

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**COMUNA RACU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA nr. 15/2021**

**Pentru aprobarea asocierii Comunei Racu, în calitate de membru fondator cu comunele Ciceu și Siculeni pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík**

Consiliul Local Racu,

*Întrunit în ședința ordinară la data de 30 martie 2021, convocat prin Dispoziția nr. 43 /2021 a primarului localității Racu d-ul Császár Attila, la sediul primăriei;*

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre pentru aprobarea asocierii Comunei Racu, în calitate de membru fondator cu comunele Ciceu și Siculeni pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík;
- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. 317/04 februarie 2021 înaintat de primarul comunei privind oportunitatea înființării asociației de dezvoltare intercomunitară în scopul realizării de proiecte pentru dezvoltare teritorială;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului nr. 318/04 februarie 2021;

În temeiul prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.89 alin.(1), alin.(2), alin.(5), art.90 alin.(1) , art.91 și art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ținând cont de Hotărârea Consiliului local Racu nr. 09/2020 privind aprobarea bugetului local al comunei Racu pe anul fiscal 2020, precum și al estimărilor pe anii 2021-2023;

În baza art.35 alin.(3) și art.39 alin.(7<sup>2</sup>) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Raportul de avizare a tuturor comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discuțiile purtate în cadrul ședinței;

În temeiul art. 129 alin.(1) și alin.(2) lit.e, alin.(9) lit.a și c, art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1) lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii nr.53/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare conform căruia anunțul public de aducere la cunoștință publică a proiectelor de hotărâre a fost afișat la data de 12 februarie 2021 conform proces verbal de afișare nr. 404/2021;

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă asocierea Comunei Racu cu Comunele Ciceu și Siculeni în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

**Art.2.** Se aprobă modelul Actului constitutiv al asociației, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre și modelul Statutului, conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre, anexe care fac parte integrantă din hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík la adresa din Comuna Siculeni nr.104.

**Art.4.** Se aprobă participarea Comunei Racu la patrimoniul inițial al asociației cu o contribuție în numerar, în valoare de 400 de lei.

**Art.5.** Se împuternicește D-ul Császár Attila, primarul Comunei Racu, să semneze în numele și pe seama Comunei Racu Actul Constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík.

**Art.6.** Se desemnează primarul comunei, D-ul Császár Attila, născut la data de 19.09.1982, cu domiciliul în Comuna Racu, sat Gârciu nr.99, posesor al cărții de identitate seria HR nr.391841, eliberată de SPCLEP M.Ciuc, la data de 09.08.2012, ca reprezentant al Comunei Racu în Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík.

**Art.7.** Cu aducere la îndeplinire se desemnează primarul comunei Racu.

**Art.8.** Prin prezenta se revocă Hotărârea Consiliului local Racu nr.86/2017 privind asocierea Comunei Racu cu autoritățile publice locale din depresiunea Ciucului în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsík.

**Art.9** .Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică:

- Instituției Prefectului județul Harghita
- Primarului comunei Racu
- Comunelor Ciceu și Siculeni.

**Președintele ședinței,**

**ANTAL VILMOS**



**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu**

**Máthé Melinda**



**Nr. 15**

Adoptată în ședința din data de 30 MARTIE 2021

Cu un număr de 11 voturi din numărul total de 11 consilieri în funcție.

**PROIECTUL ACTULUI CONSTITUTIV  
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară KÖZÉPCSIK**

**ASOCIAȚII:**

1. Comuna Ciceu, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL CICEU, cu sediul în Ciceu, nr. 651, jud. Harghita, având cod fiscal: 16367667, reprezentat prin primarul Péter Lukács, în temeiul Hotărârii nr...../..... al Consiliului Local Ciceu, posedând C.I. Seria HR, nr. 266622, CNP 1711113191320, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, la data de 22. 11. 2007, domiciliat în Sat. Ciceu (Com. Ciceu), nr. 273, Jud. Harghita
  
2. Comuna Racu, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL RACU, cu sediul în Racu, nr. 232, jud. Harghita, având cod fiscal: 16373057, reprezentat prin primarul Császár Attila, în temeiul Hotărârii nr...../..... al Consiliului Local Racu, posedând C.I. Seria HR, nr. 391841, CNP 1820919190432, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, la data de 09.08.2012, domiciliat în Sat. Gârciu (Com. Racu), nr. 99, Jud. Harghita
  
3. Comuna Siculeni, persoană juridică de drept public, prin CONSILIUL LOCAL SICULENI, cu sediul în Siculeni, nr. 106, jud. Harghita, având cod fiscal: 4246270, reprezentat prin primarul Szentes Csaba, în temeiul Hotărârii nr...../..... al Consiliului Local Siculeni, posedând C.I. Seria HR, nr.392879, CNP 1800823190441, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, la data de 21.08.2012, domiciliat în Sat. Siculeni (Com. Siculeni), nr. 346, Jud. Harghita

Denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociatul”**

s-au asociat și au înființat în conformitate cu prevederile art. 89 din Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, **„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară KOZÉPCSIK”**, (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.6- din prezentul act constitutiv.

