

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA RACU
CONSILIUL LOCAL RACU

HOTĂRÂREA NR. 52/2024
pentru însușirea Contractului de prestări servicii în cadrul
proiectului
cu titlul " Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului
Cultural Racu
și Sediul Primăriei Racu"

Consiliul local al comunei Racu, întrunit în ședința extraordinară din 12 iulie 2024, convocată prin Dispoziția nr. 139/ 2024, emisă de primarul comunei Racu, d-l Császár Attila ;

Având în vedere:

- a) Referatul de aprobare nr. 2037 din 01 iulie 2024 înaintată de primarul comunei Racu, prin care propune însușirea contractului de prestarea serviciului de consultanță în managementul proiectului "Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Racu și Sediul Primăriei Racu", finanțat prin PNRR și proiectul de hotărâre inițiat de acesta;
- b) Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr. din 2054 /02 iulie 2024 ;
- c) Achiziția realizată în intermediul SEAP, Cod unic achiziție DA36003619;
- d) Hotărârea Consiliului Local Racu nr.07/2024, pentru aprobarea bugetului local al comunei pentru anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Avizul favorabil al comisiei pentru activități economico-financiare și Comisiei juridice;
- f) Hotărârea Consiliului Local Racu nr. 26/2023 privind însușirea Contractului de finanțare nr.5573/17.01.2023 în cadrul Planului Național de Redresare și reziliență- Componenta 10 – Fondul local I.3-Reabilitare moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, I.1.3-Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, Titlu apel PNRR/2022/C10/I3, PNRR/2022/C10/I1.3, Runda 1.

Cu respectarea prevederilor

- a) art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art.43 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- e) Art.16 alin (1) lit.d din Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

Tinând cont de discuțiile purtate în cadrul ședinței;

Luând în considerare Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) litera d) alin. (7) lit. k, n, art. 139 alin. (1) și (3), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 627 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ținând cont de termenul scurt de

implementare al proiectului, nu a fost posibilă afișarea proiectului de hotărâre timp de 30 de zile, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se însușește Contractul de prestare a serviciilor de consultanță în managementul proiectului cu titlul " Creșterea eficienței energetice a clădirii Căminului Cultural Racu și Sediul Primăriei Racu"

în valoare de 130000 lei, fără TVA cu SC Regional Consulting & Management SA, cu sediul în Cluj-Napoca, str.Arany János, nr. 19, jud. Cluj, CUI 17259256, reprezentată legal prin Ilyés Szabolcs György , conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Suma contractată se va asigura din bugetul local capitolul 51.02.01.03 Autorități executive art.71.01.03 Alte active fixe.

Art.3. Hotărârea se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general al comunei, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de web www.racu.ro – Monitor Oficial Local și se comunică :

1. Instituției Prefectului județului Harghita;
2. Primarului Comunei Racu.

**Președintele ședinței,
Vizoli Miklós**



**Contrasemnat,
Secretar general al comunei Racu,
Máthé Melinda**

Nr. 52

Adoptată în ședința din data de 12 iulie 2024

Cu un număr de 7 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție



CONTRACT DE CONSULTANȚĂ
Managementul proiectelor

Data: 26.06.2024

Nr.: HR – 25

1. Părțile contractante

Regional Consulting & Management S.A. (RegioConsult)

Sediul social: Str. Arany Janos Nr. 19/4, Cluj Napoca, jud. Cluj

Înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.: J12/595/2005

Cod de înregistrare fiscală: RO 17259256

Cont nr. RO92 BACX 0000 0025 7397 0000, Unicredit Bank

Cont nr. RO16 TREZ 2165 069X XX02 5908, Trezoreria Cluj Napoca

Telefon/fax: 0264-594761, e-mail: office@regioconsult.ro

Reprezentată prin: Ilyés Szabolcs György, Director executiv

Denumită în continuare: RegioConsult sau Consultant

și

Comuna Racu

Al cărei sediu social este: Comuna Racu, str. Principala nr. 232, județul Harghita

C.I.F : 16373057

Cont nr.: RO79 TREZ 3512 1A48 0401 XXXX

Banca: Trezoreria Mun. Miercurea Ciuc

Telefon/fax: 0266-379237 E-mail: hivatal@rakos.ro

Reprezentată prin: Császár Attila, acționând în calitate de: primar

Denumită în continuare: Beneficiar

2. Definiții

În acest contract, următoarele cuvinte și expresii au înțelesul de mai jos, doar dacă nu rezultă altfel din context:

"Contribuție" sau "Grant" sau "Finanțare" - înseamnă toate ajutoarele sau beneficiile financiare ce pot fi obținute, direct sau indirect, pe baza unei cereri de finanțare, acordate sub formă de finanțare nerambursabilă pentru un anumit proiect.

