

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL HARGHITA**  
**CONSILIUL LOCAL RACU**

**HOTĂRÂREA NR.45/2023**

**privind mandatarea Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională Alcsik în vederea delegării gestiunii serviciului de eliminare prin depozitare precum și al serviciului de sortare a deșeurilor colectate separat din deșeurile municipale în aria de competență al operatorului regional ECO-CSIK SRL**

*Consiliul local al comunei Racu, întrunit în ședința extraordinară din data de 13 aprilie 2023, convocată prin dispoziția primarului nr.108 /2023.*

Având în vedere;

- Referatul de aprobare al primarului comunei nr. 900 din 20.03.2023 privind aprobarea delegării gestiunii serviciului de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și al serviciului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria de competență al operatorului regional ECO-CSIK SRL, județul Harghita ;
- Raportul de specialitate nr. 901/2023;
- Avizul tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Racu;
- Hotărârea Consiliului Local Racu nr. 19 / 2015 privind aderarea Comunei Racu, județul Harghita la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsík”;
- Hotărârea Consiliului Local Racu nr. 38 / 2016 privind delegarea directă a gestiunii serviciului public de salubritate de colectare

separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din Comuna Racu, prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciilor prin atribuire directă la S.C. ECO CSIK S.R.L.

În conformitate cu dispozițiile:

- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul Ordinului nr.111 /2007 al președintelui A.N.R.S.C privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului de salubritate localităților cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Ordinului nr. 112/2007 al președintelui A.N.R.S.C pentru aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare și Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor art. 3 alin. (1) și art. 8 alin (1) și ale prevederile art. 29. alin. (8) lit. b) și alin. (9) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată,

Hotărârea se adoptă potrivit art.7 alin (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 129 alin. (2), lit.d, alin.(3), lit.c, lit.e, alin. (6), lit.a, lit.b, alin. (7), lit n. coroborat cu art. 139 alin.3, art.196, alin. (1) lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se mandatează Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională Alcsik să delege în numele și pentru UAT Racu serviciul eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și al serviciului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

**Art.2.** Se însușește Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, conform anexei nr.1, Regulamentul privind serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase, conform anexei nr.2, Caietul de sarcini, conform anexei nr.3 și Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase, conform anexei nr.4.

**Art.3.** Se însușește Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului de sortare, balotare și valorificare, constituită la nivelul Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, conform anexei nr.5,

Caietul de sarcini al serviciului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, constituită la nivelul Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, conform anexei nr.6,

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” , conform anexei nr. 7.

**Art.4.** Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se mandatează primarul comunei Racu dl. Császár Attila în vederea reprezentării comunei Racu la Adunarea generală al Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională Alcsik în vederea delegării serviciului de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase și al serviciului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria de competență al operatorului regional Eco-Csik SRL.

**Art.6.** Cu aducere la îndeplinire al prezentei Hotărâri se mandatează primarul comunei Racu,d-ul Császár Attila

**Art.7.** Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei comunei Racu, prin grija secretarului general al comunei Racu și va fi comunicată:

– Instituției Prefectului - județul Harghita;

- Primarului comunei Racu , județul Harghita;
- Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională Alcsik.

**Președintele ședinței,**

**Vizoli Miklós**

*Vizoli*



**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu,**

**Máthé Melinda**

*M*

Nr. 45

Adoptată în ședința din data de 13 aprilie 2023

Cu un număr de 10 voturi din numărul total de 11 consilieri locali în funcție

## STUDIU DE OPORTUNITATE

### Privind modalitatea de gestiune a Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor

- **Date generale**
- **Scopul studiului de oportunitate**
- **Cadrul legislativ**
- **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor**
- **Situația la ora actuală**
- **Descrierea activității**
- **Gestiunea serviciului**
- **Analiza modalităților de gestiune**
- **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor**
- **Finanțarea serviciului**
- **Redevența**

- **Date generale :**

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii Serviciului de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase este Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică delegarea gestiunii se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate. Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase<sup>1</sup>.

Ca serviciu comunitar de utilitate publică, serviciul de salubritate asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și de interes public general cu caracter social ale colectivității locale și se desfășoară sub controlul, Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, în scopul salubrității localităților.<sup>2</sup>

- **Scopul studiului de oportunitate:**

Principalele aspecte care impun realizarea Studiului de oportunitate sunt următoarele:

- responsabilitatea autorității locale de a asigura un mediu de viață sănătos și curat
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu
- necesitatea asigurării unor servicii publice de interes local eficiente și de calitate
- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului
- identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora

Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă. În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar. Prevederile prezentului studiu vizează satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.3, lit.i)

<sup>2</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.2, lit.e) și art. 2 alin.1

<sup>3</sup> Legea nr.51/2006, art.3 alin.1 și alin.2

Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase:<sup>4</sup>

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ teritoriale și protecția conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea arilor de monopol.

#### • Cadrul legislativ

- Modificările legislative majore în legislația privind gestiunea deșeurilor. Este vorba despre următoarele acte normative:
- Legea nr. 51/2006 (republicată) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor.
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- O.U.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Ordinul MMAP nr. 1595/2020 pentru aprobarea Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul Informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeurile de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deseuri acceptate în fiecare clasă de

<sup>4</sup> Legea nr. 51/2006, art. 7 alin. 1 și alin. 2

depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03.2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor, criteriile de acceptare a deșeurilor și lista națională de deseuri acceptate pentru fiecare clasă de depozit

- O. U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

• **Utilizatorii/beneficiarii serviciilor:**

Prin noțiunea de utilizatori se înțelege:- utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.<sup>5</sup>

Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti al serviciilor de utilități publice:<sup>6</sup>

- a) utilizatorii casnici persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari
- b) operatorii economici;
- c) instituțiile publice

În relația cu utilizatorii, direcți sau indirecti, drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate rezultă din hotărârile de dare în administrare, din contractele de delegare a gestiunii și din contractele de prestare a serviciului.<sup>7</sup>

În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:<sup>8</sup>

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială/sectoarele municipiului București respectiva/respective.

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ teritoriale sau, după caz, prin hotărârea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autorităților administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

• **Situația la ora actuală:**

La acest moment la raza teritorială Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” pentru eliminarea deșeurilor este prevăzut următoarele depozite de deșeuri nepericuloase conform:

Tabel 1

Depozit Confom/localitatea	Capacitate proiectată m3	Capacitate disponibilă m3	Autorizație de mediu	Codul operațiunii de valorificare
Depozitul Ecologic Zonal Brașov de Deșeuri Nepericuloase.	11.230.000	155100*	Nr.SB 112 din 22.03.2010 revizuită la 19.06.2019	D1
Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Mun. Odorheiu Secuiesc, zona Techend, platoul Laz.	931700	232.925**	Nr. 1 din 11.06.2019 actualizată în 19.07.2021	D1

\* celula 3 activă a depozitului

\*\* Depozitul propriu-zis este compus din 4 celule de depozitare dintre care 3 celule sunt construite. Primele două celule au ajuns la faza de umplere și sunt în faza de închidere/urmărire post-inchidere. Celula 3 este operațională.

1. **Depozitul Ecologic Zonal de Deșeuri nepericuloase Brașov** - Săcele este situat în extravilanul UAT Săcele, la limita cu zona industrială S-SE a municipiului Brașov. Din punct de vedere juridic, Depozitul ecologic zonal de deșeuri nepericuloase este deținut de SC FIN-ECO SA, societate comercială cu capital privat 100% în care municipiul Brașov este acționar minoritar. Depozitul este operat din 2004 de societatea SC FIN-ECO SA și datorită acestui fapt, acceptarea deșeurilor se realizează în baza unor contracte comerciale încheiate de operator cu operatorii de salubritate și cu administrațiile publice locale, după caz, și nu în baza unui contract de delegare a serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii 101/2006 privind salubritatea localităților Depozitul ocupă o suprafață de 26,82 ha, fiind prevăzut a funcționa pe o perioadă de 25 de ani. Depozitul a fost dezvoltat etapizat, la momentul actual fiind construite celulele 1, 2 și 3 și în derulare procedura pentru obținerea acordului de mediu pentru celula 4.<sup>9</sup>

<sup>5</sup> Legea nr. 101/2006, art. 2 alin. 4, pct. 13

<sup>6</sup> Legea nr. 51/2006, art. 41

<sup>7</sup> Legea nr. 101/2006 art. 20 alin. 1

<sup>8</sup> Legea nr. 101/2006, art. 24 alin. 1-5

<sup>9</sup> <https://site.judbrasov.ro/upload/hotarari/7105.pdf>

2. Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase este situat la 25 km de municipiul Odorheiu Secuiesc spre Mirecurea Ciuc, la est, în extravilanul Mun. Odorheiu Secuiesc, zona Țechend, platoul Laz,

Distanța minimă față de zonele locuite 10 km. Depozitul are o suprafață totală a amplasamentului de 19,91 ha. Depozitul a fost înființat și pus în funcțiune la 2009, iar în prezent funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 1/11.06.2019 actualizată la data de 19.07.2021.

Proprietarul depozitului, clădirii sediului social și al echipamentelor este Societatea RDE Harghita SRȘ. Capacitatea totală a depozitului a fost de 931700 mc, depozitul fiind format dintr-un număr de 4 celule dintre care 3 celule este construită. În celulele 1 și 2 s-a sistat depozitarea în luna august anul 2021 și au fost închise, Celula 3 este în exploatare din luna august anul 2021

Depozitul zonal se încadrează în clasa b -depozit de deseuri nepericuloase conform clasificării din Ordinul 1274/2005, Anexa 2 punctul 1<sup>3</sup>. Conform Autorizației integrate de mediu nr. 1/11.06.2019 actualizată la data de 19.07.2021, în cadrul depozitului sunt acceptate la depozitare următoarele categorii de deseuri:

- a) Deseuri municipale nepericuloase (deseuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții care nu pot fi valorificate);
- b) Deseuri nepericuloase de orice altă origine, cu respectarea ierarhiei deșeurilor, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase stabilite prin O.G. 2/2021, Anexa 3, Ordinul MMGA nr. 757/2004 -capitolul 4.2 și Ordinul MMGA nr.95/2005.

La depozit poate să intre Autospeciilele cu 2-3 axe cu masa maximă autorizată de 18-20 tone.

În prezent în județul Harghita nu există un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor județean prin urmare cu privire la etapele privind procesarea deșeurilor, operatorul se va deservi de instalațiile existente (publice sau private) și va lua toate măsurile aplicabile în vederea valorificării unei cantități cât mai mari de deseuri respectiv, va lua toate măsurile în vederea scaderii cantității de deseuri depozitate astfel încât Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, să se apropie în mod progresiv de atingerea tintelor impuse de PNGD 2017 și de alte acte normative în vigoare.

#### • **Descrierea activității:**

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deseuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Prin activitatea de eliminare se înțelege - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă.<sup>10</sup>

Prin autoritatea administrației publice locale se înțelege - consiliul local, consiliul județean sau Consiliul General al Municipiului București, în sensul OG nr.2/2021

Prin depozit existent se înțelege - depozit care a început să funcționeze înainte de intrarea în vigoare a OG nr.2/2021

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.<sup>11</sup>

#### **Administrarea depozitelor de deseuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale<sup>12</sup>**

Producătorii de deseuri și detinatorii de deseuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță.

Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dauna mediului, în special:<sup>13</sup>

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor; și
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul este din categoria depozite pentru deseuri nepericuloase.

Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor\*), aprobate potrivit

<sup>10</sup> OUG nr.92/2021, Anexa nr.1, pct.17

<sup>11</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

<sup>12</sup> Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>13</sup> OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

legii.<sup>14</sup>

Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

În situația în care depozitele deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate.

Autoritățile administrației publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să depună aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate prin concesiune.<sup>15</sup>

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește ca acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare. Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol pentru apele subterane.

Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil. În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

<sup>14</sup> Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

<sup>15</sup> OG nr. 2/2021, art. 12 alin.3

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba și sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii și comportarii depozitului in functie de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

Din punctul de vedere al deșeurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit
- c) provenienta deșeurilor;
- d) data și ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare in cadrul depozitului

Deșeurile care nu se accepta la depozitare intr-un depozit sunt:<sup>16</sup>

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispozitiei nationale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinice periculoase de la unitati medicate sau veterinare cu proprietatea HP 9, definita conform dispozitiei nationale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substante chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau invatamant care nu sunt identificate sau/ și sunt noi și ale caror efecte negative asupra mediului sau sanatații umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, intregi sau taiate, excluzand anvelopele folosite pentru construcții intr-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevazute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- f) deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregatirii pentru reutilizare și a reciclarii, in temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu exceptia deșeurilor care provin din operatiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat in privinta mediului, in conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

In depozitele de deșeuri nepericuloase este permisa depozitarea urmatoarelor deșeuri:<sup>17</sup>

- a) deșeuri municipale, in conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;
- b) deșeuri nepericuloase de orice alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase prevazute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- c) deșeuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalenta cu a celor prevazute la lit. b) și care indeplinesc criteriile relevante de acceptare prevazute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deșeuri periculoase nu se depoziteaza in amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozite.<sup>18</sup>

Depozitarea deșeurilor este permisa in cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibila din punct de vedere tehnic și nici oricaror alte deșeuri pentru care tratarea nu contribuie la indeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantitatii de deșeuri sau a pericolelor pe care le prezinta pentru mediu sau sanatatea umana.<sup>19</sup>

Cerintele și masurile operationale și tehnice pentru depozitarea deșeurilor in scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sanatații umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toata durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse in Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodarii apelor nr. 757/2004, cu modificarile și completarile ulterioare, care se revizuieste în funcție de modificarea prevederilor legislative nationale și europene și a conditiilor tehnico-economice.<sup>20</sup>

Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea in depozit numai a deșeurilor permise, mentionat în autorizatie, și sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilitatii și etanșeității și sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru și in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate și sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

<sup>16</sup> OG nr.2/2021, art.6

<sup>17</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.2

<sup>18</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.4

<sup>19</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.7

<sup>20</sup> OG nr.2/2021, art.10 alin.1

d) executate controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permite accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

Depozitele de deșeuri conforme existente continuă să funcționeze până la epuizarea capacității proiectate, sub rezerva obținerii vizei anuale, conform prevederilor art. 16 alin. (2)<sup>21</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.<sup>21</sup>

Deșeurile municipale generate în aria administrativ-teritorială a Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” care nu mai pot fi reciclate sunt depozitate controlat în depozitele de deșeuri.

În aria administrativ-teritorială a Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” este arondat operatorul SC ECO CSIK SRL cu sediul în Sansimion, str. Nagymezo nr.711/B, jud. Harghita care transporta deșeurile reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a locuințelor

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritorială a Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”.<sup>22</sup>

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:<sup>23</sup>

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de la locul de producere la stațiile de transfer, stațiile de sortare sau depozitul de deșeuri;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) amenajarea stațiilor de transfer sau a stațiilor de sortare, cu respectarea prevederilor legate în vigoare.

Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.<sup>24</sup>

Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri.<sup>25</sup>

Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.<sup>26</sup>

A.N.R.S.C. nu acordă licența pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec.<sup>27</sup>

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.<sup>28</sup>

*Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri:*<sup>29</sup>

Operatorii depozitelor de deșeuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de

<sup>21</sup> OG nr. 2/2021, art. 41

<sup>22</sup> O. ANRSC nr.111/2007, art.40, 41

<sup>23</sup> O ANRSC nr.111/2007, art.44

<sup>24</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.8<sup>1</sup>, art.14<sup>1</sup> teza all-a

<sup>25</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

<sup>26</sup> Legea nr.101/2006, art.28<sup>2</sup>, alin.2

<sup>27</sup> Legea nr.101/2006, art.11, alin.6

<sup>28</sup> Legea nr.101/2006, art.14<sup>9</sup>

<sup>29</sup> OG nr.2/2021 art.19

analiza, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a detinatorului deșeurilor;

b) inspectia vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata in documentatia inaintata de detinator, in conformitate cu procedura prevazuta la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse in conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și inregistrarea rezultatelor determinarilor;

d) pastrarea unui registru electronic cu inregistrarile privind cantitatile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, dupa caz, a colectorului, iar in cazul depozitelor de deșeuri periculoase, și localizarea precisa a acestora in depozit.

In mod obligatoriu, operatorul depozitului elibereaza celui care preda deșeurile o confirmare scrisa a receptiei fiecarei cantitati livrate acceptate la depozit, care sa contina informatiile prevazute la alin. precedent lit. d).

#### • **Gestiunea serviciului**

Modalitatea de gestiune este stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administrației publice locale.<sup>30</sup>

In exercitarea competentelor și atributiilor ce le revin in sfera serviciilor de utilități publice, autoritațile deliberative ale administratiei publice locale asigura cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilitati publice și adopta hotarari in legatura cu alegerea modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice.<sup>31</sup>

Autoritațile administratiei publice locale sunt libere sa hotarasca asupra modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritatile administratiei publice au posibilitatea de a gestiona in mod direct serviciile de utilitati publice in baza unei hotarari de dare in administrare sau de a incredinta gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competentele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice ori a uneia sau mai multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice, in baza unui contract de delegare a gestiunii.<sup>32</sup> Incredintarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice catre operator implica incredintarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității.

#### • **Analiza modalităților de gestiune:**

Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizează și se realizează in urmatoarele modalitati.<sup>33</sup>

a) gestiune directa;

b) gestiune delegata.

Gestiunea directa sau gestiunea delegata, dupa caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activitati prevazute la art. 2 alin. (3) din Legea nr.10 I/2006.<sup>34</sup>

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabilește prin hotarari ale autoritaților deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unitaților administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Desfașurarea activitaților specifice oricarui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasa, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Sunt interzise orice intelegeri sau acorduri de asociere și orice practici concertate dintre operatori, indiferent de modul de organizare, forma de proprietate sau modalitatea de gestiune adoptata, care conduc la accentuarea caracterului de monopol al serviciilor de utilități publice, la restrangerea, impiedicarea sau denaturarea concurenței pe piata serviciilor de utilitati publice.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale și operatori sunt reglementate prin:

a) hotarari privind darea in administrare a prestării serviciilor de utilități catre operatorii de drept public prevazuti la art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr.51 /2006, respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice catre acești operatori.

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice, in cazul gestiunii delegate.

Gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative ale unitaților administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara având ca scop serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele și responsabilitatile proprii privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii.<sup>35</sup>

Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept privat care pot fi:

a) societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, cu capital social privat;

<sup>30</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.j)

<sup>31</sup> Legea nr.51/2006, art.8, alin.3, lit.d), tezal

<sup>32</sup> Legea nr.51/2006, art.21 alin.1 și alin.2+Legea nr.101, art.12

<sup>33</sup> Legea nr.51/2006, art.22

<sup>34</sup> Legea nr.101/2006, art. 14, alin.2

<sup>35</sup> Legea nr.51/2006, art.29 alin.1,4,7-10, 12,14

b) societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificarile și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în forma scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intra sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificarile și completările ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Tipul de contract se stabilește ținând cont de măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. În cazul în care o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

În scopul stabilirii tipului de contract, respectiv a prevederilor legate conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor provenite de pe raza teritorială a Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” au fost analizate următoarele:

#### Opțiunea 1 Contract de concesiune

Contractul de concesiune intra sub incidența Legii nr. 100/2016 a concesiunilor de servicii.

Principala diferență față de un contract de achiziție publică de servicii este cea referitoare la preluarea unei părți semnificative a riscurilor aferente contractului de către operator.

#### Opțiunea 2 Contract de achiziție publică de servicii

Contractul de achiziție publică de servicii presupune, față de cel de concesiune, asumarea mai multor riscuri de către autoritatea contractantă. Operatorul, nemaifiind concesionar, nu va putea fi responsabil decât strict de desfășurarea activităților, ceea ce implică o responsabilitate de proces, mai degrabă decât de rezultat.

Contractul de achiziție publică de servicii va putea fi derulat în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 a achizițiilor publice. Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute, dacă este cazul;
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Cesiunea sau novata contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.

În cazul gestiunii delegate, Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” păstrează, în conformitate cu competențele ce le revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:<sup>36</sup>

- a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b) calitatea serviciilor prestate;
- c) indicatorii de performanță ai serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice; - dacă este cazul
- e) modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată la 5 ani pe considerentul că autoritatea administrației publice locale nu impune investiții prevăzute în sarcina operatorului, care ar determina prelungirea celor cinci ani cu durata maximă necesară

<sup>36</sup> Legea nr.51/2006, art.32,alin.1

recuperării investițiilor.<sup>37</sup>

Dupa prezentarea cadrului legislativ general enunțat de Legea 51/2006 este necesar a se da atenție măsurilor impuse de prevederile OUG nr. 133/2022 in materia delegării gestiunii activităților ce formează serviciul de salubritate, respectiv, in cazul dat, in materia delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase.

**Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” au obligația sa atribuie inclusiv contractele de delegare a gestiunii activității de sortare, respectiv contractele de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.<sup>38</sup>**

În vederea asigurării continuității activităților de salubritate din punct de vedere cantitativ și calitativ, conform exigenței/cerinței fundamentate care definește organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea dispozițiilor privind finanțarea serviciului prin aplicarea unui singur tarif pentru aceeași prestație, prevederile art. 68-70 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt aplicabile pentru atribuirea contractelor care au ca obiect prestarea activității/activităților de salubritate,<sup>39</sup> ceea ce înseamnă eliminarea procedurilor prevăzute de Legea 98/2016 cu rămânerea aplicabilității Legii nr.100/2016.

Potrivit art. 50 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de concesiune prin una dintre următoarele proceduri de atribuire:

- a) licitație deschisă;
- b) dialog competitiv,

astfel cum se deduce și din textul legislativ enunțat de art.28<sup>6</sup>,alin.4, litb) din Legea nr. 101/2006: " Tarifele pe care operatorul are dreptul sa le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc:

a) la nivelul tarifului/tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuirei/sau a factorilor de evaluare sau, după caz, în cadrul unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., în cazul gestiunii delegate. "

***Fata de cele expuse se deduce ca singura modalitate de gestiune care se aplica și vizează Serviciul Public de Salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de pe raza Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” la depozitele de deșeuri nepericuloase, este gestiunea delegată.***

Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul sa presteze activitățile de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.<sup>40</sup>

Cantitatea de deșeuri menajere estimată colectată de pe raza AIDM „Alcsik” anual este de 17000 to. Din cauza ca la depozitul RDE Harghita poate să intre Autospecialele cu 2-3 axe cu masa maximă autorizată 18-20 tone, este necesar contractarea cu ambele depozite. Deșeuri estimate depozitate pe an: Depozit RDE Harghita 2000 to/an și Depozit FIN ECO 15000 to/an.

Procedurile de atribuire prevăzute de prezenta lege se aplică concesiunilor de lucrări sau concesiunilor de servicii a căror valoare, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragul valoric de 26.093.012 lei.<sup>41</sup>

În concluzie, procedura de licitație deschisă reprezintă regula generală în atribuirea contractelor de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate, iar această procedură se va derula în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin excepție de la prevederile alin.precedent, autoritatea/entitatea contractantă poate utiliza ca procedură de atribuire negocierea fără publicare a unui anunț de concesiune, potrivit prevederilor art. 64 și art. 65 din Legea nr.100/2016.<sup>42</sup>

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de concesiune atunci când inițiază

<sup>37</sup> Legea nr.51/2006, art.32,alin.3

<sup>38</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.5, lit.a) teza a II-a și b) teza a II-a

<sup>39</sup> Legea nr.101/2006, art. 14<sup>8</sup>

<sup>40</sup> Legea nr.100/2006, art.14<sup>9</sup>

<sup>41</sup> Legea nr. 100/2016, art.11, alin.1

<sup>42</sup> Legea nr.100/2016, art.50 alin.2

una dintre procedurile reglementate de prezenta lege, respectiv licitatia deschisa sau dialogul competitive.<sup>43</sup>

Prin exceptie de la prevederile art. 63 alin. (1), autoritatile/entitatile contractante nu au obligatia de a publica un anunt de concesiune dacă lucrarile/serviciile respective pot fi furnizate numai de catre un anumit operator economic, pentru unul dintre urmatoarele motive:<sup>44</sup>

- a) scopul concesiunii de lucrari sau al concesiunii de servicii este crearea sau achiziționarea unei opere de arta sau a unei reprezentatii artistice unice;
- b) concurenta lipsește din motive tehnice;
- c) existenta unui drept exclusiv;
- d) protecția unor drepturi de proprietate intelectuala și a altor drepturi exclusive, altele decat cele definite la art. 5 alin. (1) lit. o).