**CAPITOLUL I –DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI**

(1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ KÖZÉPCSİK**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 186045 din data de 09.11.2020, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Sediul asociației este în județul Hatghita, comuna Siculeni, sat. Siculeni nr. 104

(3) Sediul asociației poate fi schimbat în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL II.– SCOPUL ASOCIAȚIEI**

(5) Scopul avut în vedere la fondarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsik constă în organizarea, controlul, exploatarea, operarea și monitorizarea dezvoltării teritoriale bazată pe parteneriatul și interesul comun al membrilor, respectiv implementarea de proiecte comune de investiții publice teritoriale, care contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului, prin inițierea și sprijinirea de investiții, prin înființarea unui parc industrial.

(6) La realizarea scopului Asociației s-au avut în vedere prevederile legislației aplicabile, generale și specifice, respectiv, Codul administrativ aprobat prin OUG 57/2019 și completările ulterioare, OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale și Legea nr.220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL III. – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

### **Patrimoniul asociației**

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1200 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociaților. Contribuția la constituirea patrimoniului inițial este de 400 lei/asociat.

(2) Patrimoniul asociației poate să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia. Patrimoniul prezent și viitor urmează a fi scris în contul și în numele Asociației.

(3) Valoarea cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional cu numărul populației din UAT-urile membre și la propunerea fundamentată a Consiliului de Administrație al asociației, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

**Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

- a) taxele de aderare în Asociație, stabilite de Consiliul de Administrație;
- b) cotizații anuale ale membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din activități economice directe și din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoanele juridice române și străine;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

**CAPITOLUL IV. – ORGANELE DE CONDUCERE**

**Organele de conducere, administrare și control ale asociației**

Organele Asociației sunt:

- a) Adunare Generală
- b) Consiliul Director;
- c) Aparatul tehnic.

**Conducerea Asociației**

(1) Adunarea Generală este organul Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

**Sunt desemnați în calitate de membri al Adunării Generale:**

**Péter Lukács** desemnat de Consiliul Local Ciceu

**Szentes Csaba** desemnat de Consiliul Local Siculeni

**Császár Attila** desemnat de Consiliul Local Racu

Conform art. 91 alin. 5 din Codul Administrativ Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în Statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Consiliul Director** Consiliul Director este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

**Szentes Csaba - Președinte**

**Császár Attila - Vicepreședinte**

**Péter Lukács - Membru**

Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate să constituie un aparat tehnic propriu. Aparatul tehnic poate fi condus de un Director executiv, numit de Consiliul de Administrație. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.

#### **Administrarea Asociației**

Aparatul tehnic este organul executiv al Asociației și va fi condus de un director executiv iar personalul Aparatului tehnic este numit de Consiliul de Administrație, după promovarea examenului organizat în acest sens.

Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

#### **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește **Török-Nagy Klementina.**, cetățean român, CNP 2921204190453 domiciliat în comuna Păuleni Ciuc, sat Delnița, nr. 147, județul Harghita posesor al cărții de identitate seria HR nr.623433 eliberat de SPCLEP M.CIUC sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în .... (....) exemplare originale, azi, data autentificării.

#### **ASOCIAȚII**

**Comuna CICEU,  
Prin PÉTER LUKÁCS**

**Comuna SICULENI,  
Prin SZENTES CSABA**

**Comuna RACU,  
Prin CSÁSZÁR ATTILA**

**Președintele de ședință,  
Antal Vilmos**



**Secretar general al comunei Racu,  
Máthé Melinda**



**PROIECTUL STATUTULUI**  
**Asociației de Dezvoltare Intercomunitară KÖZÉPCSIK**

**CAPITOLUL I –DATELE DE IDENTIFICARE, VOINȚA DE ASOCIERE**

**Art.1. Datele de identificare ale membrilor fondatori:**

1. **Comuna Ciceu**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL CICEU**, cu sediul în Ciceu, nr. 651, jud. Harghita, având cod fiscal: 16367667, reprezentat prin primarul Péter Lukács, în temeiul Hotărârii nr...../..... al Consiliului Local Ciceu, posedând C.I. Seria HR, nr. 266622, CNP 1711113191320, eliberat de SPCLEP M. Ciuc , la data de 22. 11. 2007, domiciliat în Sat. Ciceu (Com. Ciceu), nr. 273, Jud. Harghita
2. **Comuna Racu**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL RACU**, cu sediul în Racu, nr. 232, jud. Harghita, având cod fiscal: 16373057, reprezentat prin primarul Császár Attila, în temeiul Hotărârii nr...../..... al Consiliului Local Racu, posedând C.I. Seria HR, nr. 391841, CNP 1820919190432, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, la data de 09.08.2012, domiciliat în Sat. Gârciu (Com. Racu), nr. 99, Jud. Harghita
3. **Comuna Siculeni**, persoană juridică de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL SICULENI**, cu sediul în Siculeni, nr. 106, jud. Harghita, având cod fiscal: 4246270, reprezentat prin primarul Szentés Csaba, în temeiul Hotărârii nr...../..... al Consiliului Local Siculeni, posedând C.I. Seria HR, nr.392879, CNP 1800823190441, eliberat de SPCLEP M. Ciuc, la data de 21.08.2012, domiciliat în Sat. Siculeni (Com. Siculeni), nr. 346, Jud. Harghita

**Art. 2. Voința de asociere**

Denumite colectiv **“Asociații”** și individual **“Asociații”**

- (1) Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile articolelor 89 din Codul Administrativ, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **„Asociației de Dezvoltare Intercomunitară KOZÉPCSIK”**, (denumită în continuare **„Asociația”**), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.7- din prezentul statut.
- (2) **„Asociația de Dezvoltare Intercomunitară KOZÉPCSIK”**, este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și al prezentului Statut.