"Cerere de finanțare/Aplicație" - reprezintă documentația de aplicare pentru un proiect și anexele sale, în vederea obținerii grantului, având un conținut și o formă așa cum s-a solicitat prin Apelul pentru proiecte și prin ghidurile autorităților responsabile. Respectiv "Răspuns la Cererea de finanțare/ Aplicație" - înseamnă orice notificare sau răspuns către Beneficiar (sau către unul dintre Parteneri sau Asociați, atunci când aplicația a fost depusă în numele unui grup de aplicanți), emis de Finanțator sau de o altă instituție desemnată de acesta, ca răspuns la o aplicație/cerere de finanțare.

"Finanțator" sau „Autoritatea de management" - desemnează o organizație ce poate încheia o înțelegere referitoare la o finanțare, este organismul public ce asigură gestionarea asistenței financiare din instrumentele structurale pentru un program de finanțare. În acest context, autoritatea de management poate fi considerată finanțator.

"Apelul pentru proiecte"/"Ghidul solicitantului"- înseamnă anunțul publicat în formă scrisă privind depunerea de proiecte în vederea acordării de finanțare, pe diverse canale de comunicare (internet, presă) de către Autoritatea de Management sau finanțator, sau orice altă instituție desemnată de către acestea.

"Acord/contract de finanțare"- reprezintă Actul juridic prin care se agreează condițiile de finanțare pentru un proiect, încheiat între Beneficiar și Autoritatea de Management sau finanțator, sau orice altă instituție desemnată de către acestea.

"Cerere de plată/de rambursare"- reprezintă o cerere de solicitare a grantului, prin intermediul unui formular standard elaborat de către Finanțator, pe care Beneficiarul o transmite Finanțatorului. În cadrul cererii de plată/de rambursare, Beneficiarul solicită rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate



în cadrul Proiectului în conformitate cu Acordul/ Contractul de Finanțare. *Respectiv* "Răspuns la cererea de plată/ de rambursare"- înseamnă orice notificare/răspuns către Beneficiar (sau către unul dintre participanții unui grup de aplicanți), emis către Finanțator, sau de către o altă instituție desemnată de către acestea, ca răspuns la o cerere de plată.

"Rapoarte de progres" - reprezintă rapoarte întocmite, cerut de Finanțator, prin care Beneficiarul raportează progresul proiectului din toate punctele de vedere, în conformitate cu cerințele Finanțatorului.

"Proiect"- reprezintă o sumă de activități pe care Beneficiarul dorește să le realizeze.

„Procedura de achiziție” – reprezintă procedura prin care sunt achiziționate serviciile, bunurile și lucrările prevăzute de Proiect.

3. Obiectul contractului

RegioConsult se obligă să acorde servicii de consultanță în managementul proiectului *Cresterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural Racu și sediul primăriei Racu*, finanțat în cadrul PNRR-Componenta C10 - Fondul local.

4. Obligațiile părților

4.1 Obligațiile RegioConsult:

A. RegioConsult va asigura serviciile la capacitatea și eficiența sa maximă.

B. RegioConsult va oferi consultanță în managementul proiectului.

C. RegioConsult asigură consultanță în elaborarea tuturor documentelor solicitate de către Finanțator pentru proiectul în cauză (exemplu: cereri de plată, rapoarte sau alte documente justificative pentru plată și orice alte documentații solicitate de către Finanțator), în baza informațiilor și datelor furnizate de către Beneficiar. Pentru autenticitatea documentelor solicitate în original și pentru conținutul informațiilor furnizate către RegioConsult răspunde Beneficiarul.

D. RegioConsult va asigura urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și informează în scris managerul de proiect cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propune mijloace de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali. Aceste activități presupun:

- monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și informarea Beneficiarului asupra încadrării în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia, respectiv actualizarea calendarului activităților în funcție de modificările ce intervin pe parcursul implementării proiectului;
- urmărirea termenelor de livrare a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens.

E. RegioConsult va elabora rapoarte de progres periodice în conformitate cu cerințele Finanțatorului.

F. RegioConsult va pregăti Cererile de pre finanțare, cererile de plată și/sau cererile de rambursare în conformitate cu cerințele Finanțatorului; va elabora notificările, propunerile de acte adiționale, împreună cu întreaga documentație atașată, conform cerințelor și termenelor contractului de finanțare ce se impun în cadrul proiectului.