Motivetele prevazute la alin. (1) lit b)-d) se aplica doar in cazul in care nu exista o solutie alternativa sau inlocuitoare rezonabila, iar absența concurenței nu este rezultatul unei restrangeri artificiale a parametrilor concesiunii de lucrari sau ai concesiunii de servicii

Astfel, în dovedirea indeplinirii conditiei prevazuta la art.64 alin. 1 lit.b din Legea nr.100/2016 prezentam următoarele aspecte:

1. Serviciul de salubritare se realizeaza prin intermediul unui sistem de salubritare, alcatuit din bunuri aflate in domeniul public și privat al unitatilor administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate in proprietatea privata a operatorilor, care sunt cuprinse in planurile judetene de gestionare a deșeurilor.<sup>45</sup>

2. Sistemul de salubritare este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic și functional, care cuprinde constructii, instalatii și echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritare, precum: depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.<sup>46</sup>

3. Autoritatile administrative trebuie să tina seama de prevederile Planului national de gestionare a deșeurilor, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 942/2017, precum și de planurile judetene de gestionare a deșeurilor, pentru realizarea depozitelor de deșeuri municipale. Depozitele trebuie sa fie depozite de deșeuri municipale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, avand la baza abordarea regionala a gestiunii deșeurilor.<sup>47</sup>

#### • **Matricea de repartitie și alocare a riscurilor:**

Atribuirea unei concesiuni implica intotdeauna transferul catre concesionar-operator a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economica in legatura cu exploatarea serviciilor. Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

Identificarea si alocarea corecta a riscurilor sunt foarte importante pentru aprecierea in intregime a structurii concesiunii. Fiecare risc a fost alocat in functie de partea capabila sa-l gestioneze mai bine. Pentru fiecare risc impactul (financiar) acestuia este definit in contextul costurilor suportate de catre Asociatia Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” sau de catre concesionar. Cu alte cuvinte se va stabili partea care suporta consecintele financiare in cazul in care riscul se materializeaza in practica.

Tinand cont de regula generala folosita pentru alocarea unui risc si anume ca acesta trebuie suportat de partea care poate atenua riscul in cea mai mare masura si/sau care poate controla consecintele in cea mai mare masura si de faptul ca in cadrul unei concesiuni riscul de operare este preluat integral de concesionar.<sup>48</sup> In cazul in care contractul de concesiune contine clauze in acest sens, concedentul are dreptul de a primi o redeventa care poate fi stabilita la un nivel fix sau intr-un anumit procent din cuantumul veniturilor incasate de concesionar de la utilizatorii finali ca urmare a activitatilor realizate

Pentru alocarea riscurilor s-au luat in considerare urmatoarele reguli:

- a. Fiecarui risc I se atribuie un numar unic
- b. Fiecarui risc I se atribuie o denumire specifica, legata de natura riscului

Pentru fiecare risc s-a stabilit:

- i. va fi reținut de autoritatea contractanta
- ii. va fi alocat concesionarului
- iii. va fi impartit intre ambele parti

Matricea de repartitie a riscurilor și de alocare acestora se regăsește în Anexa nr.1 la prezentul studiu.

#### • **Finantarea serviciului :**

Serviciile de utilitati publice, inclusiv serviciul de salubritare pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de

<sup>43</sup> Legea nr.100/2016, art.63 alin.1

<sup>44</sup> Legea nr.100/2016, art.64

<sup>45</sup> Legea nr.101/2006, art.4 alin.1

<sup>46</sup> Legea nr.101/2006, art.4 alin.2 lit.k

<sup>47</sup> OG nr.2/2021, art.11 alin.1 și 2

<sup>48</sup> HG nr.867/2016, art.96 alin.3, teza a I-a

reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza teritorială Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește".<sup>49</sup>

Utilizatorii beneficiază de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilități publice se stabilește pe baza tarifelor aprobate conform legislației în vigoare și a cantităților prestate și se plătește pe baza facturii emise de operator. Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.<sup>50</sup>

Factura pentru serviciile prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii se înscrie pe factura. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:<sup>51</sup>

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate.<sup>52</sup>

În raporturile juridice/contractuale dintre autoritatea Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tona. Nivelul tarifelor oferite/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori.<sup>53</sup>

Tarifal pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase, se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.<sup>54</sup>

Costurile aferente activității de depozitare se suportă de către producători și deținătorii de deșeuri.<sup>55</sup>

Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează numai pentru cantitățile de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.<sup>56</sup>

Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.<sup>57</sup>

Tarifele pentru activitatea de depozitare a deșeurilor trebuie să includă cheltuielile aferente tuturor operațiilor de exploatare/operare, întreținere a echipamentelor, închidere și monitorizare postînchidere.<sup>58</sup>

Operatorul/Titularul depozitului este obligat să constituie un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, denumit în continuare fond, de la momentul începerii activității de depozitare.

Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă, deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu.<sup>59</sup>

Mecanismul de constituire al fondului se realizează prin depunerea din momentul începerii activității de depozitare a sumei

<sup>49</sup> Legea nr.51/2006, art.1, alin.4, lit.k)

<sup>50</sup> Legea nr.51/2006, art.42, alin.1,lit.b), alin.4, alin.6^1

<sup>51</sup> Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

<sup>52</sup> Legea nr.51/2006, art.43 alin.1-2

<sup>53</sup> Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5

<sup>54</sup> Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

<sup>55</sup> OG nr.2/2021 art.12 alin.1

<sup>56</sup> Legea nr.101/2006, art.28^1 alin.2

<sup>57</sup> Legea nr.101/2006, art.28^2,alin.3

<sup>58</sup> OG nr.2/2021 art.12 alin.4

<sup>59</sup> OG nr.2/2021 art.14 alin.1 și 2 teza I

reprezentand cota-parte, proportional repartizata trimestrial, din valoarea lucrarilor de inchidere stabilite prin proiectul tehnic de inchidere și monitorizare postinchidere, astfel incat la epuizarea capacitatii/incetarea activitatii depozitului valoarea cumulata a acestei sume sa corespunda costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de inchidere și monitorizare postinchidere.<sup>60</sup>

Suma corespunzatoare acestei cote este actualizata anual cu coeficientul de inflatie comunicat de Institutul National de Statistica, precum și in cazul modificarilor survenite la proiectul initial, in vederea asigurarii unui inalt standard de siguranta pentru mediu și sanatate.

Fondul pentru inchiderea și monitorizarea postinchidere a depozitului se alimenteaza trimestrial.

Autoritatile administratiei publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii incheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea acestui fond.

Controlul constituirii, alimentarii și utilizarii fondului se realizeaza trimestrial de catre Garda Nationala de Mediu și Administratia Fondului de Mediu.<sup>61</sup>

În situatia in care perioada pana la epuizarea capacitatii depozitului este mai mica de 12 luni, operatorul are obligatia completarii sumelor pana la data incetarii activitatii de depozitare.<sup>62</sup>

Revizuirea proiectului tehnic de inchidere și monitorizare postinchidere este obligatorie in toate situatiile in care:

- a) poluarea produsa de depozit necesita revizuirea solutiilor tehnice prevazute in proiectul initial;
- b) schimbarile celor mai bune tehnici disponibile fac posibila reducerea impactului asupra mediului;
- c) siguranta in exploatare a proceselor sau activitatilor impune utilizarea altor tehnici;
- d) prevederile unor noi reglementari legale o impun.

Tarifele pe care operatorul are dreptul sa le practice la data inceperii prestarii activitatii de salubritate se stabilesc:<sup>63</sup>

- la nivelul tarifului din oferta desemnata caștigatoare in cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare sau, dupa caz, in cadrul unei proceduri de negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare, in baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmita de catre operator, in conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., in cazul gestiunii delegate.

Acesta reprezinta tariful cel mai scazut de pe piata respectivelor servicii și nu se supun aprobarii autorităților deliberative ale unității. Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifului se aprobă de către autoritatile deliberative ale administratiei publice locale in baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite de catre operatori, in conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Finantarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investitii pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce privește initierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investitiilor publice, a principiilor prevazute la an. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicata, precum și a urmatoarelor principii:<sup>64</sup>

- a) recuperarea integrala de catre operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, dupa caz, subventii de la bugetul local, a costurilor de operare și a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) mentinerea echilibrului contractual

In cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autoritatilor administratiei publice locale și, pe de alta parte, operatorilor in ceea ce privește finantarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investitii.

Investitiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de catre aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investitiile in infrastructura specifica serviciilor de salubritate care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate raman in proprietatea operatorilor pe toata durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor mentiona bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator pana la incetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.<sup>65</sup>

• **Redeventa:** art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006 - nu este cazul

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; la stabilirea nivelului redeventei, autoritatea publica locala va lua in considerare valoarea calculata similar amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietate publica și puse la dispozitie operatorului odata cu incredințarea serviciului/activitatii de utilități publice și gradul de suportabilitate al populatiei. Nivelul redeventei se stabilește in mod transparent și nediscriminatoriu pentru toti potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizandu-se aceeași metodologie de calcul;

<sup>60</sup> OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

<sup>61</sup> OG nr.2/2021 art.15 alin.5

<sup>62</sup> OG nr.2/2021 art.15 alin.7-8

<sup>63</sup> Legea nr.101/2006, art.28<sup>^</sup>6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

<sup>64</sup> Legea nr.101/2006, art.25

<sup>65</sup> Legea nr.101/2006, art.28

Anexa nr. 1 la Studiul de oportunitate

Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			UAT	Delegat-operator	
<b>RISURI ASOCIATE PUNERII in EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
1	Dificultati financiare ale Operatorului - risc de oferta	Operatorul nu poate efectua prestatii conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activitatilor	100%		Autoritatea contractanta trebuie sa examineze in detaliu, in faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a indeplini cu succes contractual. Dupa inceperea contractului, este obligatia operatorului să și asigure stabilitatea financiara
2	Întârzieri la autorizarea / licentierea activitatii - risc de oferta	Activitatea de eliminarea, prin depozitare a deșeurilor necesita obtinerea unor autorizari cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii și aparea costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.	100%		Analizand toate posibilele implicatii, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3	Incompatibilitati între echipamentele detinute și cele care ar fi necesare	Datorita incompatibilitatii echipamentele detinute și realitate serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite	100%		Pe parcursul intocmirii ofertei, cade in Sarcina Delegatului verificarea situatiei din teren
<b>RISURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</b>					
4	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale	100%		Delegatul trebuie sa faca estimarea costurilor cat mai apropiate de costurile reale, astfel incat sa evite eventualele pierderi
5	Operarea depozitelor de deseuri nepericuloase conform Proiectului tehnic și al Normativului tehnic(O 757/2004)	Operatorul nu operează conform Proiectului tehnic și al Normativului tehnic (O 757/2004) și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente	100%		Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie și control ale autoritatilor competente și de auditurile de evaluare a conformitatii efectuate de Autoritatea Contractanta
6	Intretinere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzatoare avand ca rezultat creșterea peste estimari a costurilor de intretinere și reparatii	100%		Delegatul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor

7	Fluctuatii ale populatiei	Modificarea semnificativa a numarului de locuitori, cu impact asupra cantitatilor de deșeuri de hartie, carton, plastic, metal, fata de datele avute in vedere la intocmirea documentatiei de licitatie	100%	Operatorul trebuie sa țina cont de fluctuatii populatiei la stabilirea tarifului
8	Cantitatea de deșeuri ce trebuie eliminata prin depozitare este mai mare decat cea estimata	Cantitatea de deșeuri este semnificativ mai mare decat cantitatile ce vor fi prezentate in Caietul de sarcini	100%	Operatorul nu este indreptatit sa solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantitati mai mari de deșeuri inseamna facturarea și incasarea unor sume mai mari decat cele previzionate in etapa de elaborare a ofertei.
9	Cantitatea de deșeuri la intrarea in sistem este mai reduca decat cea planificata	Cantitatea de deșeuri este semnificativ mai reduca decat cantitatile ce vor fi prezentate in Caietul de sarcini	100%	Scaderea cantitatii de deșeuri care trebuie eliminate prin depozitare fata de estimari duce la utilizarea partiala a echipamentelor solicitate prin documentatia de atribuire ar putea conduce la modificari ale tarifului
10	Intretinere și reparare echipamente	Calitatea proiectarii și/sau a lucrarilor este necorespunzatoare avand ca rezultat creșterea peste anticipari a costurilor de intretinere și reparatii	100%	Delegatul are dreptul sa incheie contracte cu terti pentru intretinerea și repararea instalatiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea activitatii.
11	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu, inclusive taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile	100%	Delegatul este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele mentionate se refera exclusive la situatiile de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina delegatului
12	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzator duce la scaderea performantelor și disponibilitatii in realizarea contractului	100%	Delegatul trebuie sa faca estimarea resurselor necesare realizarii activitatii astfel incat sa evite eventualele fluctuatii de personal

RISCURI GENERALE

13	Incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului ceea ce duce la incasarea parțială a sumelor	Gradul scăzut de incasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultati financiare, operare neconforma și imposibilitatea derularii programului de intretinere, inlocuire și dezvoltare a activelor	100%	Analizarea clara și eficienta a operatorului la momentul lansării intenției de a contracta.
14	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile/ cheltuielile generate, fiind mai mari decât cele contractate.	100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare prin încadrarea corespunzătoare a elementelor de cheltuieli în fișa de fundamentare a tarifului
15	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%	În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
16	Modificari legislative	O creștere semnificativă în costurile operationale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificari.	60%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derularii contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din parti. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.
17	Insolventa	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Activitatea de sortare a deșeurilor nu mai poate fi prestată	100%	Documentatia de licitație va fi întocmită de așanatura încat Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura continuitatea și durabilitatea activității de eliminare prin depozitare
18	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	Bunurile mobile și imobile ar trebui să fie asigurate în situația de intervenție a forței majore riscurile asociate contractului vor fi împartite între parti.