**CAPITOLUL II - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ȘI FORMA JURIDICĂ A ASOCIAȚIEI**

### **Art.3. Denumirea asociației**

Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ KÖZÉPCSIK, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 186045 din data de 09.11.2020, eliberată de Ministerul Justiției.

### **Art. 4.-Însemnele asociației**

Asociația va avea șampilă și însemne proprii. Emblema Asociației se va stabili ulterior cu acordul expres al membrilor fondatori.

### **Art. 5. Sediul asociației**

- (1) Sediul asociației este în județul Hatghita, comuna Siculeni, sat. Siculeni nr. 104
- (2) Sediul asociației poate fi schimbat în baza unei hotărâri a Consiliului de Administrație al Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre, conform prezentului statut și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **Art.6.-Durata și forma juridică a asociației**

Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, constituită pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## **CAPITOLUL III.– SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ALE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 7. Scopul asociației**

- (1) Scopul avut în vedere la fondarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Középcsik constă în organizarea, controlul, exploatarea, operarea și monitorizarea dezvoltării teritoriale bazată pe parteneriatul și interesul comun al membrilor, respectiv implementarea de proiecte comune de investiții publice teritoriale, care contribuie la dezvoltarea economică a teritoriului, prin inițierea și sprijinirea de investiții, prin înființarea unui parc industrial.
- (2) La realizarea scopului Asociației s-au avut în vedere prevederile legislației aplicabile, generale și specifice, respectiv, Codul administrativ conform OUG 57/2019 și completările ulterioare, OG nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale și Legea nr.220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 8. Obiective și atribuții principale**

#### **1.Agricultură, Silvicultură, piscicultură și vânătoare**

- a. Modernizarea, înființarea, extinderea drumurilor de acces agricolă
- b. Modernizarea, înființarea, extinderea drumurilor forestiere

- c. Accesibilizarea zonelor forestiere prin investiții noi
- d. Gospodărirea durabilă a pădurilor, gestionarea ariilor naturale protejate, conservarea naturii prin acțiuni și proiecte care aduc beneficii reale mediului înconjurător
- e. Acțiuni care să conducă la crearea unui cadru juridic și instituțional modern pentru administrarea pădurilor și gestionarea ariilor naturale protejate, conservarea naturii prin acțiuni și proiecte care aduc beneficii reale mediului înconjurător
- f. Realizarea, organizarea colectării fructelor de pădure și ciupercilor și altor produse agricole.
- g. Înființarea punctelor de colectare a fructelor de pădure și a ciupercilor și altor produse agricole.
- h. Achiziționarea instrumentelor necesare privind recoltarea fructelor de pădure, ciupercilor și alte plante naturale.
- i. Realizarea sistemului de irigare, punerea în funcție și operațiunea lor
- j. Creșterea competitivității sectorului agricol prin îmbunătățirea accesibilității exploatațiilor agricole
- k. Modernizarea și adaptarea căilor de acces
- l. Asigurarea unei bune aprovizionare și un acces mai facil către consumatori și piețele de desfacere
- m. Accesarea fondurilor europene, naționale, internaționale și alte fonduri
- n. Colaborare în parteneriat cu proprietari de păduri și composesorate Organizarea sau participarea la călătorii de studii, schimburi de experiență etc.
- o. Organizarea conferințelor agricole prin interpretarea experților în domeniu
- p. Înființarea unei fabrici de prelucrare a lemnului
- q. Înființarea unei pepiniere de brazi
- r. Înființarea cooperativelor cu profil silvic
- s. Sprijinirea vechilor meșteșuguri, organizarea de cursuri de pregătire, expoziții și târguri de animale, forumuri, întruniri tematice
- t. Dezvoltarea sectorului agricol și creșterea animalelor
- u. Înființarea, modernizarea măcelăriei
- v. Înființarea, modernizarea depozitelor produselor agricole și produse din măcelării
- w. Înființarea punctelor de prelucrare produselor primare
- x. Înființarea, modernizarea, extinderea centrelor veterinare și dotarea cu infrastructură și echipamente necesare.

## **2. Locuințe, servicii și dezvoltare publică**

- a. Înființarea, modernizarea și extinderea rețelelor de distribuție de gaze naturale
- b. Investiții de realizare a sistemului de alimentare cu gaze natural
- c. Folosirea energiei regenerabile
- d. Utilizarea gazelor naturale
- e. Valorificarea energiei existente și energiei alternative
- f. Amenajări hidrotehnice
- g. Alimentare cu gaze natural în localități