G. RegioConsult va informa Beneficiarul asupra respectării legalității și conformității activităților și acțiunilor din cadrul proiectului: urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate astfel încât să respecte regulile de eligibilitate ale cheltuielilor conform legislației în vigoare, precum și termenii și condițiile contractului de finanțare; și după caz va informa imediat a managerul de proiect în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru regularizarea situației, dacă astfel de măsuri sunt posibile în condițiile legii și ale contractului de finanțare.

H. RegioConsult va organiza colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea activităților aferente prezentului contract, respectiv consultantul va menține un contact permanent cu echipa de proiect și va organiza periodic ședințe de progres;

I. RegioConsult va oferi servicii de consultanță în cadrul proiectului vizând următoarele aspecte:

- Elaborarea documentelor solicitate de Autoritatea de Management și de alte organisme privind furnizarea de date și informații în ce privește derularea Contractului de finanțare;
- Asistență în organizarea procedurilor de achiziție conform Contractului de finanțare;
- Adaptarea și pregătirea tuturor documentelor în conformitate cu cerințele primite din partea Autoritatea de Management sau din partea Organismului Intermediar, la orice solicitare a acestuia și predarea acestora către instituțiile în drept.



- o Pregătirea documentațiilor solicitate de Organismul Intermediar/Autoritatea de Management și participarea la vizitele de monitorizare și de verificare efectuate de acestea sau alte structuri cu atribuții de control/ verificare/ audit a finanțărilor din fondurile nerambursabile;
- o Urmărirea respectării clauzelor contractului de finanțare.

J. RegioConsult va acționa numai în conformitate cu scopurile și interesele Beneficiarului, își va îndeplini angajamentele și obligațiile în termenul stabilit, și se va consulta ori de câte ori este necesar cu persoanele de contact desemnate de către Beneficiar.

K. RegioConsult va utiliza ca și limba de comunicare pentru serviciile de consultanță agreeate prin prezentul contract limba română. În cazuri speciale RegioConsult poate agreea cu Beneficiarul o altă limbă de comunicare însă costurile traducerii pentru documentele realizate de RegioConsult în alte limbi decât româna vor fi suportate de către Beneficiar.

L. În cazul în care Beneficiarul furnizează informații vizibil greșite/eronate către RegioConsult, Consultantul va avertiza Beneficiarul, care poartă toată responsabilitatea pentru informațiile și datele furnizate.

M. RegioConsult se obligă să folosească datele, documentele și informațiile așa cum sunt ele furnizate de către Beneficiar și nu poate fi obligată să examineze și conținutul acestora, din punct de vedere al corectitudinii și/sau autenticității.

N. RegioConsult nu poate fi considerat răspunzător pentru îndeplinirea incompletă a obligațiilor contractuale sau pentru consecințele care decurg din aceasta în cazul în care Beneficiarul nu i-a pus la dispoziție toate informațiile și documentele solicitate și/sau nu i le-a pus la dispoziție în termenul solicitat și/sau i le-a pus la dispoziție date, informații sau documente greșite sau incomplete.

4.2. Obligațiile beneficiarului

A. În orice moment, pe parcursul executării acestui contract, Beneficiarul va asigura RegioConsult accesul la informațiile necesare în vederea asigurării serviciilor acordate de acesta, în baza prezentului Contract.

B. Beneficiarul se obligă să furnizeze RegioConsult documentele și informațiile la termenele solicitate de RegioConsult, și, se obligă să ofere sprijin RegioConsult în obținerea de informații și documente necesare realizării obiectului contractului. Cheltuielile legate de obținerea acestor informații și documente, vor fi suportate de către Beneficiar în toate cazurile.

C. Pe perioada derulării acestui contract, Beneficiarul autorizează RegioConsult pentru obținerea oricăror informații necesare realizării obiectului prezentului contract.

D. Beneficiarul este responsabil pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor și altor documente justificative necesare pentru realizarea proiectului, cu respectarea termenelor legale și contractuale.

E. La datele stabilite în prealabil, Beneficiarul va fi prezent la întâlnirile cu RegioConsult, prin personalul său având calitate de reprezentant pentru acest contract și va face rapoarte în conformitate cu atribuțiile sale.