Președintele ședinței,

Vizoli Miklós



Secretar general al comunei Racu,

Máthé Melinda

Contrasemnat,

## CAIET DE SARCINI

Privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase

### 1. Date generale:

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase.

1.2 In organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor de utilitati publice interesul general al colectivitatilor locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizeaza satisfacerea cat mai completa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, intarirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivitatilor locale, precum si dezvoltarea durabila a unitatilor administrativ-teritoriale.<sup>1</sup>

1.3 Asociatia Intercomunitara de Dezvoltare Microregionala „Alcsik” iti propune contractarea unui operator economic care define autorizatie de mediu/ autorizatie integrata de mediu conform legii, care sa presteze activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase si care sa detina in proprietate/ alte in forme care permit operarea depozitului de deseuri municipale.<sup>2</sup>

### 2. Obiectul contractului de delegare:

2.1. Obiectul contractului de delegare il reprezinta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

2.3. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

2.4. Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor serviciului de salubritate si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza. Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor.

2.5. Potrivit art.4 lit.b din OG nr.2/2021 depozitul trebuie sa fie din categoria depozite pentru deseuri nepericuloase.

### 3. Durata contractului de delegare. Cantitatea estimata a contractului :

3.1. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

Cantitatea deseuri menajere estimata colectata de pe raza AIDM „Alcsik” anual este de 17000 to. Din cauza ca la depozitul RDE Harghita poate sa intre Autospecialele cu 2-3 axe cu masa maxima autorizata 18-20 tone, este necesar contractarea cu ambele depozit. Deseuri estimate depozitate pe an: Depozit RDE Harghita 2000 to/an si Depozit FIN ECO 15000 to/an.

3.2. Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat la acesta, pe

<sup>1</sup> Legea nr.51/2006. art.3 alin.1 si alin.2

baza hotararii adoptate de catre autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii. Cantitatea deșeurilor municipale reziduale provenite din raza teritoriala a Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” estimate a fi depozitate este de aproximativ 17000 to/an. Pe lângă această cantitate depozitul va primi după caz deșeurile voluminoase, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor provenite din construcții și demolări.

Operatorul depozitului va elabora oferta de preț pentru următoarele tipuri de deșeuri :

- 20 02 01 deșeuri biodegradabile lei/to +TVA
- 20 03 01 deșeuri municipale amestecate lei/to +TVA
- 20 03 07 deșeuri voluminoase lei/to +TVA
- 20 02 02 pământ și pietre lei/to +TVA
- 20 03 03 deșeuri stradale lei/to +TVA
- 17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03 lei/to +TVA
- 19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 lei/to +TVA

În calculul valorii ofertei financiare vor fi luate în vedere numai veniturile realizate din depozitarea deșeurilor menajere și similare reziduale (deșeuri municipale amestecat), celelalte tipuri de deșeuri fiind generate ocazional, și nu pot fi estimate cantitățile acestora.

Operatorul depozitului va încheia contracte comerciale/de servicii cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” are încheiat contract de delegare și va primi/recepționa deșeurile reziduale transportate la depozit în ziua sosirii autovehiculelor de transport la depozit. Recepția deșeurilor intrate se va face pe baza notei de cântar.

### ***I. Propunerea tehnica: -Cerinte minime de operare***

#### **Descrierea activității ce va fi realizată de operatorul- prestator :<sup>3</sup>**

4.1. Organizarea, furnizarea/prestarea și gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase, trebuie să asigure:<sup>4</sup>

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparența decizională și protecția utilizatorilor;
- f) funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiența economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- g) introducerea unor metode moderne de management;
- h) introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- i) dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- j) informarea și consultarea colectivităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- k) respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol

4.2. Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au în proprietate depozite de deșeuri nepericuloase, au dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale, numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.<sup>5</sup>

Operatorul depozitului va informa pe transportatorii de deșeuri despre:

<sup>3</sup> Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localităților

<sup>4</sup> Legea nr.51/2006. art.7 alin.1 și alin.2

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozitare, la stația de sortare și la stația de compostare;
- orarul de funcționare.

4.3. Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.<sup>6</sup>

4.4. Producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță. Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dauna mediului, în special:<sup>7</sup>

- a) fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

4.5. Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație. Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor\*), aprobate potrivit legii.<sup>8</sup>

4.6. În situația în care depozitele deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale, programul de funcționare și costurile operațiilor de depozitare se stabilesc de comun acord cu toate autoritățile administrației publice locale implicate

4.7. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară/sau exterioară a locuințelor municipale, în condițiile legii, provenite de pe aria a Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”.<sup>9</sup>

4.8. La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte

4.9. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de eliminare prin depozitare a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.<sup>10</sup> Astfel, operatorul depozitului de deșeuri va accepta spre eliminare deșeurile municipale colectate provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” transportate de operatorul care are delegată activitatea de colectare și transport.

4.10. Se interzice operatorilor depozitelor de deșeuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.<sup>11</sup>

4.11. Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri<sup>12</sup>

4.12. Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață. Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane. Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil. În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate. Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat

<sup>6</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

<sup>7</sup> OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

<sup>8</sup> Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

<sup>9</sup> O. ANRSC nr.111/2007, art.40, 41

<sup>10</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.8<sup>^</sup>1, art.14<sup>^</sup>4 teza all-a

<sup>11</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.4

pentru a produce energie, acesta trebuie ars. Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

4.13. Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana

4.14. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat

4.15. Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel pufin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

4.16. Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

4.17. Cerintele si masurile operationale si tehnice pentru depozitarea deseurilor in scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de depozitarea deseurilor, pe toata durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse in Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr. 757/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, care se revizuieste in functie de modificarea prevederilor legislative nationale si europene si a conditiilor tehnico-economice.<sup>13</sup>

4.18. Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

4.19. Operatorii au obligatia sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legate in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.<sup>14</sup>

4.20. Operatorul va prezenta dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul Tabel I-3 si pentru toate tipurile de activitati contractate, astfel:<sup>15</sup>

<sup>13</sup> OG nr.2/2021, art.10 alin.1

<sup>14</sup> Legea nr.101/2006, art.21. alin.4

Tabel 1

Depozit conform/localitatea	Capacitate proiectata (m3)	Capacitate disponibila (m3)	Autorizatie de mediu/ termen de valabilitate	Codul operatiunii de eliminare

Tabel2

Nr. crt	Denumire echipament	Nr. buc	Specificatii/parametrii tehnice	Proprietate/folosinta	Personal calificat manevrare/operare

Tabel 3

Nr. crt.	Personal operatorului care asigura buna desfasurare a activitatii	Calificare	Numar personal

4.21. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca. Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii persoanelor care au dreptul de a se afla in obiective. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romaneti si a practicilor internationale.

4.22. Operatorul va prezenta descrierea fluxului tehnologic in depozitul de deseuri.

## 5. Legislatie, standarde si linii directoare

5.1. Serviciile furnizate de Ofertant vor fi indeplinite in acord cu toate legile generale si specifice romanesti. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

5.2. Autoritatile administratiei publice locale si operatorul vor face demersuri si vor implementa regulamentele locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, dupa cum este cazul.

5.3. Operatorul va presta activitatea cu respectarea conditiilor asociate autorizatiei de mediu/ autorizatiei integrate de mediu, dupa caz.

## 6. Autorizatii, permisei licente

6.1. Ofertantul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz, toate permisele, aprobarile sau autorizatiile necesare, licenta ANRSC (inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu/ autorizatia integrata de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor, precum si altele in conformitate cu prevederile legale) in vederea operarii depozitului de deseuri nepericuloase,

## 7. Operare si intretinere

7.1. Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

7.2. Obligativitatea incheierii contractelor de intretinere si mentenanta a instalatiilor si echipamentelor revine Operatorului.

7.3. Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare.

7.4. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

7.5. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deșeurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

7.6. Operatorul va informa colectorii si transportatorii de deseuri despre:

- \* tipurile de deseuri ce sunt acceptate;

- \* orarul de functionare.

7.7. Din punctul de vedere al deșeurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deseuri;

b) compozitia deșeurilor intrate in depozit;

c) provenienta deșeurilor

d) data și ora fiecarui transport

e) locul de depozitare in cadrul depozitului

7.8. Deseurile care nu se accepta la depozitare într-un depozit sunt:<sup>16</sup>

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile, așa cum sunt acestea definite conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deseurile și de abrogare a anumitor directive;
- c) deseuri periculoase medicale sau alte deseuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deseurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/si sunt noi și ale caror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite pentru construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- f) deseurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deseurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

7.9. În depozitele de deseuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deseuri:<sup>17</sup>

- a) deseuri municipale, în conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;
- b) deseuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- c) deseuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deseuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deseurile biodegradabile nepericuloase.

7.10. Depozitarea deșeurilor este permisă în cazul deșeurilor inerte pentru care tratarea nu este posibilă din punct de vedere tehnic și nici oricărui alt deșeu pentru care tratarea nu contribuie la îndeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantității de deșeu sau a pericolelor pe care le prezintă pentru mediu sau sănătatea umană.<sup>18</sup>

7.11. Operatorul va ține distinct gestiunea deșeurilor municipale eliminate/acceptate la depozitare provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik” și transportate de către operatorul care asigură activitatea de colectare și transport, cu privire cel puțin la: tipurile și cantitățile de deșeu depozitate. Aceste date sunt raportate lunar sau la cerere.

## **8. Proceduri de acceptare a deșeurilor în depozitul de deseuri:<sup>19</sup>**

8.1. Operatorii depozitelor de deseuri sunt obligați să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/ generatorului sau a detinatorului deșeurilor;
- b) inspectia vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de detinator, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;
- c) pastrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;
- d) pastrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a detinatorului sau, după caz, a colectorului, iar în cazul depozitelor de deseuri periculoase, și localizarea precisă a acestora în depozit.

8.2. În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care preda deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 8.1. lit.d).

## **II. Propunerea financiară:**

9. Tariful aplicat pentru eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase:

<sup>16</sup> OG nr.2/2021, art.6

<sup>17</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.2

<sup>18</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.7

9.1. In raporturile juridice/contractuale dintre autoritatile administratiei publice locale operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplica exclusiv tarife fundamentate in lei/tona. Nivelul tarifelor oferite se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in baza fiselor de fundamentare si a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmite de catre operatori.<sup>20</sup> Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

9.2. Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, se fundamenteaza numai pe baza cheltuielilor aferente activitatii respective, fara a se include, in structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activitati de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale si valoarea contributiei pentru economia circulara si cu respectarea prevederilor O. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate<sup>21</sup>

9.3. Tarifele se fundamenteaza fara aplicarea cotei de TVA, valoarea acesteia fiind evidentiata distinct pe factura emisa de operator.<sup>22</sup>

9.4. Fisa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, respecta Anexa nr. II , respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.5. Ajustarea sau modificarea ulterioara a tarifului se aproba de catre autoritatile deliberative ale administratiei publice locale in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite de catre operatori, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.<sup>23</sup> Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie sa aiba la baza fisa de fundamentare a tarifului , respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i si Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

9.6. Delegatul va respecta standardele si principiile contabile si va mentine registrele si inregistrarile contabile necesare conform Legii aplicabile.

9.7. Delegatul va evidentia in contabilitate in mod separat, clar si distinct toate intrarile si iesirile contabile in legatura cu Contractul de delegare, in conformitate cu dispozitiile legale

9.8. Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

9.9. Costurile aferente activitatii de depozitare se suporta de catre producatori si detinatorii de deseuri.<sup>24</sup> Cheltuielile cu contributia pentru economia circulara se calculeaza numai pentru cantitatile de deseuri reziduale si de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanta prevazuti in hotararea de dare in administrare sau, dupa caz, in contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programata din fisa de fundamentare a tarifului.<sup>25</sup>

9.9.1. Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contributia pentru economia circulara este evidentiata separat in factura emisa de operatorul depozitului, corespunzator aceleia si cantitati pentru care se aplica tariful de depozitare. In cazul in care utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa, cheltuielile cu contributia pentru economia circulara se factureaza de operatorul depozitului numai catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara.<sup>26</sup>

9.9.2. In modalitatea de plata prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii factureaza toti utilizatorii cu contravaloarea fiecarei activitati de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, calculata pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator in parte, precum si cu contravaloarea aferenta contributiei pentru economia circulara, calculata pe baza indicatorului de performanta al fiecarei activitati de salubritate.<sup>27</sup>

9.9.3. In modalitatea de plata prin taxa, toti operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale factureaza autoritatile administratiei publice locale implicate sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activitatii prestate, calculata pe baza tarifului aprobat, cu exceptia operatorului depozitului de deseuri care factureaza atat contravaloarea activitatii prestate, cat si contravaloarea contributiei pentru economia circulara, calculata la

<sup>20</sup> Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O.nr.640/2022, art.29 alin.2lit.b)

<sup>21</sup> Legea nr.101/2006, art.28^6 alin.2

<sup>22</sup> Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

<sup>23</sup> Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

<sup>24</sup> OG nr.2/2021 art.12 alin.