- h. Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;
- i. Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- j. Să elaboreze documentația necesară înființării serviciilor, caietele de sarcini, precum și regulamentele de organizare și funcționare a Serviciilor ;
- k. Să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a Contractului/Contractelor de Delegare, inclusiv condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației atribuirii directe conform prevederilor art.31<sup>1</sup> din Legea nr.51/2006;
- l. Să încheie Contractul/Contractele de Delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare
- m. Să monitorizeze executarea Contractului/Contractelor de Delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciilor furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale să aplice penalitățile contractuale;
- n. Să identifice și să propună orice acțiuni vizând să crească oportunitățile de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor;
- o. Să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciilor.
- p. Înființarea, funcționarea, respectiv îmbunătățirea pe raza unităților administrativ-teritoriale membre a situației existente a parcurilor, terenurilor de joacă, a muzeelor etnografice, telecentrelor, restaurarea monumentelor de artă, organizarea colectării deșeurilor
- q. redactarea pliantelor multilingve și a caietelor informative, a proiectelor de finanțare pentru realizarea scopurilor asociației
- r. Realizarea izolației blocurilor sau instituțiilor publice

### **3. Asigurări și asistență socială**

- a. Dezvoltarea infrastructurii si serviciilor sociale
- b. Infiintare, modernizare azil de bătrâni, centre pentru batrani
- c. Infiintare, modernizare centre sociale
- d. Infiintare, modernizare cantine ajutor social
- e. Asistență acordată pentru personae în vârstă
- f. Înființarea, modernizarea, extinderea centrelor de permanență
- g. Înființarea, modernizarea, extinderea centrelor ambulatorii
- h. Investiții pentru ocuparea grupurilor marginalizate

- i. Crearea infrastructurii necesare activităților economice sociale
- j. Sprijinirea dezvoltării economiei sociale

#### **4. Ordine publică<sup>996</sup>**

- a. Înființarea gărzii civile și achiziționarea echipamentelor necesare pentru bună funcționare
- b. Înființarea salvamontului și achiziționarea echipamentelor necesare pentru bună funcționare
- c. Înființarea pompierilor voluntari și achiziționarea echipamentelor necesare pentru bună funcționare
- d. Înființarea grupurilor pentru intervenții și achiziționarea echipamentelor necesare pentru bună funcționare

#### **5. Cultură, religie, recreere**

- a. Servicii cultural
- b. Înființarea, modernizarea muzee, biblioteci
- c. Renovare, restaurarea monumentelor istorice
- d. Dezvoltarea potențialului turistic și sportiv în regiune
- e. Dezvoltarea potențialului cultural în regiune
- f. Ocrotirea patrimoniului local
- g. Sprijinirea activităților social-culturale și sportive
- h. Inițierea și derularea diferitelor programe comunitare, locale, culturale, sportive
- i. Organizarea și participarea la manifestări culturale și interculturale de interes național și internațional (festivaluri, spectacole, expoziții, târguri)

#### **6. Protecția mediului**

- a. Reducerea și controlul poluării
- b. Folosirea energiei regenerabile
- c. Valorificarea energiei existente și energiei alternative
- d. Înființarea, dezvoltarea și modernizarea industriei de biogaz
- e. Exploatarea, valorificarea surselor de energie de solare
- f. Valorificarea potențialului de resurse de energii regenerabile din deșeurile lemnoase rezultate în urma exploatărilor forestiere, din activități agricole, din surse geotermale și altele similare.
- g. Promovarea proiectelor de interes regional pentru energii din surse regenerabile
- h. Informarea și educarea în scopul conservării biodiversității și promovării unei atitudini responsabile față de natură
- i. Protecția mediului și biodiversității
- j. Asigurarea unei colaborări regionale, naționale și internaționale, în vederea promovării biodiversității
- k. Prevenire și combatere inundații și ghețuri

## 7. Actiuni generale economice și comerciale

- a. Dezvoltarea potentialului economic in regiune
- b. Stimulare întreprinderi mici și mijlocii
- c. Corelarea planurilor de amenajare a teritoriului zonal și regional
- d. Dezvoltarea iluminatului public
- e. Pregătirea, elaborarea strategiilor în legatura cu dezvoltare locala/regionala
- f. Înființarea, dezvoltarea, modernizarea hidrocentralei
- g. Realizarea, reglementarea, organizarea exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional
- h. Promovarea zonei prin mediatizare
- i. Achiziționarea, editarea, tipărirea și difuzarea de materiale documentare și realizarea pe filme sau altor materiale audiovizuale.
- j. Să pregătească și să aprobe Strategia de Dezvoltare a Serviciilor;
- k. Inițierea de investiții la nivel local în scopul dezvoltării economice și industriale zonale.
- l. Inițierea și sprijinirea de investiții, prin înființarea unui parc industrial.
- m. Inițierea și sprijinirea investițiilor în energie regenerabilă provenită din biomasă, în cadrul unui parc industrial.
- n. Prin producerea de energie regenerabilă, care va fi livrată în rețeaua electrică și/sau la consumatori din biomasă/biogaz, se are în vedere:
  - creșterea securității în alimentarea cu energie,
  - reducerea importurilor de resurse primare de energie,
  - stimularea dezvoltării durabile la nivel local și regional,
  - crearea unor noi locuri de muncă aferente proceselor de valorificare a surselor regenerabile de energie,
  - reducerea poluării mediului prin diminuarea producerii de emisii poluante și gaze cu efect de seră,
  - creșterea economică,
  - intensificarea investițiilor, o necesitate vitală,
  - asigurarea unor servicii energetice de calitate prin acoperirea cererii de energie la prețuri accesibile,
  - promovarea politicilor de utilizarea eficientă a energiei, ca mijloc de protecție a mediului,
  - satisfacerea necesarului de energie în prezent și pe termen mediu și lung,
  - creșterea cantității de energie furnizată.
  - înființarea, modernizarea și extinderea rețelelor de energie electrica
- o. Dezvoltarea energiei regenerabile în zonă.
- p. Sprijinirea folosirii energiei regenerabile în zonă.
- q. Inițierea și sprijinirea de investiții, prin înființarea unui abator în zonă, în cadrul unui parc industrial.

