



Anexa nr. 3 la Hot. nr. 44/2021

## STATUTUL

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”,  
„CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás”

**CAPITOLUL I. Membrii Asociației sunt următoarele unități administrativ-teritoriale:**

- 1. Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin domnul Borboly Csaba în calitate de președinte – în temeiul Hotărârii nr. 239/2011 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Miercurea-Ciuc, Str. Körösi Csoma Sándor Nr.6 ap.3, județul Harghita C.I.: seria HR nr. 289391, eliberat la data de 16.12.2008, de către SPCLEP M-Ciuc CNP: 1740808190713;
- 2. Județul Covasna prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, P-ța Libertății, nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin domnul Tamás Sándor în calitate de președinte - în temeiul Hotărârii nr. 142/2011 a Consiliului Județean Covasna, cu domiciliul în Mun. Tîrgu Secuiesc, Str. Fortyogó Nr. 22, , județul Covasna C.I.: seria KV nr. 053615, eliberat la data de 11.01.2002, de către Mun. Tg. Secuiesc, CNP: 1660922142057;
- 3. Comuna Cozmeni, prin Consiliul local Cozmeni**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Cozmeni nr.200, cod fiscal 14597953, reprezentat prin Bodó Dávid în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 53/2011 a Consiliului Local al comunei Cozmeni, cu domiciliul în Comuna Cozmeni, sat Cozmeni nr. 59, județul Harghita, C.I.: seria HR nr. 080443, eliberat la data de 17.10.2002, de către Mun. Miercurea Ciuc, CNP: 1470916191343;
- 4. Comuna Tușnad, prin Consiliul local Tușnad**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în comuna Tușnad sat Tușnad Sat nr. 176, cod fiscal 4245941, reprezentat prin Rafain Endre în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 31/2011 a Consiliului Local al comunei Tușnad, cu domiciliul în comuna Tușnad satul Tușnad nr. 146, județul Harghita, C.I. seria HR 314187, eliberat la data de 26.03.2010, de către SPCLEP Miercurea Ciuc, CNP: 1660328190011;
- 5. Orașul Băile Tușnad, prin Consiliul local Băile Tușnad**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în orașul Băile Tușnad, strada Oltului nr. 63, cod fiscal 4245348, reprezentat prin Albert Tibor în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 32/2011 a Consiliului Local al orașului Băile Tușnad, cu domiciliul în orașul Băile Tușnad, str. Kovács Miklós nr. 42, județul Harghita, C.I.: seria HR nr. 079226, eliberat la data de 03.10.2002, de către Mun. Miercurea Ciuc, CNP: 1630507191338;
- 6. Comuna Bixad, prin Consiliul local Bixad**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în localitatea Bixad, Str. Ciucului nr. 558, județul Covasna, cod fiscal 16355433, reprezentat prin Bács Márton Csaba în calitate de primar - în temeiul Hotărârii nr. 36/2011 a Consiliului Local al comunei Bixad, cu domiciliul în comuna

Bixad sat Bixad, Nr. 146, județul Covasna C.I.: seria KV nr. 053615, eliberat la data de 11.01.2002, de către Mun. Sfântu Gheorghe, CNP: 1720210141044;

**7. Comuna Turia, prin Consiliul local Turia**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în comuna Turia sat Turia Turia nr.835, cod fiscal 4404630, reprezentat prin Dr. Daragus Attila în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 59/2011 a Consiliului Local al comunei Turia, cu domiciliul comuna Turia sat Turia nr. 3, județul Covasna,C.I.: seria KV nr. 213379, eliberat la data de 15.07.2009, de către SPCLEP Tg. Secuiesc, CNP: 1650722142061

am hotărât constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás”**

## **CAPITOLUL II. Dispoziții Generale**

### **Art. 1**

(1) Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 93421 din 17.01.2011 eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

(2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD-BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

### **Art. 2**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” este organizată și funcționează pe baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

### **Art. 3**

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociațiilor.

### **Art. 4**

Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr.5.

## **CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației**

### **Art. 5**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” din România are drept scop promovarea și dezvoltarea durabilă a turismului din județele Harghita și Covasna, în zona „CIOMAD- BALVANYOS” prin realizarea următoarelor obiective:



### **Obiectivul principal:**

- Elaborarea unui proiect de finanțare europeană în cadrul POR, Axa Prioritară 5. *Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului*, domeniul major de intervenție 5.3 *Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică*, cu titlul „Promovarea destinațiilor cu potențial turistic în masivul Ciomad-Balvanyos”, și efectuarea tuturor demersurilor pentru atragerea de fonduri nerambursabile în vederea implementării proiectului sus menționat.

### **Alte obiective:**

- Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural al zonei;
  - Crearea unui cadru de promovare și de exprimare pentru structurile implicate în turism prin promovarea unor campanii în mass-media, prin organizarea și/sau participarea la simpozioane, expoziții;
  - Susținerea și realizarea de materiale promoționale (publicații, broșuri, pagină web) în vederea promovării potențialului turistic al zonei Ciomad-Balvanyos;
  - Realizarea unor proiecte privitoare la protecția mediului din zona respectivă;
  - Elaborarea propunerilor privind direcțiile de dezvoltare ale turismului în județele Harghita și Covasna;
  - Identificarea și amenajarea unor zone cu potențial turistic pentru a fi incluse în circuitul național și internațional al sporturilor de iarnă și de agrement;
  - Desfășurarea unor activități de amenajare și întreținere a traseelor turistice montane din zona Ciomad-Balvanyos;
  - Participarea la târguri, saloane și expoziții naționale și internaționale pentru promovarea și valorificarea ofertei turistice a zonei, precum și organizarea unor activități de promovare a turismului ecologic în rândul tinerilor;
  - Întocmirea de proiecte pentru accesarea fondurilor de dezvoltare europene și naționale și managementul acestora;
- Susținerea tuturor activităților care contribuie la realizarea scopurilor asociației prin colaborarea cu alte organizații și instituții în vederea atingerii obiectivelor asociației.

## **CAPITOLUL IV. Membrii Asociației - moduri de dobândire și de pierdere a calității de membru**

### **Art. 6**

Membrii fondatori ai asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

#### **Art. 7**

Poate deveni membru al asociației, orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

#### **Art. 8**

(1) Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului de Administrație, validată de Adunarea Generală.

(2) Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita și Covasna.

(3) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociației și după plata taxei de înscriere, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, plata de cotă parte patrimoniu inițial, stabilită în prezentul statut.