<sup>25</sup> Legea nr.101/2006, art.28^1 alin.2

<sup>26</sup> Legea nr.101/2006, art.28^2.alin.3

cantitatea totala de deseuri acceptata la depozitare.<sup>28</sup>

9.10. Operatorul/Titularul depozitului este obligat sa constituie un fond pentru inchiderea si monitorizarea postinchidere a depozitului, denumit in continuare fond, de la momentul inceperii activitatii de depozitare. Fondul prevazut la alin. (1) se pastreaza intr-un cont purtator de dobanda, deschis la o banca comerciala, la dispozitia Administratiei Fondului pentru Mediu.<sup>29</sup>

Mecanismul de constituire al fondului se realizeaza prin depunerea din momentul inceperii activitatii de depozitare a sumei reprezentand cota-parte, proportional repartizata trimestrial, din valoarea lucrarilor de inchidere stabilite prin proiectul tehnic de inchidere si monitorizare postinchidere, astfel incat la epuizarea capacitatii/incetarea activitatii depozitului valoarea cumulata a acestei sume sa corespunda costurilor totale determinate/stabilite prin proiectul de inchidere si monitorizare postinchidere.<sup>30</sup>

9.11. Tarifele pe care operatorul are dreptul sa le practice la data inceperii prestarii activitatii de salubritate se stabilesc:<sup>31</sup>

- la nivelul tarifului din oferta desemnata castigatoare in cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire si/sau a factorilor de evaluare in baza fisei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmita de catre operator, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C., in cazul gestiunii delegate.

9.12. Acesta reprezinta tariful cel mai scazut de pe piata respectivelor servicii si nu se supun aprobarii autoritatilor deliberative ale unitatii. Ajustarea sau modificarea ulterioara a tariului se aproba de catre autoritatile deliberative ale administratiei publice locale in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite de catre operatori, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.

9.13. Investitiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de catre acestia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investitiile in infrastructura specifica serviciilor de salubritate care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate raman in proprietatea operatorilor pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. In contractul de delegare a gestiunii se vor mentiona bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator pana la incetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.<sup>32</sup>

### **III. Nivelul redeventei:**

#### **10. Redevanta:**

- nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

### **IV. Criterii de atribuire:**

#### **11. Criteriul de atribuire**

11.1. Evaluarea ofertelor se va face in functie de punctajul final obtinut astfel:

Nr. crt.	DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PUCTAJ MAXIM
1.	Nivelul tarifului conform pct.9.4	80
2.	Cantitatea totala de deseuri acceptata la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri transportate la depozitul de deseuri conform art.7.9 si 7.10	20

**TOTAL= 100 PUNCTE**

11.2. Va fi declarat castigator, ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-pret". Factorii de evaluare includ aspecte calitative, de mediu si sociale legate de obiectul contractului.

11.3. Modalitatea de acordare a punctajului :

11.3.1. Punctajul pentru factorul de evaluare "tariful ofertei" se acorda astfel:

a) pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -80 puncte.

b) pentru alt tarif decat cel prevazut la litera a) punctajul se calculeaza astfel: Punctaj tarif (n) =(tarif

<sup>28</sup> Legea nr.101/2006, art.28^10,alin.5

<sup>29</sup> OG nr.2/2021 art.14 alin.1 si 2 teza I

<sup>30</sup> OG nr.2/2021 art.14 alin. 3-6

<sup>31</sup> Legea nr.101/2006. art.28^6 alin.4. lit.b). alin.5. alin.6

minim/tarif n)\*80.

11.3.2. Punctajul pentru factorul de evaluare " Cantitatea totala de deseuri acceptata la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri transportate la depozitul de deseuri" se acorda astfel:

a) pentru cel mai mare procent de deseuri reciclate se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv -20 puncte

b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) punctajul se calculeaza astfel:  $P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 30$

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

**V. Garantia de participare și garantia de buna executie:**

12.1. Garantia de participare se constituie in procent de 0,5% din valoarea estimata medie anuala a contractului de concesiune fara TVA,

12.2. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile de la data semnarii contractului in procent de 0,3% din valoarea estimata a contractului fara TVA,

12.3. Garantia de participare sau, dupa caz, garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europenei/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiară, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie.

12.4. Garantia de participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

12.5. Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publice cu ofertantul declarat castigator.

12.6. In cazul contractului de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restituii garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica/contractul subsecvent respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

12.7. In cazurile de nerespectare de catre operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritățile administratiei publice locale au dreptul de a aplica si asolicita, pe baza unor analize si justificari fundamentate, penalizarii/sau daune-interese, de a incasa garantiile de buna executie.<sup>33</sup>

**Președintele ședinței,**

**Vizoli Miklós**

**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu,**

**Máthé Melinda**



## REGULAMENT

Privind serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deeurilor reziduale, a deeurilor stradale, a deeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deeurilor municipale, precum si a deeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase

### 1. *Date generale :*

**1.1.** Prezentul Regulament face parte din documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activitatii de eliminare, prin depozitare, a deeurilor reziduale, a deeurilor stradale, a deeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deeurilor municipale, precum si a deeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza Asociatiei Intercomunitare de Dezvoltare Microregionala „Alcsik” (AIDM „Alcsik” ), la depozitele de deseuri nepericuloase.

1.2 In organizarea, functionarea si dezvoltarea serviciilor de utilitati publice interesul general al colectivitatilor locale este prioritar. Prevederile prezentei legi vizeaza satisfacerea cat mai completa a cerintelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, intarirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivitatilor locale, precum si dezvoltarea durabila a unitatilor administrativ-teritoriale.<sup>1</sup>

1.3 AIDM „Alcsik” iti propune contractarea unui operator economic care define autorizatie de mediu/ autorizatie integrata de mediu conform legii, care sa presteze activitatea de eliminare, prin depozitare, a deeurilor reziduale, a deeurilor stradale, a deeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deeurilor municipale, precum si a deeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase si care sa detina in proprietate/ alte in forme care permit operarea depozitului de deseuri municipale.<sup>2</sup>

### 2. *Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament-cadru se definesc dupa cum urmeaza :*

**2.1.** autoritate competenta de reglementare- Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

**2.2.** autoritati competente - autoritatile publice pentru protectia mediului, respectiv autoritatea publica centrala pentru protectia mediului, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, agentiile pentru protectia mediului, Administratia Rezervatiei Biosferei "Delta Dunarii", precum si alte autoritati care potrivit competentelor legale asigura reglementarea si controlul activitatilor in domeniul gestionarii deeurilor;

**2.3.** audit de deseuri - o evaluare sistematica, documentata, periodica si obiectiva a performantei sistemului de management si a proceselor de gestiune a deeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deeurilor si al valorificarii deeurilor generate, precum si de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanta intreprinderii referitoare la prevenirea producerii de deseuri din propria activitate si performanta intreprinderii referitoare la prevenirea si reducerea producerii de deseuri din propria activitate si performanta intreprinderii referitoare la reducerea nocivitatii deeurilor;

**2.4.** depozit - un amplasament pentru eliminarea finala a deeurilor prin depozitare pe sol sau in subteran.

**2.5.** deseuri inerte - deseuri care nu sufera nicio transformare semnificativa fizica, chimica sau biologica, nu se dizolva, nu ard ori nu reactioneaza in niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile si nu afecteaza materialele cu care vin in contact intr-un mod care sa poata duce la poluarea mediului ori sa dauneze sanatatii omului. Levigabilitatea totala si continutul de poluanti al deeurilor, precum si ecotoxicitatea levigatului trebuie sa fie ne semnificative si, in special, sa nu pericliteze calitatea apei de suprafata si/sau subterane;

**2.6.** deseuri lichide - orice deseuri in forma lichida, dar exclusiv namolurile;

**2.7.** eluat - solutia obtinuta printr-un test de levigare a deeurilor efectuat in laborator;

**2.8.** fond pentru inchiderea si monitorizarea postinchidere a depozitului - suma de bani reprezentand echivalentul costurilor pentru executia tuturor activitatilor de inchidere si monitorizare postinchidere, stabilite prin proiectul tehnic de inchidere, si care se depune pe parcursul perioadei de activitate intr-un cont aflat la dispozitia Administratia Fondului pentru Mediu;

**2.9.** garantie financiara de mediu - dovada pe care trebuie sa prezinte titularul/operatorul depozitului la solicitarea autoritatii de mediu, care sa asigure cu ura resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiente de constructie sau aparute in timpul operarii ori in vederea despagubirilor in caz de accidente determinate de activitatea depozitului;

**2.10.** gaz de depozit - amestecul de compusi in stare gazoasa generat de deeurile depozitate;

<sup>1</sup> Legea nr.51/2006. ar.3 alin.1 si alin.2

- 2.11. levigat** - deseu lichid care se scurge din deseurile depozitate si care provine din sau este continut intr un depozit de deseuri
- 2.12. deseu** - orice substanta sau obiect pe care detinatorul ii arunca ori are intentia sau obligatia sa ti arunce;
- 2.13. deseuri similare** - deseuri provenite din activitati comerciale, din industrie si institutii care, din punctul de vedere al naturii si al compozitiei, sunt comparabile cu deseurile menajere, exclusiv deseurile din productie, din agricultura si din activitati forestiere;
- 2.14. operatorul depozitului** - orice persoana juridica investita cu atributii si responsabilitati pentru administrarea unui depozit; aceasta persoana juridica poate fi alta in perioada de functionare/utilizare a depozitului fata de cea de la urmarirea postinchidere
- 2.15. deseuri municipale inseamna:**
- deseuri amestecate si deseuri colectate separat de la gospodarii, inclusiv hartia si cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeseurile, lemnul, textilele, ambalajele, deseurile de echipamente electrice si electronice, deseurile de baterii si acumulatori si deseurile voluminoase, inclusiv saltelele si mobilierul;
  - deseuri amestecate si deseuri colectate separat din alte surse, in cazul in care deseurile respective sunt similare ca natura si compozitie cu deseurile menajere.
- Deseurile municipale nu includ deseurile provenite din productie, agricultura, silvicultura, pescuit, fose septice si reseaua de canalizare si tratare, inclusiv namolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deseurile provenite din activitati de constructie si desfiintari.
- 2.16. gestionarea deseurilor** - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse in calitate de comerciant sau broker;
- 2.17. licenta** - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia
- 2.18. operator economic** - persoana fizica autorizata sau juridica, inregistrata la Oficiul national al Registrului Comertului, care in cadrul activitatii sale profesionale desfasoara una sau mai multe activitati in domeniul gestionarii deseurilor
- 2.19. platesti pentru cat arunci** - instrument economic care are drept scop cresterea ratei de reutilizare, reciclare si reducere a cantitatii de deseuri la depozitare prin stimularea colectarii separate a deseurilor;
- 2.20. deseuri menajere** - conform prevederilor art. I alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor si a metodelor de calcul pentru verificarea respectarii obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului;
- 2.21. deseuri reziduale** - deseuri in amestec provenite din gospodariile populatiei si din deseurile similare, cu exceptia fractiilor colectate separat (cod deseu 20 03 0 1);

### **3. Accesul la serviciul de salubritate :**

- 3.1.** Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localitatilor unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- 3.2.** Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.
- 3.3.** Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si al protectiei mediului.
- 3.4.** Operatorul serviciului de salubritate este obligat sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare.

### **4. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor :**

- 4.1.** Prin notiunea de utilizatori se intelege:- utilizatori casnici, persoane fizice si asociatii de proprietari/locatari, precum si utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decat asociatiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate.<sup>3</sup>
- 4.2.** Au calitatea de utilizator beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, al serviciilor de utilitati publice:<sup>4</sup>
- utilizatorii casnici persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
  - operatorii economici;
  - institutiile publice.
- 4.3.** In relatia cu utilizatorii, directi sau indirecti, drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate rezulta din hotararile de dare in administrare, din contractele de delegare a gestiunii si din contractele de prestare a serviciului.<sup>5</sup>
- 4.4.** In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:<sup>6</sup>
- comunitatile locale considerate in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de

<sup>3</sup> Legea nr.101/2006, art.2 alin.4, pct.13

<sup>4</sup> Legea nr.51/2006, art.41

<sup>5</sup> Legea nr.101/2006 art.20 alin.1

dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor specifice serviciului public de salubritate prestate de catre operatori a caror contravaloare se achita de autoritatile administratiei publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, incheiat in nume propriu cu operatorul licentiat pentru prestarea serviciului in unitatea administrativ-teritoriala/sectoarele municipiului Bucuresti respectiva/respective.

**4.5.** Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atat operatorul, cat si autoritatile administratiei publice locale avand obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

## **5. Documentatia tehnica :**

**5.1.** Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru operatorul care asigura serviciul de salubritate pentru activitatea de de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la in statiile de tratare a deseurilor municipale, precum i a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase.