F. Beneficiarul va desemna în scris reprezentanții săi pentru care RegioConsult va acorda servicii de consultanță în temeiul prezentului contract.

G. Beneficiarul nu va cesiona total sau parțial drepturile sau obligațiile rezultate din prezentul contract, fără acordul prealabil scris al RegioConsult.

H. Beneficiarul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentelor tehnice (studii de fezabilitate, proiecte tehnice, devize, avize, acorduri etc.) întocmite conform cerințelor Finanțatorului, respectiv va oferi toate informațiile și datele necesare întocmirii dosarelor de achiziții, a rapoartelor de progres și financiare precum și a cererilor de plată / de rambursare - necesare pentru realizarea și finalizarea proiectului.

I. Beneficiarul răspunde de arhivarea și de păstrarea documentelor justificative și a tuturor documentelor relevante pentru proiectul vizat de prezentul contract.

J. Beneficiarul se obligă să informeze, în scris, RegioConsult despre fiecare document, act sau comunicare primit de la Autoritatea de management/Finanțator imediat după primirea actului respectiv.

Art. 4.3. Clauze speciale

A. Pierderile financiare ale Beneficiarului și nerealizarea scopurilor sale economice prin proiect nu atrag răspunderea RegioConsult, răspunderea economico-financiară pentru viabilitatea proiectului revenind Beneficiarului. RegioConsult este răspunzător față de Beneficiar exclusiv pentru daunele dovedite, produse Beneficiarului ca o consecință directă a culpei profesionale

B. RegioConsult nu va fi responsabil pentru nici o acțiune în justiție, pierdere sau daune ocazionate ca urmare a executării incorecte, de către Beneficiar, a instrucțiunilor transmise acestuia.



C. RegioConsult nu se face responsabil pentru nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor contractului de finanțare.

5. Prețul contractului

5.1. Pentru serviciile prestate Beneficiarul este de acord să plătească Prestatorului suma de 130.000,00 RON + TVA, în conformitate cu Devizul financiar al serviciilor de consultanță, Anexa 1 la prezentul contract.

Plata sumei se efectuează după cum urmează:

1. 13.000,00 RON + TVA din suma de mai sus se va achita în cel mult 10 zile de la emiterea facturii. RegioConsult va avea dreptul să emită factura în 30 de zile (calendaristice) de la data semnării prezentului contract, însoțit de Raportul de activitate și devizul financiar al serviciilor de consultanță.
2. 104.000,00 RON + TVA din suma de mai sus se va achita în cel mult 30 zile de la emiterea facturii. RegioConsult va avea dreptul de a emite facturi Periodic (minim odată în 6 luni). Factura se va emite pe baza Raportului de activitate al consultantului, însoțit de devizul financiar al serviciilor de consultanță.
3. 13.000,00 RON + TVA din suma de mai sus se va achita în cel mult 30 zile la emiterea facturii. RegioConsult va avea dreptul să emită factura cu minim 30 de zile (calendaristice) înaintea depunerii ultimei cereri de plată/rambursare, însoțit de Raportul de activitate și devizul financiar al serviciilor de consultanță.

5.2. La onorariile din prezentul contract se adaugă TVA.

6. Condiții de plată

6.1. Facturile întocmite de către RegioConsult, se vor plăti în termenele și condițiile stipulate la art. 5 și art. 7 din prezentul contract. Contravaloarea facturilor se va vira în contul stipulat în prezentul contract, dacă RegioConsult nu a comunicat în scris alt cont sau variantă legală de plată.

6.2. RegioConsult va transmite facturile la adresa de email al Beneficiarului, menționat la art. 1 din prezentul Contract.

6.3. În cazul în care Beneficiarul nu plătește la scadență sumele datorate conform prezentului contract, acesta se obligă la plata penalităților de întârziere de 0,05 % pe fiecare zi de întârziere. Cuantumul penalităților nu poate depăși debitul principal.

6.4. Beneficiarul este răspunzător pentru toate costurile cauzate de recuperarea debitelor scadente și neachitate. Costurile de copiere pentru acte în mai mult de 5 exemplare sau depășind numărul total de 2000 de pagini pe contract, precum și costurile de curierat pentru documente solicitate din partea Beneficiarului, vor fi achitate separat de către Beneficiar.