#### **Art. 9**

Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragera nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.

b) prin excludere, în următoarele situații:

1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;

2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;

3. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;

4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare co-finanțării proiectelor, după aprobarea acestora,

5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat. Excluderea asociațiilor se face la propunerea Consiliului de Administrație, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetare obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

### **CAPITOLUL V. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

#### **Art. 10**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la Adunările Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers al Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;
- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru adunarea generală;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului de Administrație, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora.

#### **Art. 11**

Unitățile administrativ-teritoriale, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară turistică „CIOMAD- BALVANYOS”, „CSOMÁD-BÁLVÁNYOS Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás” prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit actelor constitutive următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să participe la constituirea patrimoniului inițial al Asociației și să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ, la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;
- e) să semnaleze, în timp util, președintelui Consiliului de Administrație al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrative-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;

- f) să comunice Consiliului de Administrație al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

## **CAPITOLUL VI. Organizare, conducere, control**

### **Art. 12**

Asociația are următoarele organe:

- a) Adunarea Generală
- b) Consiliul de Administrație
- c) Cenzorul

### **Art. 13**

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

## **A. Adunarea Generală**

### **Art. 14**

(1) Asociația este condusă de Adunarea Generală. Adunarea Generală se compune din totalitatea asociaților și este organul suprem de dezbatere, decizie și conducere a Asociației. Sunt membri de drept ai Adunării Generale unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale actului constitutiv, prin reprezentanții desemnați.

Fiecare unitate administrativ - teritorială va avea un reprezentant, cu excepția localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune.

(2) După prima întrunire organizatorică, Adunarea Generală se întrunește în sesiune ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în sesiune extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

(3) Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris tuturor asociaților, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data convocării. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului de Administrație sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației.

(4) Adunarea generală este statutară dacă sunt prezenți peste 50 % din numărul membrilor asociați.

(5) Hotărârile Adunării Generale ale Asociației vor fi luate cu majoritate de voturi, cel puțin jumătate plus unu, din voturile membrilor Asociației.

(6) În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritate de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

(7) Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

(8) Dacă o decizie a Asociației este contrară legii, sau acordului de asociere ori este de natură să producă daune considerabile intereselor unui membru al Asociației, orice membru poate iniția acțiune în contencios administrativ împotriva respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia, conform legii.

#### Art. 15

(1) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) la constituirea Asociației, hotărăște numărul membrilor Consiliului de Administrație și durata mandatelor acestora;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului de Administrație al Asociației, raportul cenzorului și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului de Administrație și celui care exercită managementul asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetele de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;
- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- g) hotărăște cu majoritate de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației, respectiv ale actului constitutiv;
- i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul de Administrație poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau cuantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă); hotărăște asupra acordării unor drepturi bănești membrilor Consiliului de Administrație al Asociației;
- j) alege membrii Consiliului de Administrație al Asociației dintre reprezentanții desemnați ai unităților administrativ-teritoriale asociate;
- k) numește cenzorul sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului de Administrație sau cenzorul, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;



- m) hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, conform art. 23, alin. (1), litera „a” și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
  - n) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul de Administrație;
  - o) hotărăște numirea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele asociației, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
  - p) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
  - q) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
  - r) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
  - s) aprobă înființarea de filiale;
  - t) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.
- (2) Hotărârile adunării generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele consiliului de administrație al Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de toți membrii participanți.

## **B. Consiliul de Administrație**

### **Art. 16**

- (1) Consiliul de Administrație reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul de Administrație acționează în numele asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.
- (3) Consiliul de Administrație este format din președintele Adunării Generale, și 4 membri desemnați de Adunarea Generală. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, potrivit celor stabilite în ședința adunării generale de constituire a Asociației, în conformitate cu actul constitutiv.
- (4) Consiliul de Administrație este condus de președintele Adunării Generale a Asociației. Consiliul de Administrație se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui acestuia.
- (5) Consiliul de Administrație va alege, dintre membri săi un vicepreședinte și un secretar.
- (6) Consiliul de Administrație exercită conducerea Asociației în perioada dintre sesiunile Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa., respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.
- (7) Consiliul de Administrație poate înființa grupuri de realizare de proiecte, care pot proceda în numele Asociației.

### **Art. 17**

Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;

- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activității desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora, potrivit actului constitutiv;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- r) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare în lei depășește echivalentul în lei a sumei de \_\_\_\_\_ euro.
- S) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

#### **Art. 18 Președintele Consiliului de Administrație**

(1) Conducătorul executiv al Asociației este președintele Consiliului de Administrație. Președintele este ajutat de un vicepreședinte, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

(2) Președintele Consiliului de Administrație

Președintele Consiliului de Administrație este președintele Adunării Generale, ales din membrii Adunării Generale, desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu.

(3) Președintele Consiliului de Administrație are următoarele atribuții principale:

A. asigura managementul financiar al Asociației prin:

- a) organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale asociației;
- b) actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
- c) întocmirea și păstrarea evidentelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
- d) prezentarea, la solicitarea Consiliului de Administrație sau a cenzorului, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

B. asigură managementul de proprietate al Asociației, și anume:

- a) monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor proprietate a Asociației;
- b) supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participa la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contracte;
- c) controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

C. asigură managementul activității Asociației:

- a) conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului de Administrație;
- b) organizează, conduce și controlează activitatea serviciilor interne și a aparatului propriu al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
- c) angajează personalul necesar funcționării aparatului și serviciilor proprii ale asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- d) reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor și își asumă drepturi și obligații în numele Asociației;
- e) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membrii, care contestă o decizie a Asociației;
- g) autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
- h) convoacă Consiliul de Administrație lunar sau ori de câte ori este nevoie;
- i) întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului de Administrație și conduce lucrările acestuia;
- j) semnează contractele individuale de muncă ale personalul angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
- k) păstrează și folosește ștampila Asociației.

#### **Art. 19**

Fiecare membru al Consiliului de Administrație este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.



## C. Cenzorul

### Art. 20

(1) Adunarea Generală a Asociației numește un cenzor, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.

(2) Durata mandatului cenzorului este de 1 an, în conformitate cu actul constitutiv.

(3) Cenzorul nu poate face parte din Consiliul de Administrație și trebuie să fie specialist în domeniile financiar-contabil, economic și/sau juridic.

(4) Mandatul cenzorului încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestuia de a-și exercita atribuțiile.