**5.2.** Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarei, precum si modul de intocmire actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

**5.3.** Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, de pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

**5.4.** Operatorul depozitului de deseuri are obligatia de a-si organiza actualiza o arhiva tehnica organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta, pentru pastrarea urmatoarelor documente<sup>7</sup>:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviatele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  - 1.procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  - 2.procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  - 3.procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - 4.procese-verbale de punere in functiune;
  - 5.lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  - 6.procese-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
  - 7.documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de lucru;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanurilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

- u) documente doveditoare a cantitatilor de deseuri generate, colectate si ulterior gestionate pentru fiecare din etapele de procesare pana la depozitarea finala.
- v) evidente ale masurilor luate, anual in vederea asigurarii atingerii tintelor asumate de Romania prin semnarea Tratatului de aderare la Uniunea Europeana si transpuse in Planul National de Gestionare a Deseurilor 2017 ca responsabilitate a autoritatilor publice locale.
- 5.5. Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

## **6. Indatoririle personalului operativ:**

- 6.1. Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcini principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.<sup>8</sup>
- 6.2. Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.
- 6.3. Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operator in procedurile proprii in functie de:
- gradul de pericolozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
  - gradul de automatizare a instalatiilor;
  - gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
  - necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.
- 6.4. In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.
- 6.5. Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizata astfel incat sa se asigure:
- protejarea sanatatii populatiei;
  - protectia mediului inconjurator;
  - mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
  - conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora;
  - continuitatea serviciului.

## **7. Asigurarea serviciului de salubritate si conditii de functionare:**

### **7.1 Obiectul contractului de delegare:**

- 7.1.1. Obiectul contractului de delegare il reprezinta activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase.
- 7.1.2. Organizarea, furnizarea/prestarea si gestionarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, trebuie sa asigure:<sup>9</sup>
- universalitate;
  - continuitate din punct de vedere calitativ si cantitativ;
  - adaptabilitate la cerintele utilizatorilor;
  - accesibilitate egala si nediscriminatorie la serviciul public;
  - transparenta decizionala si protectia utilizatorilor;
  - functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentele serviciilor;
  - introducerea unor metode moderne de management;
  - introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilitati publice;
  - dezvoltarea durabila, protejarea si valorificarea domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale si protectia si conservarea mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
  - informarea si consultarea colectivitatilor locale beneficiare ale acestor servicii;
  - respectarea principiilor economice de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol

<sup>8</sup> Conform Art. 12 si 13 din Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.

7.1.3. Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului in vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului inconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege. Operatorii economici care au in proprietate depozite de deseuri nepericuloase, au dreptul sa presteze activitatea de eliminare a deseurilor municipale, numai in baza contractelor de delegare a gestiunii incheiate cu unitatile administrativ-teritoriale de pe raza carora provin respectivele deseuri.<sup>10</sup>

## **7.2. Descrierea activitatii realizata de operatorul statiei de sortare- Administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale <sup>11</sup>**

7.2.1. Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unui sistem de salubritate, alcatuit din bunurile aflate in proprietatea privata a operatorilor, care sunt cuprinse in planurile judetene de gestionare a deseurilor.<sup>12</sup>

7.2.2. Producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri au obligatia sa supuna deseurile care nu au fost valorificate potrivit art. 15 din OUG nr.92/2021 unei operatiuni de eliminare in conditii de siguranta.

Gestionarea deseurilor trebuie sa se realizeze fara a pune in pericol sanatatea populatiei si fara a dauna mediului, in special:<sup>13</sup>

a) fara a genera riscuri de contaminare pentru aer, apa, sol, fauna sau flora;

b) fara a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;

c) fara a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special

7.2.3. Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie. Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor\*), aprobate potrivit legii.<sup>14</sup>

7.2.4. La raza AIDM „Alcsik” este arondat urmatorul operator SC ECO CSIK SRL cu sediul in Sansimion, str. Nagymezo, nr.711/B, jud. Harghita care transporta deseurile reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precum si a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, pentru o cantitate estimata de 17000 to/un.

7.2.5. Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de eliminare prin depozitare a deseurilor municipale, in conditiile legii, provenite de pe aria administrativ-teritoriala a AIDM „Alcsik”.<sup>15</sup>

7.2.6. Este interzisa prestarea de catre operatori a activitatilor de eliminare prin depozitare a deseurilor municipale fara contract de delegare incheiat cu unitatea administrativ-teritoriala de pe raza careia provin deseurile.<sup>16</sup> Astfel, operatorul depozitului de deseuri va accepta spre eliminare deseurile municipale colectate provenite de pe raza AIDM „Alcsik” transportate de operatorul care are delegata activitatea de colectare si transport .

7.2.7. Se interzice operatorilor depozitelor de deseuri amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumita clasa de depozite.<sup>17</sup>

7.2.8. Se interzice operatorilor incredintarea depozitarii deseurilor colectate separat de hartie, metal, plastic, sticla, textile si biodeseuri <sup>18</sup>

7.2.9. Se interzice operatorilor incredintarea depozitarii deseurilor colectate separat de hartie, metal, plastic, sticla.<sup>19</sup>

7.2.10. Protejarea solului, a apelor subterane si a apei de suprafata pe perioada exploatarii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postinchiderii se realizeaza prin combinarea unei bariere geologice si cu o impermeabilizare la suprafata. Barierea geologica trebuie sa aiba o capacitate de atenuare suficienta pentru a preveni riscul potential pe care depozitul il poate prezenta pentru sol si pentru apele subterane. Sistemul de colectare a levigatului si de etanseizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este mentinuta la nivelul minim posibil. In depozitele de deseuri, mai ales in acelea in care fractiunea organica este mare, se va acorda o atentie deosebita controlului

<sup>10</sup> Legea nr.101/2006, art.14^9

<sup>11</sup> Conform Art.84-101 din Ordinul 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de salubritate a localitatilor

<sup>12</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.1

<sup>13</sup> OUG nr.92/2021, art. 20 alin.1, art.21

<sup>14</sup> Legea nr.101/2006, art.4 alin.6

<sup>15</sup> ANRSC nr.111/2007, art.26

<sup>16</sup> Legea nr.101/2006, art.2, alin.8111, art.14114 teza aII-a

<sup>17</sup> OG nr.2/2021, art.8 alin.4

<sup>18</sup> Legea nr.101/2006, art.4, alin.7

asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate. Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars. Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

7.2.11. Operatorii care administreaza depozitele de deseuri trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deseurilor intr-o anumita categorie de depozit pe baza analizei:

- masurilor necesare pentru protectia mediului ssi in special a apelor subterane i a apelor de suprafata;
- asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;
- protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana

7.2.12. Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat

7.2.13. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legate si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca. Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii persoanelor care au dreptul de a se afla in obiective. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

7.2.14. Pentru exploatarea depozitelor de deseuri operatorul care asigura activitatea de administrare a depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;
- c) gradul de pregatire a depozitului, pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  1. tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;
- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate obligatorii efectuate in laboratoarele de specialitate.

7.2.15. Operatorul care asigura operarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

7.2.16. Cerintele si masurile operationale si tehnice pentru depozitarea deseurilor in scopul prevenirii sau reducerii cat de mult posibil a efectelor negative asupra mediului si sanatatii umane, generate de depozitarea deseurilor, pe toata durata de exploatare a unui depozit, sunt cuprinse in Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului si gospodarii apelor nr.

757/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, care se revizuieste in functie de modificarea prevederilor legislative nationale si europene si a conditiilor tehnico-economice.<sup>20</sup>

7.2.17. Operatorul care administreaza depozitul trebuie sa:

- a) accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
  - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament-cadru si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
  - c) exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d) execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare atestate;
  - e) nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.
- 7.2.18. Operatorii au obligatia sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.<sup>21</sup>
- 7.2.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu

prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca. Operatorul va lua toate masurile necesare pentru protejarea sanatatii persoanelor care au dreptul de a se afla in obiective. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

### 7.3. Operare si intretinere:

7.3.1. Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

7.3.2. Obligativitatea incheierii contractelor de intretinere si mentenanta a instalatiilor si echipamentelor revine Operatorului.

7.3.3. Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare.

Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului.

7.3.4. Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

7.3.5. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

7.3.6. Operatorul va informa colectorii si transportatorii de deseuri despre:

- tipurile de deseuri ce sunt acceptate la statiile de sortare si obligativitatea colectarii separate a acestora;
- orarul de functionare.

7.3.7. Din punctul de vedere al deseurilor intrate in depozit se vor consemna in rapoartele operative zilnice urmatoarele:

- a) cantitatile de deseuri intrate in depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compozitia deseurilor intrate in depozit;
- c) provenienta deseurilor;
- d) data si ora fiecarui transport;
- e) locul de depozitare in cadrul depozitului

7.3.8. Deseurile care nu se accepta la depozitare intr-un depozit sunt:<sup>22</sup>

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, asa cum sunt acestea definite conform dispozitiei nationale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive;
- c) deseuri periculoase medicale sau alte deseuri clinice periculoase de la unitati medicale sau veterinare cu proprietatea HP 9, definita conform dispozitiei nationale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, precum si alte substante chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau invatamant care nu sunt identificate sau/si sunt noi si ale caror efecte negative asupra mediului sau sanatatii umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, intregi sau taiate, excluzand anvelopele folosite pentru constructii intr- un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevazute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- f) deseurile care au fost colectate separat in vederea pregatirii pentru reutilizare si a reciclarii, in temeiul art. 11 alin. (1) si art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deseurile si de abrogare a anumitor directive, cu exceptia deseurilor care provin din operatiuni ulterioare de tratare a deseurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat in privinta mediului, in conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

7.3.9. in depozitele de deseuri nepericuloase este permisa depozitarea urmatoarelor deseuri:<sup>23</sup>

- a) deseuri municipale, in conformitate cu alin. (6) art.8 din OG nr.2/2021;
- b) deseuri nepericuloase de orice alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase prevazute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021;
- c) deseuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalenta cu a celor prevazute la lit. b) si care indeplinesc criteriile relevante de acceptare prevazute la pct. 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021; aceste deseuri periculoase nu se depoziteaza in amestec cu deseurile biodegradabile nepericuloase.

7.3.10. Depozitarea deseurilor este permisa in cazul deseurilor inerte pentru care tratarea nu este posibila din punct de vedere tehnic si nici oricaror alte deseuri pentru care tratarea nu contribuie la indeplinirea obiectivelor, prin reducerea cantitatii de deseuri sau a pericolelor pe care le prezinta pentru mediu sau sanatatea umana.<sup>24</sup>

7.3.11. Operatorul va tine distinct gestiunea deseurilor municipale eliminate/acceptate la depozitare din deseurile provenite de pe raza AIDM „Alcsik” si transportate de catre operatorul care asigura activitatea de colectare si transport, cu privire cel putin la: tipurile si cantitatile de deseuri depozitate. Aceste date sunt rapoartate lunar catre operatorul de colectare, sau la cerere.

22 OG nr.2/2021, art.6

23 OG nr.2/2021, art.8 alin.2

#### **7.4. Proceduri de acceptare a deseurilor in depozitul de deseuri:<sup>25</sup>**

7.4.1. Operatorii depozitelor de deseuri sunt obligati sa respecte, la primirea deseurilor in depozit, urmatoarele proceduri de receptie:

a) verificarea documentatiei privind cantitatile si caracteristicile deseurilor, originea si natura lor, inclusiv buletine de analiza, precum si date privind identitatea producatorului/generatorului sau a detinatorului deseurilor;

b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare si la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata in documentatia inaintata de detinator, in conformitate cu procedura prevazuta la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 la OG nr.2/2021;

c) pastrarea, cel putin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse in conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 din OG nr.2/2021, precum si inregistrarea rezultatelor determinarilor;

d) pastrarea unui registru electronic cu inregistrarile privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea si natura, data livrarii, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a collectorului.

7.4.2. in mod obligatoriu, operatorul depozitului elibereaza celui care preda deseurile o confirmare scrisa a receptiei fiecarei cantitati livrate acceptate la depozit, care sa contina informatiile prevazute la art. 7.4.1. lit. d).

#### **7.5. Bunurile utilizate:**

7.5.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar in derularea concesiunii sunt urmatoarele:

a. bunurile proprii apartinand Operatorului in calitate de .....

b. bunurile dobandite de Operator rezultate prin folosirea surselor de finantare proprii ale acestuia si nu numai, in conditiile legii, utilizate de acesta in scopul executarii Contractului

7.5.2. Bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului vor fi prezentate in oferta operatorului conform caietului de sarcini

7.5.3. Operatorul este obligat sa efectueze inlocuirea, intretinerea, reparatiile curente si accidentale, precum si cele capitale ce se impun la bunurile proprii si la cele dabantite in timpul derularii contractului, pentru asigurarea continuitatii

7.5.4. Bunurile vor fi utilizate exclusiv pentru desfasurarea activitatii operatorului si nu pot fi utilizate decat potrivit destinatiei pentru care au fost create potrivit legii.