- r. Inițierea și realizarea programelor de dezvoltare prin parteneriat între autorități publice, organizații non guvernamentale și agenți economici.
- s. Elaborarea strategiei de dezvoltare a zonei.

## **8. Transporturi**

- a. Dezvoltarea infrastructurii de transport
- b. Înființarea, dezvoltarea și modernizarea pistelor pentru biciclete
- c. Înființarea, dezvoltarea și modernizarea trotuarelor
- d. Înființarea, modernizarea trecerilor de pietoni
- e. Modernizarea, dezvoltarea drumurilor și podurilor
- f. Înființare, modernizare aeroporturi
- g. Realizarea, organizarea și îmbunătățirea infrastructurii regionale, locale de transport public.
- h. Realizarea, organizarea și îmbunătățirea infrastructurii de transport feroviar inclusiv înființarea și renovarea clădirilor aparținătoare de căi ferate.
- i. Înființarea sau achiziționarea stațiilor de încărcare de mașini electrice.

## **9. Turism**

- a. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de turism
- b. Extinderea, modernizarea turismului
- c. Gestionarea, modernizarea traseelor turistice
- d. Dezvoltarea turismului montan
- e. Întreținerea izvoarelor, pâraurilor, lacurilor, siturilor naturale
- f. Promovarea turistică a zonei creșterea și menținerea locurilor de muncă prin activități de turism, în special pentru tineri și femei creșterea valorii adăugate în activități de turism
- g. crearea, îmbunătățirea și diversificarea infrastructurii și serviciilor turistice
- h. creșterea numărului de turiști și a duratei vizitelor
- i. creșterea și îmbunătățirea structurilor turistice de primire la scară mică
- j. dezvoltarea sistemelor de informare și promovare turistică
- k. crearea facilităților recreative în vederea asigurării accesului la zonele naturale de interes turistic
- l. orice alte obiective care se bazează pe înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii comunelor sau a creșterii calității vieții locuitorilor.
- m. Contribuția la inventarierea, reabilitarea izvoarelor de apă minerală din regiune și colaborează cu instituțiile competente în domeniu inițierea realizării proiectelor finanțabile din fonduri locale, guvernamentale și externe.
- n. Amenajarea zonelor apelor minerale și folosirea un scop turistic
- o. Amenajarea, dezvoltarea sau reabilitarea pârtiilor de schi, cu instalațiile de transport pe cablu aferente, instalațiile și echipamentele de producere a zăpezii artificiale și de întreținere a pârtiilor și instalațiile pentru iluminatul pârtiilor de schi și alte echipamente necesare dezvoltării domeniului schiului;

- p. Înființarea, modernizarea pârtiilor de schi în regiune.
- q. Dezvoltarea serviciilor turistice,
- r. Înființarea turnurilor pentru turiști pentru vedere,
- s. Înființarea, modernizare centrelor de recreere,
- t. Înființarea refugiilor turistice,
- u. Dezvoltarea infrastructurii Smart Village.

## **10. Combustibil și energie**

- a. Utilizarea energiei termice

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, Asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Servicii:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

c) asocierea intercomunitară în scopul înființării, organizării, gestionării și exploatarei în interes comun a unor servicii de utilități publice, inclusiv pentru finanțarea și realizarea obiectivelor de investiții specifice sistemelor de utilități publice;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesiunea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componenta sistemelor de utilități publice;

d<sup>1</sup>) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performante din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, pe baza regulamentelor-cadru ale serviciilor, elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

f) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementari-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) restrângerea ariilor în care se manifesta condițiile de monopol;

h) protecția și conservarea mediului natural și construit.

i) să asigure gestionarea și administrarea serviciilor de utilități publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciilor, stabiliți prin contractul de

delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

j) să elaboreze și să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

k) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

l) să adopte măsuri în vederea asigurării finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor;

m) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

n) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;

p) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor.

r) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

s) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciilor furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciilor;

t) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;

u) să aprobe stabilirea prețurilor și tarifelor, respectiv ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor propuse de operatori; pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, aprobarea prețurilor și tarifelor, după caz, se face pe baza avizului de specialitate emis de autoritatea de reglementare competentă;

v) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

x) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiența la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

y) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autorităților de reglementare competente.

) să asigure un tratament egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;

z) să asigure un mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;

z1) să respecte angajamentele asumate față de operator prin hotărârea de dare în administrare a Serviciilor, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii Serviciilor;

z2) să asigure resursele necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzător clauzelor contractuale;

z3) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

#### **CAPITOLUL IV – PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT AL ASOCIAȚIEI**

##### **Art.9.- Patrimoniul inițial al asociației**

Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.200 lei, constituit din contribuția în numerar a Asociaților. Contribuția la constituirea patrimoniului inițial este de 400 lei/asociat.