Cenzorul are următoarele atribuții:

a) verifică îndeplinirea condițiilor statutare privind prezența și votul în adunările generale ale Asociației;

b) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

d) dacă managementul financiar este asigurat de o persoană fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

e) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;

f) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă adunării generale a Asociației rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului de Administrație și a celui care asigură managementul asociației;

g) propune spre aprobare adunării generale a Asociației sau, după caz, Consiliului de Administrație programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar; propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau de membri ai acesteia. Recomandă Consiliului de Administrație sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar-contabilă;

h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al asociației să fie asigurat de persoane juridice, cenzorul participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;

i) poate participa la ședințele Consiliului de Administrație fără drept de vot;

k) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii;

(5) Adunarea generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor cenzorului unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe baza de contract.

### Art. 21

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, cenzorul are dreptul să fie plătit pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.



## CAPITOLUL VII: Patrimoniul Asociației

### Art. 22

Patrimoniul inițial al Asociației este format din: 50.000 lei, din care contribuția Consiliului Județean Harghita este de 25 000 lei, iar contribuția Consiliului Județean Covasna este tot de 25.000 lei.

Unitățile administrativ – teritoriale care prin hotărâre de consiliu local își exprimă intenția de a adera la Asociație, se obligă să plătească contribuția preconizată a acestora la constituirea patrimoniului inițial, care este o sumă echivalentă de 0,5 lei/locuitor/asociat, consemnate la bancă ca patrimoniu distinct de cel al asociaților, urmând ca acest patrimoniu să se lărgescă ulterior prin liberalitățile primite, atât de către asociați, cât și de către terțe persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și prin realizarea de venituri obținute din desfășurarea de către Asociație a activităților cuprinse în statutul acesteia, toate acestea, urmând a fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului Asociației, patrimoniul prezent și viitor urmând a fi subscris în contul și în numele Asociației.

Asociații se obligă să depună contribuția la constituirea patrimoniului inițial al Asociației cel mai târziu în 15 zile de la data dobândirii personalității juridice.

### Art. 23 Veniturile Asociației

- (1) Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.
- (2) Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul de Administrație avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința adunării generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.
- (3) Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.
- (4) Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adopta prin votul majorității membrilor Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociaților;
- (5) Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe baza de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizația anuală a membrilor va fi stabilită de Adunarea generală al Asociației pentru fiecare asociat în parte;
- b) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- g) alte venituri admise de lege.



## **CAPITOLUL VIII: Dizolvarea si lichidarea Asociației**

### **Art. 24**

(1) Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătoreiei sau a tribunalului, după caz;
- c) prin hotărârea adunării generale.

(2) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Consiliului de Administrație în conformitate cu statutul asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, Consiliul de Administrație al asociației trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

(3) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

(4) Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolubilă;

(5) Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Asociația se poate dizolva și prin hotărârea adunării generale.

(6) Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

(7) În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

(8) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În aceasta situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal, în forma autentică, se depune la judecătorie, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

### **Art. 25**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

### **Art. 26**

Asociația are dreptul la sigiliu și însemne proprii.

### **Art. 27 Soluționarea litigiilor**



Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

## CAPITOLUL IX: Dispoziții comune și finale

### Art. 28

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea reglementărilor legale.

### Art. 29

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

### Art. 30

(1) Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Constitutivă, ce a avut loc în data de ..... 2012, la sediul Asociației din localitatea Miercurea-Ciuc, Județul Harghita.

(2) Prezentul statut a fost redactat de \_\_\_\_\_ și autentificat la Biroul Notarului Public \_\_\_\_\_, cu sediul în Miercurea-Ciuc, Str. \_\_\_\_\_ nr. 1, într-un număr de .....exemplare.

Județul Harghita

Prin președintele Consiliului Județean  
[semnătura și ștampila]

Județul Covasna

Prin președintele Consiliului Județean  
[semnătura și ștampila]

Orașul Băile Tușnad

Prin primarul orașului  
[semnătura și ștampila]

Comuna Turia

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Tușnad

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Bixad

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Cozmeni

Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

ROMÂNIA  
BIROUL NOTARULUI PUBLIC  
COMȘIA ALEXANDRU  
SEDIUL MIERCUREA.CIUC  
str. Körösi Csoma Sándor nr. 3 scara D ap. 1,  
Nr. 4994, în registrul de evidență a  
operatorilor de date personale.

### ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 117

Anul 2012 luna februarie ziua 24

În fața mea COMȘIA ALEXANDRU, notar public, fiind deplasat în orașul Băile Tușnad, s-au prezentat :

1. **Borboly Csaba** în calitate de președinte, în temeiul Hotărârii nr. 239/2011 a Consiliului Județean Harghita, cu domiciliul în Miercurea-Ciuc, Str. Körösi Csoma Sándor Nr.6 ap.3, județul Harghita identificat cu carte de identitate seria HR nr. 289391, eliberat la data de 16.12.2008, de către SPCLEP M-Ciuc CNP: 1740808190713;

2. **Tamás Sándor** în calitate de președinte - în temeiul Hotărârii nr. 142/2011 a Consiliului Județean Covasna, cu domiciliul în Mun. Tîrgu Secuiesc, județul Covasna, Str. Fortyogó Nr. 22, județul Covasna, identificat cu carte de identitate seria KV nr. 053615, eliberat la data de 11.01.2002, de către Mun. Tg. Secuiesc, CNP: 1660922142057;

3. **Bodó Dávid** în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 53/2011 a Consiliului Local al comunei Cozmeni, cu domiciliul în Com. Cozmeni, sat Cozmeni nr. 59, județul Harghita, identificat cu carte de identitate seria HR nr. 080443, eliberat la data de 17.10.2002, de către Mun. Miercurea Ciuc, CNP: 1470916191343;

4. **Rafain Endre** în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 31/2011 a Consiliului Local al comunei Tușnad, cu domiciliul în comuna Tușnad sat Tușnad nr. 146, județul Harghita, identificat cu carte de identitate seria HR 314187, eliberat la data de 26.03.2010, de către SPCLEP Miercurea Ciuc, CNP: 1660328190011;

5. **Albert Tibor** în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 32/2011 a Consiliului Local al orașului Băile Tușnad, cu domiciliul în orașul Băile Tușnad, str. Kovács Miklós nr. 42, județul Harghita, identificat cu carte de identitate seria HR nr. 079226, eliberat la data de 03.10.2002, de către Mun. Miercurea Ciuc, CNP: 1630507191338,

6. **Dr. Daragus Attila** în calitate de primar – în temeiul Hotărârii nr. 59/2011 a Consiliului Local al comunei Turia, cu domiciliul în comuna Turia satul Turia nr, 3 județul Covasna, identificat cu carte de identitate seria KV nr. 213379, eliberat la data de 15.07.2009, de către SPCLEP Tg. Secuiesc, CNP: 1650722142061,

7. **Bács Márton Csaba** în calitate de primar - în temeiul Hotărârii nr. 36/2011 a Consiliului Local al comunei Bixad, cu domiciliul în comuna Bixad sat Bixad nr. 146, județul Covasna, identificat cu carte de identitate seria KV nr. 053615, eliberat la data de 25.07.2002, de către Mun. Sfântu Gheorghe, CNP: 1720210141044;

care după citirea actului au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat toate exemplarele,

În temeiul art. 8 lit. b din Legea nr. 36/1995 SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.