7.5.5. Bunurile realizate de operatori in conformitate cu programele de investitii impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale si sunt integrate domeniului public sau privat al acestora, dupa caz. Lucrarile de infiintare, dezvoltare, reabilitare si re tehnologizare a sistemelor de utilitati publice, precum si lucrarile de revizii, reparatii si remediere a avariilor sunt lucrari de utilitate publica

7.5.6. Obiectivele de investitii publice specifice Infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilitati publice, ce implica fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritatile administratiei publice locale ori, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, se nominalizeaza in listele anuale de investitii anexate la bugetele locale, respectiv ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca scop serviciile de utilitati publice, dupa caz, si se aproba odata cu acestea prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ- teritoriale sau, dupa caz, ale adunarilor generale ale asociatiilor respective.

7.5.7. Investitiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de catre acestia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Investitiile in infrastructura specifica serviciilor de salubritate care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate raman in proprietatea operatorilor pe toata durata contractului de delegare a gestiunii si revin de drept, la expirarea contractului, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. In contractul de delegare a gestiunii se vor mentiona bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator pana la incetarea, din orice cauza, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.<sup>26</sup>

7.5.8. Delegarea gestiunii unei activitati implica operarea propriu-zisa a activitatii in aria delegarii.

#### **8. Drepturi si obligatii:**

##### **8.1. Drepturile si obligatiile operatorului statiei de sortare:**

8.1.1. Operatorul are urmatoarele drepturi:<sup>27</sup>

a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat, corespunzator tarifului ofertat, determinat in

<sup>25</sup> OG nr.2/2021 art.19

<sup>26</sup> Legea nr.101/2006, art.28

conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

d) sa propuna modificarea tarifului aprobat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C

e) sa aplice la facturare tarifele oferite/aprobate de autoritatea administratiei publice locale;

f) exclusivitatea prestarii activitatii de sortate, acordata in baza contractului de delegare a gestiunii.

g) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

8.1.2. Operatorul are urmatoarele obligatii:

a) sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii, adaptabilitatii si egalitatii de tratament între utilizatori<sup>28</sup>

b) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale, asociatiilor de dezvoltare intercomunitara si A.N.R.S.C. toate informatiile de interes public solicitate si sa asigure accesul la informatiile necesare, in vederea verificarii si evaluarii prestarii serviciului de salubritate, in conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului si ale acordului si autorizatiei de mediu;<sup>29</sup>

c) sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului;<sup>30</sup>

d) sa respecte in totalitate prevederile cuprinse in autorizatiile de mediu, in Normativul tehnici din orice alta reglementare din domeniu.

e) de a suporta penalitatile aplicate in caz de neindeplinire a indicatorilor de performanta stabilite la nivelul cheltuielilor cu contributia pentru economia circulara si al cheltuielilor cu depozitarea deseurilor pentru cantitatile de deseuri municipale care depasesc cantitatile destinate a fi depozitate corespunzatoare indicatorilor de performanta.<sup>31</sup>

f) sa constituie un fond pentru inchiderea si monitorizarea postinchidere a depozitului, denumit in continuare fond, de la momentul inceperii activitatii de depozitare<sup>32</sup>

g) sa respecte la primirea deseurilor in depozit, urmatoarele procedure de receptie:<sup>33</sup>

- verificarea documentatiei privind cantitatile si caracteristicile deseurilor, originea si natura lor, inclusiv buletine de analiza, precum si date privind identitatea producatorului/ generatorului sau a detinatorului deseurilor;

- inspectia vizuala a deseurilor la intrare si la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata in documentatia inaintata de detinator, in conformitate cu procedura prevazuta la pct.3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2;

- pastrarea, cel putin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse in conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2, precum si inregistrarea rezultatelor determinarilor;

- pastrarea unui registru electronic cu inregistrarile privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea si natura, data livrarii, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a colectorului.

h) sa instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia. Procedurile de control si monitorizare in faza de exploatare a unui depozit de deseuri cuprind:<sup>34</sup>

- ) automonitorizarea tehnologica;

- ) automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

i) Operatorul depozitului de deseuri este raspunzator financiar pentru prevenirea si repararea prejudiciilor asupra mediului, asa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, aprobata prin Legea nr. 19/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, provocate de activitatile de administrare a depozitului de deseuri, inclusiv in perioada de monitorizare postinchidere.<sup>35</sup>

j) In cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

k) sa tina evidenta si sa raporteze autoritatilor administratiei publice locale si altor autoritati de reglementare cantitatile preluate de la operatorul local de salubritate care transporta deseurile municipale provenite de pe raza AIDM „Alcsik” la depozitul de deseuri,

l) sa asigure desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca

m) sa detina autorizatie de mediu/ autorizatia integrata de mediu, dupa caz, valabila la data semnarii contractului de delegare, respectiv sa mentina valabile pe toata perioada Contractului toate permisele, aprobarile sau autorizatiile necesare, licenta ANRSC (inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu/ autorizatia integrata de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor, in conformitate cu prevederile legale) in vederea operarii

28 Legea nr.101/2006, art.21, alin.1, O. nr.82/2015, art.116

29 Legea nr.101/2006, art.21, alin.3

30 Legea nr.101/2006, art.21 alin.4

31 OUG. Nr.133/2022, art.V alin.3

32 OG nr.2/2021 art.14 alin.1

33 OG nr.2/2021 art.19 alin.1

34 OG nr.2/2021 art.22 alin.1

statiei de sortare,

- n) sa incheie contracte de intretinere si mentenanta a instalatiilor si echipamentelor componente ale statiei de sortare.
- o) va pastra obiectivele in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare pentru functionarea neintrerupta si continua a activitatii
- p) va incheia contract comercial de prestari servicii cu operatorul care presteaza activitatea de colectare separata a deseurilor municipale pe raza AIDM „Alcsik”<sup>36</sup>
- q) sa respecte prescriptiile tehnice stabilite in prezentul regulament si sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate
- r) sa asigure continuitatea serviciului conform prezentului regulament cu exceptia cazurilor de forta majora
- s) sa respecte toate reglementarile in vigoare referitoare la instructiunile de securitate si sanatate a muncii, prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului
- t) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate

## **8.2. Drepturile si obligatiile utilizatorilor:**

### **8.2.1. Utilizatorii au urmatoarele drepturi:**

- a) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.<sup>37</sup>
- b) Sortarea la sursa reprezinta factorul esential si o masura necesara pentru asigurarea unui grad de valorificare/reciclare crescut. si pe cale de consecinta, de deviere a deseurilor generate de la depozitare. Precolectarea regrupeaza toate operatiunile necesare pentru evacuarea deseurilor din locuinte pana la locul de ridicare a deseurilor, persoanele fizice/juridice, producatoare de deseuri municipale, trebuie sa realizeze activitatea de precolectare separata, astfel acestea trebuie sa asigure in locuinta proprie/ incinta de desfasurare a activitatii sortarea urmatoarelor categorii de deseuri: hartie, metal, plastic si sticla, inclusiv deseuri de ambalaje, deseuri reziduale si deseuri biodegradabile.
- c) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare
- d) sa sesizeze autoritatilor publice locale competente sau dupa caz, asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca scop servicii de utilitati publice orice deficiente constatate in sfera serviciilor prestate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatilor si cresterea calitatii serviciilor
- e) sa renunte in conditiile legii la serviciile contractate
- f) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- g) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- h) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile care ii vizeaza;
- i) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- j) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect
- k) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- l) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale.

### **8.2.2. Utilizatorii au urmatoarele obligatii:<sup>38</sup>**

- a) sa colecteze separat cel putin urmatoarele categorii de deseuri: hartie, metal, plastic si sticla inclusiv ambalajele, precum si cele biodegradabile;
- b) sa respecte prevederile legate de calendarul si frecventa de colectare a deseurilor;
- c) sa respecte prevederile prezentului regulament cu privire la protocoalele de colectare a deseurilor si a modalitatii de gestionare a acestora
- d) sa respecte normele de exploatare si functionare a sistemelor de utilitati publice;
- e) sa achite, in termenele stabilite, contravaloarea serviciilor prestate;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare
- g) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate
- h) producatorii de deseuri si detinatorii de deseuri- persoanele fizice, pentru facilitarea sau imbunatatirea pregatirii pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare sunt obligati sa colecteze deseurile separat si sa nu le amestece cu alte deseuri sau materiale cu proprietati diferite

<sup>36</sup> Legea nr.101/2006, art.14"6

<sup>37</sup> Legea 51/2006, art.41, alin.2. Legea nr.101/2006, art.24 alin.2, O.nr.82/2015, art.118

- i) persoanele fizice au obligatia sa depuna deseurile provenite din gospodarie, pe tipuri, in sistemul de colectare separata a deseurilor municipale
- j) producatorii de deseuri nepericuloase, unitatile si intreprinderile prevazute la art. 34, producatorii de deseuri periculoase si unitatile si intreprinderile care colecteaza sau transporta deseuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau actioneaza in calitate de comercianti si de brokeri de deseuri periculoase si nepericuloase tin o evidenta cronologica lunara tabelara si o pun la dispozitia agentiei judetene pentru protectia mediului in format letric, la cerere, si electronic in sistemul pus la dispozitie de APM pana la 15 martie anul urmator raportarii, precum si la cerere autoritatilor competente de control, dupa:
  - codul deseului potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea in tone, natura si originea deseurilor generate, precum si cantitatea de produse si materiale care rezulta din pregatirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operatiuni de valorificare, eliminare;
  - destinatia, frecventa colectarii, modul de transport si metoda de tratare prevazuta pentru deseuri, atunci cand este relevant;
  - cantitatea de deseuri in tone incredintata spre eliminare

### **8.3. Drepturile si obligatiile AIDM „Alcsik”:**

#### **8.3.1. AIDM „Alcsik” are urmatoarele drepturi:<sup>39</sup>**

- a) sa controleze, sa monitorizeze si sa coordoneze serviciul public de salubritate in scopul salubritatii zonei;
- b) sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului prestat
- c) sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii
- d) sa delege gestiunea serviciului de salubritate pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta
- e) sa elaboreze si sa aprobe caiete de sarcini si regulamente ale serviciului de salubritate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare;
- f) sa stabileasca si sa aprobe indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate pentru activitatea de delegata;
- g) sa aprobe tarife pentru prestarea serviciului cu respectarea reglementarilor in vigoare;
- h) sa aprobe stabilirea, ajustarea, sau, dupa caz modificarea tarifelor de salubritate propuse de operator, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.
- i) sa aplice sanctiuni operatorului, in cazul in care activitatea nu este prestata la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta prescriptiile tehnice ale serviciului de salubritate pentru activitatea delegata
- j) in cazurile de nerespectare de catre operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritatile administratiei publice locale au dreptul de a aplica si a solicita, pe baza unor analize si justificari fundamentate, penalizari si/sau dauneinterese, de a incasa garantiile de buna executie sau de a rezilia unilateral contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate, in conditiile prevazute la art.9 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **8.3.2. AIDM „Alcsik” are urmatoarele obligatii:<sup>40</sup>**

- a) sa asigure tratament egal pentru toti operatorii serviciilor de salubritate care actioneaza in cadrul unitatii administrativ-teritoriale sau al asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile de interes public, cu precadere la acele informatii care asigura pregatirea ofertelor si participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegea gestiunea serviciului;
- c) sa aduca la cunostinta publica hotararile si dispozitiile avand ca obiect serviciul de salubritate
- d) sa selecteze si sa stabileasca partenerii privati pentru proiectele de asociere sau de societati mixte numai in conformitate cu procedurile legate specifice fiecarui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) sa pastreze, in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public;
- f) sa acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare a gestiunii;
- g) sa aprobe ori sa reduca/sa refuze justificat, prin hotarare, nivelul tarifelor activitatilor de salubritate solicitate de operator;
- h) sa se asigure ca orice majorari ale tarifelor ulterior datei semnarii contractului, vor respecta inclusiv legislatia din domeniul achizitiilor publice avand in vedere faptul ca o modificare semnificativa a contractului impune, conform legislatiei privind achizitiile publice, reatribuirea acestuia.

## **9. Determinarea cantitatilor :**

**9.1.** Determinarea cantitatilor de deseuri acceptate la depozitul de deseuri nepericuloase se face numai prin cantarire.