7. Circumstanțe speciale

7.1. Dacă Finanțatorul nu mai efectuează total sau parțial plata grant-ului aprobat către Beneficiar, iar acest fapt apare ca urmare a uneia dintre situațiile prevăzute mai jos, atunci onorariul datorat de către Beneficiar, în aceste cazuri nu va fi niciodată mai mic de 50% din suma prev. la Art.5.1. lit. b). Situațiile sunt următoarele:

- A. Beneficiarul nu reușește să execute toate activitățile sau o parte din activitățile proiectului așa cum au fost ele propuse în cadrul Cererii de Finanțare aprobate de către autoritatea competentă.
- B. Beneficiarul nu respectă în totalitate sau în parte obligațiile asumate prin Contractul de Finanțare, iar ca rezultat, valoarea grantului aprobat nu va fi plătită deloc sau nu va fi plătită în totalitate către Beneficiar.
- C. Contractul de finanțare se reziliază din culpa Beneficiarului, sau dacă Beneficiarul nu respectă contractul de finanțare sau legislația în vigoare.

În acest caz, RegioConsult va emite factura din momentul în care RegioConsult a luat la cunoștință de refuzul total/parțial de plată al Finanțatorului sau de rezilierea contractului de finanțare.

7.2. RegioConsult nu va restitui Beneficiarului onorariile deja achitate în cazul în care Finanțatorul solicită Beneficiarului restituirea parțială sau totală a sumelor deja plătite, ca urmare a nerespectării, de către Beneficiar, a contractului de finanțare sau a legislației românești ori ca urmare a faptului că Finanțatorul descoperă nereguli ulterior finalizării implementării proiectului.



8. Clauza de confidențialitate

8.1. RegioConsult va utiliza toate datele și informațiile despre care a aflat în îndeplinirea mandatului primit de la Beneficiar, sau în îndeplinirea sarcinilor în cadrul prezentului contract, ca fiind confidențiale. Clauza de confidențialitate este obligatorie și pentru angajați, precum și pentru consultanții externi și experții folosiți de RegioConsult. Furnizarea informațiilor către Finanțator/Autoritatea de Management sau reprezentanților acestora, respectiv divulgarea unor informații care au fost făcute publice pe orice cale sau care trebuie divulgate în temeiul unor dispoziții legale, nu se va califica ca o încălcare a obligației de confidențialitate.

8.2. Beneficiarul va utiliza toate datele și informațiile elaborate sau comunicate de RegioConsult ca fiind confidențiale, presupunând că publicarea acestor informații ar fi contrară intereselor Consultantului.

8.3. Datele cu caracter personal înscrise în contract se prelucrează cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Datele furnizate vor putea fi folosite de către Consultant doar în scopul îndeplinirii prezentului contract. Totodată prin semnarea prezentului reprezentantul beneficiarului este de acord ca Consultantul să prelucreze datele sale personale în scopul încheierii și îndeplinirii prezentului contract.

8.4. În cazul nerespectării clauzei de confidențialitate, Partea în culpă va plăti o daună egală cu onorariul din prezentul contract către cealaltă Parte. În cazul încălcării clauzei de confidențialitate de către Beneficiar, daunele se cumulează cu onorariile datorate în temeiul prezentului contract.

9. Durata contractului

9.1. Prezentul contract intră în vigoare odată cu semnarea acestuia de către ultima parte și încetează să producă efecte după îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate în prezentul contract. Durata prezentului contract va fi identică cu durata Contractului de finanțare inițial semnat între Client și Finanțator, putând fi prelungit cu acordul părților, prin semnarea unui Act Adițional.

10. Încetarea contractului

10.1. Prezentul Contract încetează de drept fără a fi nevoie de intervenția instanței judecătorești, în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei inițiale a contractului;
- b) prin denunțarea unilaterală din partea RegioConsult, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, printr-o simplă notificare scrisă, în cazul în care împotriva Beneficiarului se deschide procedura insolvenței, intră în faliment, sau numește un mandatar ad-hoc sau inițiază o procedură de concordat preventiv;
- c) Prin acordul comun exprimat în scris al părților, printr-un Act Adițional.
- d) Prin rezilierea unilaterală a contractului, prin condițiile prevăzute la Art. 10.2 și Art. 10.3.

10.2. Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul în cazul în care RegioConsult în mod culpabil nu își execută obligațiile contractuale și prin aceasta cauzează un prejudiciu Beneficiarului, în termen de 10 (zece) zile de la notificarea acestei încălcări către RegioConsult, dacă în acest termen RegioConsult nu remediază încălcarea contractului.