S- a perceput onorariul de 100 lei + 24 lei TVA cu factura nr. 6068/2012.

NOTAR PUBLIC  
COMȘIA ALEXANDRU



*Președintele Fedin*  
*Bott*

*Șeful general al comunei Facy*



## STATUTUL

### Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás

#### CAPITOLUL I. Membrii Asociației

##### Art. 1

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás se constituie din unitățile administrativ-teritoriale enumerate mai jos:

1. **Județul Harghita prin CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Miercurea Ciuc, județul Harghita, P-ța Libertății, nr. 5, cod fiscal 4245763, reprezentat prin președintele/vicepreședintele aflat în funcție;
2. **Județul Covasna prin CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în Sfântu Gheorghe, județul Covasna, P-ța Libertății, nr. 4, cod fiscal 4201988, reprezentat prin președintele/vicepreședintele aflat în funcție;
3. **Comuna Cozmeni, prin Consiliul local Cozmeni**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Cozmeni nr.200, cod fiscal 14597953, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
4. **Comuna Tușnad, prin Consiliul local Tușnad**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Tușnad Sat nr. 176, cod fiscal 4245941, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
5. **Orașul Băile Tușnad, prin Consiliul local Băile Tușnad**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în orașul Băile Tușnad, strada Oltului nr. 63, cod fiscal 4245348, reprezentat prin primarul aflat în funcție;
6. **Comuna Bixad, prin Consiliul local Bixad**, persoană juridică, autoritatea deliberativă, cu sediul în localitatea Bixad, Str. Ciucului nr. 558, județul Covasna, cod fiscal 16355433, reprezentată prin primarul aflat în funcție;
7. **Comuna Turia, prin Consiliul local Turia**, persoană juridică, autoritate deliberativă, cu sediul în Turia, nr.835, cod fiscal 4404630, reprezentată prin prin primarul aflat în funcție;

8. **Comuna Plăieșii de Jos**, prin **Consiliul Local Plăieșii de Jos**, persoană juridică, autoritate deliberativă cu sediul în Plăieșii De Jos, Strada principală nr. 235, cod fiscal 4368090, reprezentată de primarul aflat în funcție.

9. ...., prin .....

10. ...., prin.....

## **CAPITOLUL II. Dispoziții Generale**

### **Art. 2**

**2.1** Denumirea Asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 93421 din 17.01.2011 eliberată de Ministerul Justiției.

**2.2** Asociația va avea ștampila și însemnele proprii.

**2.3** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás din România (denumită în continuare „Asociație”) este persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, fără scop patrimonial, cu caracter neguvernamental, autonom și apolitic, constituită și organizată în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, coroborată cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, și este menită să realizeze obiectivele menționate în prezentul Statut.

### **Art. 3**

Asociația este organizată și funcționează pe baza prezentului Statut.

### **Art. 4**

Asociația se constituie pe o durată nelimitată, prin libera asociere a asociaților.

### **Art. 5**

**5. 1** Sediul Asociației este în județul Harghita, municipiul Miercurea Ciuc, P-ța Libertății, nr.5.

**5.2** Denumirea sau/și sediul asociației vor putea fi schimbate pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociației, cu respectarea prevederilor legale.

## **CAPITOLUL III. Scopul și obiectivele Asociației**

### **Art. 6**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás din România are drept scop administrarea și managementul ITI Harghita-Covasna prin realizarea următoarelor obiective:

**Obiectivele principale:**

Pregătirea, implementarea, managementul și promovarea la toate nivelurile a proiectelor pentru dezvoltarea regională de interes comun în județele Covasna și Harghita, și accesarea fondurilor naționale și europene, respectiv a altor surse de finanțări nerambursabile, necesare derulării proiectelor.

**Alte obiective:**

- 1) Efectuarea tuturor demersurilor legate de managementul ITI Harghita-Covasna;
- 2) Dezvoltarea durabilă a județelor Harghita și Covasna, respectiv a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- 3) Inițierea, promovarea și derularea unor proiecte comune de dezvoltare integrată a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;
- 4) Asigurarea dezvoltării economice și sociale a zonei;
- 5) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația și a întregii zone compuse din județele Harghita și Covasna;
- 6) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;
- 7) Dezvoltarea turismului și ecoturismului;
- 8) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;
- 9) Accesarea în parteneriat a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale Regionale și Sectoriale în cadrul cărora administrațiile publice locale, respectiv asocierile între acestea sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- 10) Atragerea unui număr cât mai mare de investiții în vederea dezvoltării durabile a zonei compuse din județele Harghita și Covasna și a unităților administrativ-teritoriale care o compun;

- 11) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- 12) Coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare, Planului de implementare într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- 13) Avizarea propunerilor de proiecte ce urmează a fi derulate prin mecanismul ITI, prin intermediul diferitelor PO;
- 14) Conservarea, protejarea, promovarea și valorificarea patrimoniului natural și cultural din județele Harghita și Covasna;
- 15) Elaborarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare respectiv a planului de amenajare teritorială a zonei Ciomad–Balványos;
- 16) Colaborare cu alte organizații și instituții în vederea atingerii scopului principal și a obiectivelor Asociației.

#### **CAPITOLUL IV. Modurile de dobândire și de pierdere a calității de membru**

##### **Art. 7**

Membrii fondatori ai Asociației sunt unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale statutului, reprezentate prin autoritățile lor deliberative.

##### **Art. 8**

Poate deveni membru al Asociației orice unitate administrativ-teritorială, reprezentată prin autoritatea administrației publice, care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, pe care le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

##### **Art. 9**

**9.1** Calitatea de asociat se dobândește ca urmare a cererii de aderare adresată Consiliului Director, validată de Adunarea Generală.

**9.2** Pot adera la Asociație ulterior unitățile administrativ-teritoriale din județul Harghita și Covasna.

**9.3** Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la Asociație.

**9.4** Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociație de către Adunarea Generală a Asociației (AGA) cu votul a 2/3 din membrii acesteia și după plata taxei de aderare, cheltuieli privind elaborarea actului adițional, plata de cotizație anuală în cotă parte, stabilită în prezentul statut.

