

ROMÂNIA

JUDEȚUL HARGHITA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RACU

**HOTĂRÂREA nr. 18/2021
pentru aprobarea strategiei de contractare al Comunei Racu
pe anul 2021**

Consiliul local al comunei Racu, întrunit în ședința ordinară pe data de 30 MARTIE 2021, convocată prin Dispoziția primarului nr. 43/2021;

Având la bază:

- *Refereratul de aprobare al primarului comunei Racu nr. 379 din 10 februarie 2021 și Proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Racu;*
- *Avizul favorabil al Comisiei pentru activități economico-financiare;*
- *Raportul de specialitate nr. 380 din 10 februarie 2021.*

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Legii nr.98/2016 privind achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului local Racu nr. 09/2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Racu pe anul fiscal 2020, precum și al estimărilor pe anii 2021-2023;
- Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare conform căruia anunțul public de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre a fost afișat la data de 12 februarie 2021 conform proces-verbal de afișare nr.404/2021;

În temeiul art.129 alin (2) lit.d, alin (7) lit.b , art.139 alin (1), alin (2) lit.b și alin (4) lit.e și art.196 alin (1) lit „a” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Racu adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1. Se aprobă Strategia anuală al achizițiilor publice al Comunei Racu pe anul 2021, potrivit anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Strategia, precum și procedurile operaționale privind achizițiile publice se vor actualiza în mod corespunzător în funcție de actele normative noi.

Art. 3. Cu aducere la îndeplinire se desemnează primarul comunei Racu, domnul Császár Attila și personalul aparatului de specialitate al primarului comunei.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului-Județul Harghita;
- Primarului comunei Racu;
- Compartimentului contabilitate, buget finanțe, taxe și impozite;
- Populației prin afișare la sediul Primăriei Racu.

Președintele ședinței,

ANTAL VILMOS

Contrasemnat,

Secretar general al comunei Racu

Máthé Melinda



Nr. 18

Adoptată în ședința din data de 30 MARTIE 2021

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

Anexa la HCL nr. 18/2021

Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2021 al Comunei Racu

Noțiuni introductive

- 1. Potrivit dispozițiilor** Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comuna Racu prin aparatul de specialitate al primarului comunei Racu a procedat la întocmirea strategiei de contractare prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității;
- b) Valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesională existentă la nivelul autorității contractante pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivelul autorității contractante, și după caz , necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării procesului de achiziție publică.

Prezenta strategie reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Racu în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar.

Strategia anuală se aprobă potrivit legislației în vigoare în ultimul trimestru al anului bugetar anterior căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta.

Introducerea unor modificări în strategie este condiționată de identificare unor surse de finanțare.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2. Etapele procesului de achiziție publică:

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord cadru este rezultat unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Racu în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distinctive:

- a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) Etapa de organizare a procedurii de atribuire și atribuirea contractului sau acordului cadru;
- c) Etapa postatribuire contract/acord cadru , respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

2.3. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate

- se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității a documentației de atribuire, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziție cu o valoare estimativă egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite de art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire .

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului/acordului cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice Comuna Racu va realiza procesele de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivelul autorității contractante. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regulă de mai sus, Comuna Racu va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție publică, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne și va cuprinde totalitatea contractelor/acordurilor cadru pe care Comuna Racu intenționează să se atribuiască în anul fiscal 2021.

3.2. La elaborarea programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 se va ține cont de :

- necesitatea obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu pe anul 2021, precum și ori de câte ori va fi nevoie sau intervin modificări în bugetul local, Programul anual se va actualiza în funcție de bugetele aprobate.

Programul anual va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) Obiectivul contractului/acordului cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizițiilor publice Cod CPV;
- c) Valoarea estimativă , exprimată în lei fără TVA;

- d) Sursa de finanțare;
- e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) Data estimată pentru inițierea procedurii;

- g) Data estimată pentru atribuirea contractului/acordului cadru;

- h) Modalitate de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2021 acesta se va publica pe SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea pe SEAP a extraselor din Programul anual, extrase care se referă la contractele a căror valoare estimativă este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute de art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016.

4. Excepții:

4.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr.395/2016, proiectele de finanțare din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, există obligația de a se elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferente proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația din domeniu.

4.2. Având în vedere dispozițiile art.2 alin.2 din Legea nr.98/2016 , precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 Comuna Racu va proceda la achizițiile publice exceptate, pe baza procedurilor interne de atribuire. Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produse, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, în funcție de specificul și complexitatea achiziției publice.

4.3. Comuna Racu va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea

altor mijloace Offline se va realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege.