##### **Art.10 - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:**

- a) taxele de aderare în Asociație, stabilite de Consiliul de Administrație;
- b) cotizații anuale ale membrilor;
- c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- d) dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- e) veniturile rezultate din activități economice directe și din încasarea de tarife pentru serviciile prestate de Asociație, în directă legătură cu domeniul său de activitate și cu scopul stabilit prin prezentul statut;
- f) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoanele juridice române și străine;
- g) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- h) resurse obținute prin finanțări externe;
- i) alte venituri prevăzute de lege.

**Art.11** - Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare. Exercițiul bugetar al Asociației este anul calendaristic. Primul an începe la data constituirii Asociației ca și persoană juridică română.

**Art.12** - Veniturile Asociației se asigură prin contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii. Contribuțiile de orice fel la patrimoniul Asociației sunt irevocabile.

**Art.13** Valoarea contribuției/cotizației se stabilește anual în funcție de necesarul fundamentat pentru funcționare și suportat proporțional cu numărul populației din UAT-urile membre și la propunerea fundamentată a Consiliului de Administrație al asociației, care va fi validată prin hotărârile consiliilor unităților administrativ teritoriale membre, în prealabil aprobării bugetului de venituri și cheltuieli și a planului de activitate al asociației.

**Art.14** - Patrimoniul asociației poate să se lărgască ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia. Patrimoniul prezent și viitor urmează a fi subscris în contul și în numele Asociației.

**Art.15** - Donatorii pot stipula destinația contribuției lor, cu condiția ca aceasta să se regăsească în acțiunile, scopul și obiectivele Asociației, astfel cum acestea au fost prevăzute în prezentul statut. Donațiile se acceptă numai dacă, condițiile donării nu contravin scopului, interesului și obiectivelor Asociației.

**Art.16** - Gestiunea patrimoniului Asociației se ține de personal calificat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în materie.

**Art.17** - Asociația poate deschide conturi la orice bancă din România, în lei sau valută, în conformitate cu prevederile legale aplicabile. Operațiunile financiare ale Asociației se vor face de către Președintele Consiliul de Administrație, sau de persoane cu drept de semnătură din Aparatul tehnic.

**Art.18** -Asociația poate înființa societăți comerciale sau poate participa, în calitate de asociat, la societăți comerciale în conformitate cu prevederile legale în vigoare în această materie. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, astfel cum acestea au fost precizate în prezentul statut.

## **CAPITOLUL V - ASOCIAȚII, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Art.19 -Asociații**

(1)Asociații sunt unitățile administrativ-teritoriale din regiune, care au participat la înființarea asociației, și au semnat actul constitutiv al asociației și care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată sau în

considerarea calităților ce le au, prezintă un interes, și pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

(2) Poate deveni membru al Asociației, prin hotărârea Consiliului de Administrație al asociațiilor, cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre orice unitate administrativ-teritorială, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod

(3) În urma adoptării hotărârii Consiliului de Administrație al asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și actului constitutiv al Asociației la data aderării sale. Ei își asumă obligația de a sprijini Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în mod activ, precum și plata la zi a taxelor și cotizațiilor de membru, în cuantumul stabilit anual de către Consiliul de Administrație și la termenele prevăzute prin prevederile prezentului statut.

#### **Art. 20 - Asociații au următoarele drepturi:**

- a) să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- b) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;
- c) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației conform prevederilor prezentului Statut;
- d) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de administrație sau să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați;
- e) să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de Asociație;
- f) să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din Asociație;
- g) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.
- h) să participe la lucrările Consiliului de Administrație ale Asociației, cu drept de vot pentru adoptarea tuturor hotărârilor;
- i) să participe la ședințele Consiliului de Administrație ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației
- j) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control al Asociației;
- k) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea în activitatea acestora ;
- l) să primească asistență și consultanță în vederea fundamentării deciziilor proprii;

- m) să fie informați asupra organizării oricărui gen de acțiune în țară sau străinătate și să le fie reprezentate interesele în cadrul acestor acțiuni, la cerere;
- n) să inițieze hotărâri în cadrul Consiliului de Administrație și proiecte de dezvoltare în cadrul Asociației;
- o) să beneficieze de asistență profesională din partea Asociației.
- p) să aleagă și să fie aleși în oricare din organele de conducere ale Asociației, în condițiile prezentului statut;
- q) să pună întrebări și să solicite explicații Aparatului tehnic, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care Asociația a fost mandatată.
- r) membrii Asociației beneficiază și de o serie de avantaje cum ar fi:
  - oportunități de cooperare strategică cu alte instituții, ONG-uri, furnizori de servicii;
  - idei și cunoștințe noi pentru diversificarea și îmbunătățirea calității serviciilor prestate;
  - activități comune de organizare evenimente;

**Art.21- Asociații au următoarele obligații:**

- a) Să sprijine activ atingerea obiectivelor Asociației;
- b) Să respecte prevederile prezentului statut, precum și hotărârile organelor de conducere și administrarea ale Asociației;
- c) Să respecte normele de etică profesională și ținută morală în activitatea economică, profesională și în relațiile cu ceilalți membri;
- d) Să susțină creșterea prestigiului Asociației și al membrilor acesteia, în țară și în străinătate;
- e) Să participe la acțiunile organizate de Asociație;
- f) Să achite trimestrial cotizația, acesta fiind stabilită conform prevederilor prezentului Statut;
- g) Să transfere cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital al Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun conform bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației;
- h) Să semnaleze, în timp util, Președintelui Consiliul de Administrație al Asociației orice problemă, care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia.
- i) Să comunice Aparatului tehnic al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale, cu impact asupra Asociației
- j) Să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- k) Să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- l) Să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;
- m) Să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;

- n) Să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia.
- o) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității și integrității membrilor Asociației sau din alte organizații;
- p) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal);
- q) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Consiliului de Administrație al Asociației.