## **Art. 10**

**10.1** Pierderea calității de membru al Asociației intervine în următoarele situații:

- a) la cerere, prin retragere, în baza hotărârii Adunării Generale, cu condiția să comunice decizia sa organelor de conducere ale Asociației cu cel puțin 30 de zile înainte de retragere. Retragerea nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor neexecutate anterior retragerii.
- b) prin excludere, în următoarele situații:
  1. neachitarea cotizației anuale de membru în termen de 3 (trei) luni de la termenul scadent;
  2. neachitarea contribuției necesare în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Adunarea Generală și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
  3. neparticiparea la două adunări generale consecutive ale Asociației;
  4. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora,
  5. se dovedește că are interese contrare Asociației pe care nu le-a declarat.

**10.2** Excluderea asociațiilor se face la propunerea Consiliului Director, prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia. Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în Asociație.

## **CAPITOLUL V. Drepturi și îndatoriri ale membrilor Asociației**

### **Art. 11**

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás prin reprezentanții desemnați, au dreptul:

- a) să participe la ședințele Adunării Generale ale Asociației, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor privitoare la activitatea Asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele executive de conducere ale Asociației;

- c) să sesizeze Asociația despre problemele care privesc scopul și obiectivele Asociației în vederea promovării și apărării acestora, să primească explicații de la organele executive de conducere ale Asociației asupra problemelor apărute în activitatea acesteia;
- d) să consulte bilanțul contabil, procesele verbale ale ședințelor organelor de conducere și control ale Asociației;
- e) să participe la acțiunile organizate de asociație și să facă propuneri pentru Adunarea Generală;
- f) să fie informați despre activitatea asociației;
- g) să se adreseze instanțelor judecătorești competente în cazul în care o decizie a Asociației este contrară statutului, acordului de asociere, legilor și reglementărilor în vigoare sau este de natură să producă daune considerabile utilizatorilor sau unei minorități și să conteste legalitatea respectivei decizii, în termen de 30 de zile de la adoptarea acesteia;
- h) să pună întrebări și să solicite explicații Consiliului Director, referitoare la activitatea Asociației, respectiv la modul de îndeplinire a scopurilor și obiectivelor pentru care asociația a fost mandatată;
- i) să prezinte propuneri și măsuri de rezolvare a problemelor specifice apărute în activitatea Asociației și să participe activ la acțiunea de remediere și soluționare a acestora;
- j) să exercite dreptul de veto asupra luării deciziilor care se referă la teritoriul unității administrative proprii.

## **Art. 12**

Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Turistică „CIOMAD–BALVANYOS”, „CSOMÁD–BÁLVÁNYOS” Közösségek Közti Turizmusfejlesztési Társulás prin reprezentanții desemnați, au, în conformitate cu angajamentele asumate potrivit prezentului statut următoarele îndatoriri:

- a) să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale Asociației și să dea tot sprijinul pentru îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- b) să achite contravaloarea cotizației anuale;
- c) să participe activ la lucrările Adunării Generale ale Asociației, și să sprijine moral și/sau material desfășurarea activităților;
- d) să transfere bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației cotele de contribuție ce le revin pentru finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Asociației, precum și cele necesare co-finanțării proiectelor de interes comun;

- e) să semnaleze, în timp util, președintelui și vicepreședintelui Consiliului Director al Asociației orice problemă care apare pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în legătură cu activitățile desfășurate de Asociație potrivit scopului și obiectivelor acesteia;
- f) să comunice Consiliului Director al Asociației orice dispoziție sau hotărâre adoptate la nivelul autorităților administrației publice locale cu impact asupra Asociației;
- g) să respecte angajamentele asumate în relația cu Asociația;
- h) să nu adopte decizii sau hotărâri care ar afecta activitatea Asociației și ar împiedica realizarea și atingerea scopurilor și obiectivelor acesteia;
- i) să nu întreprindă măsuri sau acțiuni care ar putea aduce prejudicii morale sau materiale celorlalți membri ai Asociației sau activităților desfășurate de Asociație;
- j) să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor;
- k) să dovedească deplină loialitate față de Asociație, să apere și să promoveze interesele legitime ale acesteia;
- l) să plătească în termen cotizația stabilită;
- m) să contribuie la creșterea prestigiului asociației;

## **CAPITOLUL VI. Organizare, conducere, control**

### **Art. 13**

Asociația are următoarele organe:

- A. Adunarea Generală
- B. Consiliul Director
- C. Comisia de cenzori

### **Art. 14**

Organele de conducere în întregul lor și fiecare din membrii acestora răspund de activitatea organului respectiv în fața Adunării Generale.

#### **A. Adunarea Generală**

### **Art. 15**

**15.1** Adunarea generală este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din reprezentanții tuturor unităților administrativ-teritoriale

asociate.

**15.2** Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

**15.3** Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele și vicepreședintele asociației de dezvoltare intercomunitară.

**15.4** Fiecare unitate administrativ-teritorială va avea un reprezentant, cu excepția consiliilor județene care vor avea câte doi reprezentanți desemnați în Adunarea Generală, și a localităților ale căror număr de locuitori depășește 15.000 locuitori, care vor avea câte un reprezentant după fiecare 15.000 locuitori sau fracțiune. Fiecare unitate administrativ-teritorială va avea un singur vot, indiferent de numărul reprezentanților săi.

**15.5** Județele Covasna și Harghita sunt reprezentate de drept în Adunările Generale de către președinții consiliilor județene respective. Președinții consiliilor județene pot delega calitatea lor de reprezentanți de drept în Adunările Generale vicepreședinților consiliilor județene, secretarilor generali ai județelor, administratorilor publici precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatelor de specialitate proprii sau din cadrul unor instituții publice de interes județean.

**15.6** Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunările Generale de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunările Generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

**15.7** Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară, cel puțin o dată în fiecare an calendaristic, precum și în ședință extraordinară, ori câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale și care nu suferă amânare.

**15.8** Întrunirile Adunării Generale vor fi notificate în scris tuturor asociaților, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data întrunirii. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară adunarea precum și ordinea de zi. Convocarea adunărilor extraordinare se face la inițiativa Consiliului Director sau la propunerea unei treimi din membrii Asociației, cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea ședinței extraordinare.

**15.9** Adunarea Generală este statutară dacă sunt prezenți peste 50% din numărul membrilor asociați.

**15.10** Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**15.11** Hotărârile Adunării Generale ale Asociației vor fi luate cu votul a 2/3 din membrii Asociației prezenți la întrunire.