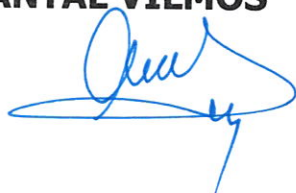
5. Prevederi finale și tranzitorii

5.1. Comuna Racu are obligația de a ține evidența achizițiilor publice directe ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice, conform Ordinului aprobat în acest sens.

5.2. În derularea întregului proces de achiziție publică, Comuna Racu este responsabil pentru modul de atribuire a contractului/acordului cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.

5.3. Programul anual al achizițiilor publice al comunei Racu 2021 și programul pe proiecte cu finanțare nerambursabilă fac parte integrantă din prezenta strategie.

**Președintele ședinței,
ANTAL VILMOS**



**Contrasemnat,
Secretar general al comunei Racu
Máthé Melinda**



Anexa nr. 1 la HCL nr. 18/2021
COMUNA RACU

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDINTE
Császár Attila

APROB

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AL COMUNEI RACU 2021

Secțiune I PAAP

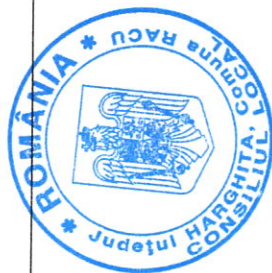
Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			estimată	LEI, fără TVA			
1	Ștampile cu text	30192153-8 Ștampile cu text	2000		Buget local	01.01.2021	28.02.2021
2	Servicii de întreținere iluminat public	50232100-1 Servicii de întreținere iluminat public	10000		Buget local	01.01.2021	28.02.2021
3	Echipament telefonic	32550000-3	500		Buget local	01.01.2021	31.01.2021
4	Servicii de îngrijire la domiciliu	98513310-8	26880		Buget local	01.01.2021	31.01.2021
5	Servicii medicina muncii	85147000-1	420		Buget local	01.01.2021	01.01.2021
6	Servicii informatice	72500000-0	30000		Buget local	01.01.2021	31.01.2021

7	Servicii de reparare a computerelor personale	50321000-1	5000	Buget local	01.01.2021	31.12.2021
8	Computere portabile	30213100-6	2000	Buget local	01.03.2021	01.04.2021
9	Televizor LED cu suport	32324100-1	2500	Buget local	01.03.2021	31.03.2021
10	Servicii de topografie	71351810-4	4000	Buget local	01.01.2021	01.02.2021
11	Acumulatori electrici	31430000-9	800	Buget local	01.02.2021	01.04.2021
12.	Achiziționare piese auto	3411000 -0 Motoare, 34311000-0 Piese pentru motoare, 34640000-5 Elemente auto;	5000	Buget local	ianuarie 2021	Decembrie 2021
13.	Servicii de deszăpezire pe drumurile comunale și de exploatare ale comunei	90620000-9 Servicii de deszăpezire	8000	Buget local	Octombrie 2021	Noiembrie 2021
14.	Servicii de reparare și întreținere a bunurilor din domeniul public și privat al comunei	50232100-1 Servicii de reparare și întreținere	3000	Buget local	ianuarie 2021	decembrie 2021
15.	Servicii de asigurare	66510000-8 Servicii de asigurare	7000	Buget local	ianuarie 2021	Decembrie 2021
16.	Servicii de emitere și distribuire tichete sociale pentru grădiniță	79824000-6 Servicii de tipărire și de distribuție	1 lei/tichet, total pe an 9000 lei	Buget local	ianuarie 2021	Decembrie 2021
17.	Furnizare lemne de foc	03413000-8 Lemne de foc	250 lei/mc, total pe an 200 mc	Buget local	aprilie 2021	Noiembrie 2021

18.	Carburanți (motorină)	09134200-9 Motorină	15000 lei	Buget local	ianuarie 2021	Decembrie 2021
19.	Articole de birou	30192000-1 Accesorii de birou 30192121-5 Pixuri 30197210-1 Bibliorafturi 30197000-6 Articole mărunte de birou 30199000-0 Articole de papetărie și alte articole din hârtie 39263000-3 Articole de birou	10000 lei	Buget local	ianuarie 2021	Noiembrie 2021
20.	Produse de curățat	39800000-0 Produse de curățat și de lustruit	5000 lei	Buget local	ianuarie 2021	Decembrie 2021
21.	Diverse produse și echipamente, piese de schimb	44000000-0 Structuri și materiale de construcții; produse auxiliare pentru construcții (cu excepția aparaturilor electrice)	5000 lei	Buget local	ianuarie 2021	Decembrie 2021
22.	Achiziție piese și accesorii pentru calculatoare, imprimante	30125100-2 cartuse de toner 30237000-9 30237100-0	5000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021
23.	Servicii de reparare și de întreținere a perifericelor informatic	50323100-6, 503233000-5	5000 lei	Buget local	Ianuarie 2021	Decembrie 2021

Președintele de ședință,

Antal Vilmos



Secretar general al comunei Racu,

Mathe Melinda