## **CAPITOLUL VI – RETRAGEREA SAU EXCLUDEREA DIN ASOCIAȚIE**

### **Art.22.-Retragerea din Asociație**

(1) Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa.

(2) Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrare a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări. Consiliul de Administrare a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun actului constitutiv al Asociației. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii;

### **Art.23.-Excluderea din Asociație**

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Aparatului Tehnic, numai prin hotărârea Consiliului de Administrație, în următoarele situații:

- a) neplată a cotizației timp de un an;
- b) prin încălcarea prevederilor statutare cu privire al obligațiile de membru sau prin abateri stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- c) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- g) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociației, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

(2) Președintele Asociației va convoca Consiliul de Administrație în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Consiliul de administrație va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(3) Încetarea calității de membru al Asociației se hotărăște de Consiliul de Administrație cu majoritatea de două treimi din numărul voturilor existente în Asociație. La luarea hotărârilor, nu poate vota cel a carei calitate de membru se pune în discuție. Votul poate fi transmis și în format electronic (prin email) de la reprezentantul mebrului, până cel târziu la data și ora ședinței Consiliului de Administrație la care se ia decizia de excludere.

(4) Încetarea calității de membru al Asociației, în cazurile de mai sus, nu dă dreptul la restituirea activului cu care a participat.

## **CAPITOLUL VII. – ORGANELE DE CONDUCERE AL ASOCIAȚIEI**

**Art. 24 .-Organele de conducere ale asociației sunt:**

- a) Adunare Generală
- b) Consiliul Director;
- c) Aparatul tehnic.

**Art.25 – Adunarea Generală**

(1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale ale Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant. Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea Generală alege dintre membrii săi președintele Consiliului de Administrație al Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

**Art.26.-Atribuțiile Adunării Generală**

**Atribuțiile Adunării Generală al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:**

- a) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea raportului de activitate al Consiliului Director și Aparatului Tehnic pentru perioada anterioară;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar precum și bilanțul contabil. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;
- d) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității construirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- e) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale Asociației, rapoartele periodice ale Consiliului Director și aparatului tehnic, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- f) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, aprobă, după caz, modul și quantumul remunerării Consiliului Director și aparatului tehnic;
- g) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- h) hotărăște, cu votul a două treimi din membrii Asociației, înființarea aparatului tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat, din resursele Asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;

- i) aprobă modificarea sediului sau denumirii Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- j) hotărăște, cu votul a trei pătrimi din membrii Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- k) angajarea și eliberarea personalului Aparatului Tehnic;
- l) înființarea de filiale cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- m) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal (inclusiv salarizarea) a Asociației;
- n) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește suma de 30.000,00 Lei;
- o) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- p) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- q) prezintă pentru validare asociațiilor, consiliilor locale, propunerea fundamentată privind cuantumul cotizației anuale în vederea includerii în bugetul de venituri și cheltuieli al consiliilor locale;
- r) la cuantumul cotizației propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Asociației și a cheltuielilor privind activitățile;
- s) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- t) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- u) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- v) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;

**Art.27.** (1) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare

(2) Convocarea Adunării Generale se face de Președintele Consiliului Director și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședință extraordinară se poate convoca la inițiativa Președintelui Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației;

(4) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

**Art. 28** (1) Pentru ca hotărârile Adunării Generale să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(2) Hotărârile Adunării Generale sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(4) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

**Art.29** (1) Ședințele Adunării Generale al Asociației vor fi conduse de președintele Consiliului Director al Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Adunarea Generală dintre participanți.

(2) Adunarea Generală al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar, sau o persoană din aparatul tehnic care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(3) Procesul-verbal este semnat de membrii Adunării Generale. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(4) Hotărârile Adunării Generale al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art.30.-** Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale al Asociației poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.31 - Consiliul Director**

(1) Consiliul Director este organul de conducere al Asociației, compus din reprezentanții ai unităților administrativ - teritoriale membre, desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Consiliului de Administrație al Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Fiecare autoritate publică va avea reprezentant. Reprezentanții asociațiilor în Consiliul de Administrație al Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Consiliul de Administrație alege dintre membrii săi președintele Asociației care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