**15.12** În cazul în care cvorumul nu este întrunit, Adunarea Generală va fi convocată la o dată ulterioară, în termen de max. 30 de zile, când reprezentanții membrilor Asociației prezenți pot hotărî, cu majoritatea de voturi a celor prezenți, asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi, indiferent de cvorum.

**15.13** Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

**15.14** Hotărârile Adunării Generale privind modificarea statutului sau dizolvarea/lichidarea Asociației, ori alocarea de la bugetele locale a unor fonduri suplimentare destinate acoperirii cheltuielilor neprevăzute în bugetul Asociației, dar necesare, sau perceperea unei taxe speciale, se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației.

**15.15** Hotărârile care vizează modificarea statutului (referitoare la membri, denumire, obiective, organizare etc.), dizolvarea/lichidarea Asociației se adoptă doar în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităților deliberative a asociațiilor.

**15.16** Hotărârile adunării generale, contrare legii, sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

## **Art. 16**

**16.1** Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) hotărăște numărul membrilor Consiliului Director și durata mandatelor acestora, inclusiv al Președintelui și Vicepreședintelui Asociației, care sunt Președintele și Vicepreședintele Consiliului Director – Președintele și Vicepreședintele vor fi aleși dintre reprezentanții consiliilor județene, iar Președintele și Vicepreședintele nu pot fi aleși de la același consiliu județean;
- c) aprobă raportul anual asupra activității Consiliului Director al Asociației, raportul comisiei de cenzori și raportul exercițiului bugetar, acordând anual descărcare de gestiune Consiliului Director și celui care exercită managementul Asociației, în măsura în care cei în cauză nu se fac vinovați de lipsuri în gestiune sau de alte fapte care implică răspunderi materiale ori penale;
- d) adoptă bugetul de venituri și cheltuieli;
- e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare propus de Consiliul Director;

- f) aprobă primirea de noi membri și excluderea din Asociație;
- g) hotărăște cu două treimi de voturi din numărul membrilor asupra necesității constituirii unor fonduri speciale, în condițiile legii;
- h) hotărăște cu acordul a cel puțin două treimi din numărul membrilor modificările ulterioare ale statutului Asociației;
- i) hotărăște asupra naturii și volumului mijloacelor materiale și financiare necesare desfășurării activității Asociației, modului de folosire a mijloacelor financiare, sumele până la care Consiliul Director poate angaja cheltuieli în numele Asociației și limita maximă sau quantumul sumelor ce se pot reține în casa proprie pentru efectuarea plăților curente (plafonul de casă);
- j) alege Președintele și Vicepreședintele Asociației și membrii Consiliului Director al Asociației din rândul membrii Adunării Generale;
- k) numește comisia de cenzori sau hotărăște delegarea atribuțiilor acestuia unor persoane fizice sau juridice, ori agenți economici specializați, pe bază de contract;
- l) revocă, atunci când este cazul, oricare dintre membrii Consiliului Director sau comisiei de cenzori, alegând un succesor pentru ocuparea locului vacant, prin votul majorității simple a celor prezenți;
- m) hotărăște termenul, conținutul și forma de plată a cotizațiilor anuale ale membrilor Asociației la bugetul acesteia, conform art. 23, punctele 23.3-23.6 și în baza datelor furnizate de Institutul Național de Statistică;
- n) aprobă organigrama Asociației, propusă de Consiliul Director;
- o) hotărăște numirea unui aparat tehnic, care va fi condus de către un director tehnic, pentru realizarea obiectivelor proprii, finanțat din resursele Asociației, precum și quantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- p) decide despre modificarea sediului și denumirii Asociației;
- q) hotărăște, cu votul tuturor membrilor Asociației, asupra necesității angajării de credite bancare pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Asociației și modul de garantare a acestora;
- r) aprobă dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.
- s) hotărăște înființarea de societăți comerciale, în condițiile legii;
- t) aprobă înființarea de filiale;
- u) orice alte atribuții prevăzute în lege sau statut.

**16.2** Hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la președintele Asociației; procesul-verbal de ședință se va semna de

toți membrii participanți

## **B. Consiliul Director**

### **Art. 17**

**17.1** Consiliul Director reprezintă organul executiv al Asociației și este ales de Adunarea Generală.

**17.2** Consiliul Director acționează în numele Asociației, asigură conducerea efectivă și administrarea patrimoniului aferent acesteia, cu excepția atribuțiilor rezervate exclusiv Adunării Generale.

**17.3** Consiliul Director este format din președintele și vicepreședintele Adunării Generale și 7 membri desemnați de Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.

**17.4** Consiliul Director este condus de președintele Asociației. Consiliul Director se întrunește lunar sau de câte ori este necesar, la propunerea președintelui sau a vicepreședintelui acestuia.

**17.5** Ședințele Consiliului Director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

**17.6** Consiliul Director va alege, dintre membri săi un secretar.

**17.7** Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada dintre ședințele Adunării Generale și hotărăște în toate problemele care intră în competența sa, respectiv hotărăște în toate cazurile care nu intră în competența exclusivă a Adunării Generale.

**17.8** Consiliul Director poate înființa grupuri de lucru pe diferite proiecte derulate de Asociație, care pot proceda în numele Asociației.

**17.9** Fiecare membru al Consiliului Director este individual răspunzător pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

### **Art. 18**

Atribuțiile Consiliului Director sunt:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale ale Asociației;
- b) execută bugetul de venituri și cheltuieli și întocmește proiectul bugetului pentru anul următor;
- c) prezintă Adunării Generale rapoarte asupra activităților desfășurate, precum și propuneri de măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;

- d) convoacă Adunarea Generală a Asociației în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie;
- e) răspunde de integritatea patrimoniului Asociației;
- f) răspunde de relațiile cu autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației și monitorizează alocarea la bugetul asociației a cotelor de contribuție ce revin acestora;
- g) urmărește, în condițiile legii, recuperarea pagubelor produse Asociației de către propriul personal sau de către terți; în cazul personalului propriu angajat cu contract individual de muncă, sunt aplicabile, în mod corespunzător, dispozițiile Codului muncii; în cazul neidentificării persoanelor vinovate, dă dispoziții de reparare din contul Asociației, în condițiile legii;
- h) monitorizează constituirea și utilizarea în conformitate cu prevederile legale a fondurilor speciale;
- i) monitorizează managementul financiar al Asociației și propune măsuri pentru îmbunătățirea acestuia;
- j) întocmește organigrama Asociației, pe care o supune aprobării Adunării Generale;
- k) elaborează politica de personal a Asociației;
- l) decide asupra problemelor curente legate de îndeplinirea obiectivelor Asociației;
- m) decide asupra primirii și folosirii donațiilor, legatelor și altor venituri, și urmărește efectuarea cheltuielilor conform bilanțului contabil și cu respectarea dispozițiilor legale;
- n) monitorizează asigurarea condițiilor tehnico-materiale necesare desfășurării activității Asociației în conformitate cu obiectivele acesteia, a securității și igienei în procesul muncii, precum și măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;
- o) decide înființarea unui aparat propriu pentru realizarea obiectivelor asociației, finanțate din resursele acesteia;
- p) stabilește societatea bancară la care Asociația își va deschide unul sau mai multe conturi;
- q) aprobă actele juridice ce vor fi întocmite de Asociație în nume propriu
- r) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