10.3. În cazul în care Beneficiarul nu își respectă condițiile stipulate în prezentul contract sau în contractul de finanțare, respectiv încalcă prevederile legii, RegioConsult își rezervă dreptul de rezilia unilateral contractul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, sau poate suspenda Contractul sau orice articol stipulat în contract, în termen de 10 (zece) zile de la notificarea acestei încălcări Beneficiarului, dacă în acest termen Beneficiarul nu remediază încălcarea contractului.

10.4. Denunțarea sau rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligațiilor contractuale preexistente denunțării sau rezilierii, respectiv prevederile art. 6, 7, 8 și 13 vor rămâne aplicabile și ulterior denunțării sau rezilierii.

11. Forța majoră

11.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează acesta. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

Dacă forța majoră acționează sau se



estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune interese. Camera de Comerț este autoritatea cu dreptul de a certifica un eveniment „forță majoră”.

12. Comunicări

12.1. Orice cerere, notificare, comunicare sau aprobare făcută conform acestui Contract va fi realizată în scris și va fi considerată realizată și valabilă dacă este înmănată personal destinatarului sau dacă este trimisă prin scrisoare recomandată și prin poștă electronică către partea indicată în cerere, notificare, comunicare sau aprobare, cu specificarea datei de expediere.

13. Legea aplicabilă

13.1. Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj comercial organizat de Camera de Comerț și Industrie a României - Cluj, fie de către instanțele judecătorești din Cluj. Hotărârea arbitrală este definitivă și obligatorie. Legea care guvernează prezentul contract este legea românească.

14. Clauze finale

14.1. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

14.2. RegioConsult are dreptul de a menționa Beneficiarul în cadrul procesului său de comunicare externă, ca fiind o organizație căreia RegioConsult îi oferă servicii de consultanță în domeniul finanțării.

14.3. În cadrul colaborării descrisă în prezentul contract, RegioConsult are drept exclusiv privind serviciile de consultanță, respectiv Beneficiarul este obligat să depună cereri de finanțare numai în colaborare cu RegioConsult, pe baza prevederilor prezentului contract și să nu angajeze altă firmă de consultanță pentru efectuarea serviciilor prevăzute în prezentul contract, cât timp prezentul contract este în vigoare.

14.4. Dacă una din clauzele prezentului contract devine nulă sau este anulată, integral sau în parte, acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze contractuale sau a prezentului contract. Denumirea capitolelor, numerotarea și poziționarea articolelor prezentului contract nu influențează în nici un fel modalitatea de interpretare a clauzelor pe care le cuprind.

14.5. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul comun, realizat în scris, al părților, prin semnarea de către acestea a unor acte adiționale.

14.6. Prezentul contract a fost redactat în limba română, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru RegioConsult. Contractul produce efecte de la data semnării de către părțile contractante.

Locul: Odorheiu Secuiesc

Consultant

Regional Consulting & Management S.A.
prin Ilyés Szabolcs György, Director executiv

ILYÉS SZABOLCS-
GYÖRGY

Digitally signed by ILYÉS
SZABOLCS-GYÖRGY
Date: 2024.06.26 16:36:52
+03'00'

Beneficiar

Comuna Racu
prin Császár Attila, Primar

Attila
Csaszar

Digitally signed by Attila
Csaszar
Date: 2024.06.27
09:22:35 +03'00'

*Președintele Sediului,
M. Sch.*



Attestat Primar al comunei Racu

M



Anexa 1 la contractul de consultanță nr. HR-25 / 26.06.2024

DEVIZ FINANCIAR AL SERVICIILOR DE CONSULTANȚĂ

Titlu proiect: Creșterea eficienței energetice a clădirii căminului cultural Racu și sediul primăriei Racu
Beneficiar: Comuna Racu

Nr. Crt.	Denumire	U.M.	Cant.	Preț / U.M.	Valoarea fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
				RON	RON	RON	RON
1.	Servicii de consultanță în managementului proiectului	ora	520,00	250,00	130.000,00	24.700,00	154.700,00
TOTAL GENERAL		ora	520,00	250,00	130.000,00	24.700,00	154.700,00

Consultant
Regional Consulting & Management S.A.
prin Ilyés Szabolcs György, Director executiv

**ILYÉS SZABOLCS-
GYÖRGY**

Digitally signed by ILYÉS
SZABOLCS-GYÖRGY
Date: 2024.06.26 16:37:07
+03'00'

Beneficiar
Comuna Racu
prin Császár Attila, Primar

**Attila
Csaszar**

Digitally signed by Attila
Csaszar
Date: 2024.06.27
09:23:24 +03'00'