### **Art.32.-Atribuțiile Consiliului Director**

**Atribuțiile Consiliului Director al Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:**

- w) elaborarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- x) aprobarea raportului de activitate al Aparatului Tehnic pentru perioada anterioară;
- y) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar precum și bilanțul contabil. Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;
- z) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității construirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- aa) analizează și aprobă programele anuale de activitate ale Asociației, rapoartele periodice ale aparatului tehnic, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- bb) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, aprobă, după caz, modul și quantumul remunerării aparatului tehnic;
- cc) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- dd) hotărăște, cu votul a două treimi din membrii Asociației, înființarea aparatului tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat, din resursele Asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- ee) aprobă modificarea sediului sau denumirii Asociației, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- ff) hotărăște, cu votul a trei pătrimi din membrii Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- gg) angajarea și eliberarea personalului Aparatului Tehnic;
- hh) înființarea de filiale cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- ii) aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației, precum și a organigramei și politicii de personal (inclusiv salarizarea) a Asociației;
- jj) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu a căror valoare depășește suma de 30.000,00 Lei;
- kk) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

- ll) aprobarea primirii de noi membri în Asociație și a retragerii unor membri din Asociație, cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- mm) prezintă pentru validare asociațiilor, consiliilor locale, respectiv consiliului județean propunerea fundamentată privind cuantumul cotizației anuale în vederea includerii în bugetul de venituri și cheltuieli al consiliilor locale respectiv al consiliului județean județului;
- nn) la cuantumul cotizației propus al cotizației anuale, Consiliul de Administrație va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale Asociației și a cheltuielilor privind activitățile;
- oo) aprobarea cotizației anuale numai cu acordul prealabil al consiliilor unităților administrativ-teritoriale membre;
- pp) aprobarea organigramei și politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- qq) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și destinația bunurilor rămase după lichidare cu acordul prealabil al consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- rr) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut;

**Art.33.** (1) După prima întrunire organizatorică, Consiliul Director se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Consiliului de Administrație și care nu suferă amânare

(2) Convocarea Consiliului Director se face de Președinte și va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) Ședință extraordinară se poate convoca la inițiativa Președintelui sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației;

(4) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Consiliul Director al Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

**Art. 34** (1) Pentru ca hotărârile Consiliului Director să fie valide, este necesară participarea a 2/3 din numărul membrilor Asociației prezenți personal sau prin reprezentant. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliului Director va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 30 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii activi pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent dacă cvorumul de 2/3 este sau nu întrunit, în condițiile impuse de prezentul statut.

(2) Hotărârile Consiliului Director sunt luate prin vot deschis, cu votul a 50% + 1 din numărul membrilor asociației prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Consiliului Director al Asociației privește în mod direct bunurile care aparțin unui anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără prezența și votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(4) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

**Art.35** (1) Ședințele Consiliului Director al Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de Consiliul Director dintre participanți.

(2) Consiliul Director al Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(3) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(4) Hotărârile Consiliului Director al Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art.36.-** Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Consiliului Director al Asociației poate iniția acțiune în contencios administrativ pentru anularea respectivei hotărâri și repararea prejudiciului produs, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.37- Aparatul tehnic** - (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic este organul executiv al Asociației și va fi condus de un director executiv iar personalul Aparatului tehnic este numit de Consiliul Director, după promovarea examenului organizat în acest sens.

**Art.38-** (1) Personalul aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(2) Din aparatul tehnic pot face parte următoarele persoane:

- a) director
- b) jurist
- c) manager proiect
- d) asistent manager
- e) secretară

**Art.39.** La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare ale aparatului tehnic al Asociației.

**Art.40.** Membrii aparatului tehnic sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare

**Art.41. (1)**Aparatul tehnic asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliul Director și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de Consiliul Director.

- (2)Aparatul tehnic exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației
- a) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Aparatul tehnic avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Consiliului Director a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopurilor și obiectivelor încredințate;
  - a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopurilor și obiectivelor încredințate;
  - b) al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
  - c) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului Director
  - d) analizează cererile de înscriere în Asociație și le înaintează spre aprobare Consiliului Director, face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
  - e) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale; angajează cu instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale sau cu alți parteneri, corespondența necesară pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
  - f) prezintă anual Consiliului Director un raport cu privire la activitatea Aparatului Tehnic și a Cenzorului, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;
  - g) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare consiliului de administrație;
  - h) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul a 30.000,00 lei;
  - i) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și propune măsurile care urmează să fie luate de către Consiliul Director împotriva Asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
  - j) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director;
  - k) asigură elaborarea strategiilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii de drumuri, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Consiliului Director al Asociației;
  - l) asigură elaborarea Caietului de sarcini, pe care le supune spre avizare Consiliului Director a Asociației;
  - m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul Director.

## **CAPITOLUL VII. - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art.42.–Asociația se dizolvă :**

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație;
- d) în alte situații prevăzute de lege.

**Art.43.–Asociația se dizolvă de drept prin:**

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se producere schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii consiliului de administrație sau a aparatului tehnic în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care consiliul de administrație sau, după caz, aparatul tehnic trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

**Art.44.–Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:**

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art.45.– Lichidarea Asociației**

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Consiliului de administrație sau a instanței judecătorești competente

**Art.46.–**(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.47.–**(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor Asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în ... (...) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.

## ASOCIAȚII

Comuna CICEU,  
Prin PÉTER LUKÁCS

Comuna SICULENI,  
Prin SZENTES CSABA

Comuna RACU,  
Prin CSÁSZÁR ATTILA

Președintele de ședință,  
Antal Vilmos



Secretar general al comunei Racu,  
Máthé Melinda