## **Art. 19**

**19.1 Președintele Consiliului Director** este conducătorul executiv al Asociației și este

ajutat de Vicepreședintele, care preia și îndeplinește atribuțiile președintelui în cazul absenței sau imposibilității acestuia de a-și îndeplini atribuțiile.

**19.2** Președintele și vicepreședintele Consiliului Director sunt președintele și vicepreședintele Asociației, aleși dintre reprezentanții consiliilor județene, desemnați de unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației, de preferință care au cunoștințe profesionale ori cu experiență necesară în domeniu. Președintele și Vicepreședintele nu pot fi aleși de la același consiliu județean.

**19.3** Președintele Consiliului Director are următoarele atribuții principale:

a) asigură managementul financiar al Asociației prin:

1. organizarea gestiunii mijloacelor materiale și financiare ale Asociației;
2. actualizarea, dacă este cazul, a fondurilor speciale;
3. întocmirea și păstrarea evidențelor contabile și a registrelor Asociației, specifice managementului financiar;
4. prezentarea, la solicitarea Adunării Generale sau a comisiei de cenzori, a rapoartelor ori a documentelor necesare unor verificări financiar-contabile ale Asociației;

b) asigură managementul bunurilor Asociației, și anume:

1. monitorizează funcționalitatea, integritatea și condițiile de utilizare a bunurilor deținute de Asociație în administrare și exploatare, respectiv a bunurilor din proprietatea Asociației;
2. supraveghează execuția lucrărilor de întreținere și de reparații curente și participă la recepția lor, consemnând finalizarea acestora și verifică efectuarea plăților corespunzătoare stadiului lucrărilor contractate;
3. controlul, angajarea, retribuirea, promovarea și sancționarea personalului angajat în structura organizațională a Asociației pentru derularea activităților proprii și îndeplinirea obligațiilor contractuale;

c) asigură managementul activității Asociației, și anume:

1. conduce lucrările Adunării Generale a Asociației, verifică respectarea și îndeplinirea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației și deciziile Consiliului Director;
2. organizează, conduce și controlează activitatea aparatului tehnic al Asociației și adoptă măsuri corespunzătoare pentru îndeplinirea sarcinilor acestora;
3. angajează personalul necesar funcționării aparatului tehnic al Asociației, prin contract individual de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
4. reprezintă Asociația în încheierea și derularea contractelor, și își asumă

drepturi și obligații în numele Asociației, în condițiile prezentului statut;

5. reprezintă Asociația în relațiile cu terții, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate, cu autoritățile, inclusiv în acțiunile judecătorești inițiate de Asociație împotriva unui terț ori a membrilor Asociației care nu și-au îndeplinit obligațiile statutare față de Asociație, sau în procesele inițiate de unul dintre membri, care contestă o decizie a Asociației;
6. autorizează efectuarea cheltuielilor și plăților Asociației;
7. convoacă Consiliul Director lunar sau ori de câte ori este nevoie;
8. întocmește ordinea de zi a ședinței Consiliului Director și conduce lucrările acestuia;
9. semnează contractele individuale de muncă ale personalului angajat, precum și orice alte contracte încheiate de Asociație cu persoane fizice sau juridice;
10. păstrează și folosește ștampila Asociației.

**19.4.** Președintele Consiliului Director poate delega atribuțiile sale, stipulate la punctul 19.3, lit. C punctele 2, 3, 4, 6 și 9, 10 directorului tehnic.

## **C. Comisia de cenzori**

### **Art. 20**

**20.1** Adunarea Generală a Asociației numește o comisie de cenzori alcătuită de 3 membri, care are sarcina de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia Asociația în problemele financiare și statutare.

**20.2** Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**20.3** Durata mandatului comisiei de cenzori este de 3 ani, cu posibilitatea prelungirii.

**20.4** Mandatul comisiei de cenzori încetează la expirarea duratei sale, prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acesteia de a-și exercita atribuțiile.

### **Art. 21**

**21.1** Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;

- b) dacă managementul financiar este asigurat de o persoana fizică, verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile Asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale care se păstrează de către președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de acesta;
- c) verifică dacă registrele Asociației îndeplinesc condițiile legale necesare desfășurării corespunzătoare a managementului financiar;
- d) întocmește, pe baza verificărilor efectuate, și prezintă Adunării Generale a Asociației, rapoarte asupra activității sale și asupra gestiunii Asociației, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director și a celui care asigură managementul Asociației;
- e) propune spre aprobare Adunării Generale sau, după caz, Consiliului Director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfășurării managementului financiar;
- f) propune recuperarea, în condițiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deservește Asociația sau membrii ai acesteia;
- g) recomandă Consiliului Director sesizarea instanțelor de urmărire penală, când constată săvârșirea unor infracțiuni prevăzute de legislația financiar- contabilă;
- h) în cazul în care Adunarea Generală hotărăște ca managementul financiar al Asociației să fie asigurat de persoane juridice, membrii comisiei de cenzori participă la negocierea contractelor respective, stabilind și modalitățile de exercitare a atribuțiilor de control ale acesteia;
- i) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- j) îndeplinește orice alte atribuții în condițiile legii.

**21.2** Adunarea Generală a Asociației poate hotărî transferarea atribuțiilor comisiei de cenzori unor persoane fizice sau juridice, asociații sau agenți economici specializați, pe bază de contract.

## **Art. 22**

În condițiile legii și în limita posibilităților Asociației, comisia de cenzori are dreptul să fie plătită pentru activitatea depusă în cadrul Asociației.

## **CAPITOLUL VII: Patrimoniul Asociației**

### **Art. 23**

**23.1** Patrimoniul inițial al Asociației, la data constituirii Asociației, a fost format din: 50.000 lei, din care contribuția Consiliului Județean Harghita a fost de 25 000 lei, iar contribuția Consiliului Județean Covasna a fost tot de 25.000 lei.

**23.2** Patrimoniul Asociației este format din:

- a) patrimoniul inițial;
- b) taxele de aderare
- c) cotizațiile membrilor;
- d) fonduri speciale;
- e) alte venituri obținute de asociație în condițiile legii.

**23.3.** Cuantumul cotizației și cel al taxei de aderare nu se cuprind în totalitate în Statutul Asociației, ci se stabilesc anual, prin hotărârea Adunării Generale, fiind urmărite pentru executare de către Președintele Asociației.

**23.4.** Cotizația membrilor se compune din două părți:

- a) cotizația anuală de bază, care se determină în raport de numărul locuitorilor al unităților administrativ-teritoriale asociate: în cazul consiliilor județene această valoare rezultă într-o sumă echivalentă de \_\_\_\_ lei/locuitor din județul Harghita respectiv Covasna, iar în cazul orașelor și al comunelor această valoare este o sumă echivalentă de \_\_\_ lei/locuitor;
- b) cotizația suplimentară pe bază de proiecte – valoarea acestei părți se determină în funcție de necesarul fundamentat al cheltuielilor pentru funcționare și al proiectelor proprii, la care se adaugă contribuția pentru realizarea obiectivelor finanțate din diferite fonduri externe. În cazul contribuției pentru obiective finanțate din fonduri externe, se iau în considerare condițiile din contractele de finanțare.

**23.5.** Cotizațiile se pot plăti și în rate; termenul de scadență al cotizațiilor membrilor fiind trimestrial.

**23.6.** În cazul cotizației membrilor asociați Consiliul Județean Harghita și Consiliul Județean Covasna, Asociația poate solicita, trimestrial, până la aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli 1/4 parte din cotizația acestora, în proporție de bugetul de venituri și cheltuieli realizat în anul anterior.

**23.7** Asociații care nu își îndeplinesc obligația de a achita cotizațiile anuale, pierd dreptul de vot, iar după 3 luni de la termenul scadent pierd calitatea de membru al Asociației, conform Art. 10.1 punctul b).

**23.8.** Asociații care se retrag sau sunt excluși nu au nici un drept asupra avutului Asociației. Ei rămân obligați a achita cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

## **CAPITOLUL VIII: Bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației**

### **Art. 24**

**24.1** Anul bugetar al Asociației este anul calendaristic.

**24.2** Înainte de începutul următorului an bugetar și pentru fiecare an bugetar ce urmează, Consiliul Director avizează și prezintă membrilor Asociației spre aprobare, în ședința Adunării Generale a Asociației, un proiect de buget de venituri și cheltuieli anual, dimensionat pentru a permite funcționarea în condiții de echilibru bugetar a acesteia, corespunzător scopului și obiectivelor încredințate.

**24.3** Odată cu proiectul anual de buget se elaborează și se aprobă o prognoză a acestuia pe următorii 3 ani.

**24.4** Bugetul anual de venituri și cheltuieli se adoptă prin votul a două treimi din membrii Adunării Generale a Asociației, în termen de 15 zile de la adoptarea bugetelor asociațiilor;

**24.5** Veniturile Asociației se asigură prin contribuțiile de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre sub forma cotizațiilor sau din alte surse atrase pe bază de proiecte, împrumuturi sau parteneriate public-private, în condițiile legii.

**24.6** Resursele necesare funcționării asociației provin de asemenea și din:

- a) cotizația anuală a membrilor, care va fi stabilită anual de către Adunarea Generală;
- b) sponsorizări și donații de bunuri materiale primite de la persoane juridice române sau străine;
- c) resurse obținute de la bugetul de stat și de la bugetele locale;
- d) dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile în condițiile legale;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) alte venituri admise de lege.

## **CAPITOLUL IX: Dizolvarea și lichidarea Asociației**

### **Art. 25**

**25.1** Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea judecătorească sau a tribunalului, după caz;

c) prin hotărârea Adunării Generale.

**25.2** Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director al Asociației trebuia să se întrunească;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

**25.3** Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**25.4** Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară siguranței naționale și ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare siguranței naționale și ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

**25.5** Instanța competentă este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

**25.6** Dizolvarea Asociației va fi notificată la judecătoria sau administrația financiară unde aceasta a fost înregistrată.

**25.7** În situația dizolvării Asociației, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociației, vor fi distribuite foștilor membri ai Asociației proporțional cu cotele-părți din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaților la constituirea patrimoniului / bunurilor asociației.

**25.8** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul-verbal se depune la judecătoria, pentru a fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 26**

Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii.

## **Art. 27**

Soluționarea litigiilor dintre Asociație și unitățile administrativ-teritoriale membre, precum și dintre Asociație și terțe persoane fizice sau juridice române sau străine, este de competența instanțelor judecătorești române.

## **CAPITOLUL X: Dispoziții comune și finale**

### **Art. 28**

Datele de identificare ale reprezentanților persoanelor juridice, asociați, precum și cele ale Președintelui Asociației, Consiliului Director și comisiei de cenzori nu se cuprind în conținutul Statutului Asociației, ci se stabilesc doar în cuprinsul hotărârilor Adunării Generale, care urmează a fi depuse la instanța judecătorească, împreună cu o adresă de înaintare, copii după acte de identitate și caziere fiscale sau orice alte înscrisuri impuse de dispozițiile legale în domeniu, în vederea luării în evidență.

### **Art. 29**

Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă, prin hotărârea Adunării Generale, cu votul a două treimi din membrii acesteia și cu respectarea reglementărilor legale.

### **Art. 30**

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

### **Art. 31**

**31.1** Prezentul statut al Asociației a fost adoptat în unanimitate de voturi în Adunarea Generală din data de \_\_\_\_\_ 2021.

**31.2** Prezentul statut a fost redactat de \_\_\_\_\_ și autentificat la Biroul Notarului Public \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, într-un număr de \_\_ exemplare.

Județul Harghita

Prin președintele Consiliului Județean Harghita

[semnătura și ștampila]

Județul Covasna

Prin vicepreședintele Consiliului Județean Covasna

[semnătura și ștampila]

Orașul Băile Tușnad  
Prin primarul orașului  
[semnătura și ștampila]

Comuna Turia  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Tușnad  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Bixad  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Cozmeni  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

Comuna Plăieșii de Jos  
Prin primarul Comunei  
[semnătura și ștampila]

---

Președintele ședinței,

Both-Fodor Ildikó



Secretar general al comunei Racu,

Máthé Melinda