**10. Finantarea.Tarifarea:** -Tariful aplicat pentru eliminare, prin depozitare, a deseurilor reziduale, a deseurilor stradale, a deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deseurilor municipale, precumsi a deseurilor care nu pot fi valorificate provenite din

activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase:

**10.1.** In raporturile juridice/contractuale dintre autoritatile administratiei publice locale operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se aplica exclusiv tarife fundamentate in lei/tona. Nivelul tarifelor oferite se fundamenteaza pe elemente de cheltuieli, in baza fiselor de fundamentare si a memoriilor tehnico-economice justificative, pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmite de catre operatori.<sup>41</sup> Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

**10.2.** Tariful pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, se fundamenteaza numai pe baza cheltuielilor aferente activitatii respective, fara a se include, in structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor activitati de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale si valoarea contributiei pentru economia circulara si cu respectarea prevederilor O.nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate.<sup>42</sup>

**10.3.** Tarifele se fundamenteaza fara aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidentiata distinct pe factura emisa de operator.<sup>43</sup>

**10.4.** Fisa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, respecta Anexa nr.1i, respectiv Anexa 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

**10.5.** Tarifele pe care operatorul are dreptul sa le practice la data inceperii prestarii activitatii de salubritate se stabilesc:<sup>44</sup>

- la nivelul tarifului din oferta desemnata castigatoare in cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire si/sau a factorilor de evaluare in baza fisei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului de salubritate intocmita de catre operator, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de ANRSC, in cazul gestiunii delegate.

**10.6.** Acesta reprezinta tariful cel mai scazut de pe piata respectivelor servicii si nu se supun aprobarii autoritatilor deliberative ale unitatii.

**10.7.** Ajustarea sau modificarea ulterioara a tarifului se aproba de catre AIDM „Alcsik” in baza fiselor de fundamentare pe elemente de cheltuieli intocmite de catre operatori, in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.<sup>45</sup> Propunerea operatorului de ajustarea sau modificarea a tarifului trebuie sa aiba la baza fisa de fundamentare a tarifului, respectiv memoriul tehnico-economic justificativ conform Anexa nr. 2i, Anexa nr. 3i si Anexa nr. 4 la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

**10.8.** Serviciul de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, sunt prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste".<sup>46</sup>

**10.9.** Utilizatorii beneficiaza de prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice, a reziduurilor rezultate de la instalatiile de tratare a deșeurilor municipale, precum si a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a locuintelor, provenite de pe raza AIDM „Alcsik”, la depozitele de deseuri nepericuloase, prin achitarea unui tarif. Contravaloarea serviciilor de utilitati publice se stabileste pe baza tarifelor aprobate conform legislatiei in vigoare si a cantitatilor prestate si se plateste pe baza facturii emise de operator. Factura emisa pentru serviciile de utilitati publice constituie titlu executoriu.<sup>47</sup>

**10.10.** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestata a fost efectuata. Utilizatorii serviciilor de utilitati publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se inscrie pe factura. Termenul de scadenta privind

<sup>41</sup> Legea nr.101/2006, art.26 alin.4-5+ O. nr.640/2022, art.29 alin.2lit.b)

<sup>42</sup> Legea nr.101/2006, art.28"6 alin.2

<sup>43</sup> Ordinul nr.640/2022, art.22, alin.6

<sup>44</sup> Legea nr.101/2006, art.28"6 alin.4, lit.b), alin.5, alin.6

<sup>45</sup> Ordinul ANRSC nr.640/2022, Anexa nr.2h, Anexa nr.3h)

<sup>46</sup> Legea nr.51/2006. art.1. alin.4. lit.k)

plata facturii se ia in calcul incepand cu data emiterii facturii. Neachitarea facturii de catre utilizator in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa cum urmeaza:<sup>48</sup>

- a) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
- b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
- c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al operatorului.

**10.10.1** Factura va fi insotita de :

- confirmare scrisa a receptiei fiecarei cantitati livrate acceptate la depozit, care sa contina informatiile prevazute la art. 7.4.1. lit. d).

**10.11.** Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate in termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

Mijloacele materiale si financiare necesare desfasurarii activitatilor specifice fiecarui serviciu se asigura prin bugetele de venituri si cheltuieli ale operatorilor. Veniturile operatorilor se constituie prin incasarea de la utilizatori, sub forma tarife, a sumelor reprezentand contravaloarea serviciilor prestate

**10.12.** Operatorul va respecta standardele si principiile contabile si va menține registrele și inregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

**10.13.** Operatorul va evidenta în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și iesirile contabile în legatura cu Contractul de delegare, în conformitate cu dispozițiile legale și va tine gestiune separata pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanta cu cheltuielile efectuate

**10.14.** Aplicarea de catre operatori de tarife neaprobrate sau mai mari decat cele aprobate este interzisa, iar sumele incasate necuvenit se restituie catre bugetele locale sau catre utilizatorii de la care au fost incasate.<sup>49</sup>

**10.15.** Costurile aferente activitatii de depozitare se suporta de catre producatori si detinatorii de deseuri.<sup>50</sup> Cheltuielile cu contributia pentru economia circulara se calculeaza numai pentru cantitatile de deseuri reziduale si de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performants prevazuti in hotararea de dare in administrare sau, dupa caz, in contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programata din fisa de fundamentare a tarifului.<sup>51</sup>

10.15.1. Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deeurilor, contributia pentru economia circulara este evidentiata separat in factura emisa de operatorul depozitului, corespunzator aceleiasi cantitati pentru care se aplica tariful de depozitare. In cazul in care utilizatorii achita contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa, cheltuielile cu contributia pentru economia circulara se factureaza de operatorul depozitului numai catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara.<sup>52</sup>

10.15.2. In modalitatea de plata prin tarif, operatorul care are raporturi contractuale cu utilizatorii factureaza toti utilizatorii cu contravaloarea fiecarei activitati de salubritate desfasurate de operatori pe fluxul deeurilor municipale, calculata pe baza tarifului aprobat pentru fiecare operator in parte, precum si cu contravaloarea aferenta contributiei pentru economia circulara, calculata pe baza indicatorului de performanta al fiecarei activitati de salubritate.<sup>53</sup>

10.15.3. In modalitatea de plata prin taxa, toti operatorii care desfasoara activitati de salubritate pe fluxul deeurilor municipale factureaza autoritatile administratiei publice locale implicate sau, dupa caz, asociatia de dezvoltare intercomunitara, conform fluxului financiar stabilit prin contractul de delegare, numai cu contravaloarea activitatii prestate, calculata pe baza tarifului aprobat, cu exceptia operatorului depozitului de deseuri care factureaza atat contravaloarea activitatii prestate, cat si contravaloarea contributiei pentru economia circulara, calculata la cantitatea totala de deseuri acceptata la depozitare.<sup>54</sup>

**10.16.** Operatorul/Titularul depozitului este obligat sa constituie un fond pentru inchiderea si monitorizarea postinchiderea a depozitului, denumit in continuare fond, de la momentul inceperii activitatii de depozitare. Fondul prevazut la alin. (1) se pastreaza într-un cont purtator de dobanda, deschis la o banca comerciala, la dispozitia Administratiei Fondului pentru Mediu.<sup>55</sup>

## **11. Nivelul redeventei:**

- nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

## **12. Durata contractului de delegare. Valoarea estimata a contractului:**

**12.1.** Durata contractului de delegare va fi de 5 ani.

**12.2.** Prelungirea duratei contractului de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat la acesta, pe baza hotararii adoptate de catre autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii.

## **13. Garantia de participare si Garantia de buna executie:**

<sup>48</sup> Legea nr.51/2006, art.42 alin. 9-11

<sup>49</sup> Legea nr.101/2006, art.27, alin.1

<sup>50</sup> OG nr.2/2021 art.12 alin.1

<sup>51</sup> Legea nr.101/2006, art.28^1 alin.2

<sup>52</sup> Legea nr.101/2006, art.28^2, alin.3

<sup>53</sup> Legea nr.101/2006, art.28^10, alin.2

<sup>54</sup> Legea nr.101/2006. art.28^10, alin.S

**13.1.** Garantia de participare se constituie in procent de 0,5% din valoarea estimata medie anuala a contractului de concesiune fara TVA

**13.2.** Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile de la data semnarii contractului in procent de 0,3% din valoarea estimata a contractului fara TVA

**13.3.** Garantia de participare sau, dupa caz, garantia de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie.

**13.4.** Garantia de participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

**13.5.** Garantia de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.

**13.6.** In cazul contractului de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica/contractul subsecvent respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

**13.7.** In cazurile de nerespectare de catre operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritatile administratiei publice locale au dreptul de a aplica si a solicita, pe baza unor analize si justificari fundamentate, penalizari/sau daune-interese, de a incasa garantiile de buna executie.<sup>56</sup>

**Președintele ședinței,**

**Vizoli Miklós**

*Vizoli*

**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu,**

**Máthé Melinda**



*M*

## CONTRACT-CADRU

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”, la depozitele de deșeuri nepericuloase

nr...../.....,

### CAPITOLUL I

#### Parti contractante

AIDM „Alcsik”, cu sediul în Sanmartin, str. .... nr. ...., jud. Harghita, telefon/fax ....., CIF ....., având cont ..... deschis la T..... legal reprezentat prin Președintele-nul ..... în calitate de **delegatar**, pe de o parte

)

Operatorul ..... cu sediul în ..... str. .... nr. .... /bl. .... sc. ...., ap. ...., jud. ...., telefon/fax ....., înregistrat la ORC sub nr. ..../...../....., cod unic de înregistrare ....., având cont ..... deschis la Trezoreria ..... legal reprezentată prin ..... în calitate de **delegat**, pe de altă parte.

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul contractului de delegare este prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de sortare și tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite din raza AIDM „Alcsik” la Depozitul Regional, situat pe .....

Activitatea de eliminare mai cuprinde eliminarea, prin depozitare a deșeurilor de producție industrială, nămolul, deșeuri provenite din activități de construcție și desființări și alte deșeuri nepericuloase, cu respectarea Caietului de sarcini, a Regulamentului și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 2 - Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții generale

Art. 3- Contractul de delegare, are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) Caietul de sarcini - Anexa nr.2
- b) Regulamentul Serviciului de Salubritate - Anexa nr. 3
- c) Oferta tehnică și financiară a Operatorului- Anexa nr.4
- d) Prețurile de eliminare deșeuri – Anexa nr.1
- e) Fișa fundamentală

Art.4. AIDM „Alcsik” păstrează, în conformitate cu competențele ce îi revin, potrivit legii, prerogativele și răspunderile privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilități publice, precum și obligația de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilități publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, inclusiv în relația cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanță ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru serviciile de utilități publice, respectiv respectarea nivelului tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

**CAPITOLUL IV**  
**Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora**  
**Modul de incasare a facturilor**

Art. 5. Tariful serviciilor de eliminare este stabilită în conformitate cu oferta prezentată pe SEAP, achiziția directă nr. ....Anexa 1, anexa care face parte integrantă din prezentul contract. Factura se va emite pe baza notelor de cântar emise de către delegat care vor fi anexate facturii.

Valoarea totală estimată este .....+ TVA conform, achiziției directe din SICAP

Art. 6. Cantitatea lunară contractată de delegat și capacitatea de eliminare lunară pusă la dispoziție de delegat este de aproximativ ..... tone.

Art. 7 Factura pentru serviciile efectuate, se emite operatorului pe fluxul deșeurilor municipale lunar de către delegat pe baza tipurilor și cantităților de deșeuri provenite din raza AIDM „Alcsik” și pe baza tarifelor stabilite la Anexa nr. 1. Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se emit până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către delegat prin ordin de plată în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

Pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor, contribuția pentru economia circulară este evidențiată separat în factura emisă de operatorul depozitului, corespunzător aceleiași cantități pentru care se aplică tariful de depozitare. În cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se facturează de operatorul depozitului numai către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Art. 8 Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

Factura va fi însoțită de confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la art. 7.4.1. lit. d) din Regulament

Art. 9 Delegatul are dreptul să refuze contractarea cu operatorului pe fluxul deșeurilor municipale căruia i s-a încredințat contractul de delegare pentru prestarea activității de salubritate, ori dacă are încheiat deja contract în acest sens cu acesta, să suspende/rezilieze acest contract, în cazul în care operatorul care prestează activitatea de salubritate are datorii scadente și neachitate față de delegate.

Art. 10 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în 30 de zile calendaristice de la data scadenței, delegatul poate suspenda prestarea serviciilor (refuz de eliminare a deșeurilor), notificând în acest sens delegatarul, fără acordarea unui preaviz și să solicite recuperarea debitelor în instanță sau prin execuție silită.

Art. 11 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății sumelor neachitate pentru care s-a dispus suspendarea. Pe perioada suspendării serviciului de eliminare, calcularea penalităților nu se suspendă.

Art. 12 Prețul contractului se stabilește, se ajustează ori se modifică conform Ordinului Președintelui ANRSC 640/2022. Delegatul va propune periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării. Tarifele de depozitare se pot ajusta sau modifica oricând pe parcursul anului. Serviciul de depozitare se prestează de către delegate la tarifele aprobate în lei/to.

**CAPITOLUL V**  
**Redevanta, cuantumul și mod de plata**

Art. 13 - (1) nu este cazul potrivit art.29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022

**CAPITOLUL VI**  
**Durata contractului**

Art. 14 Prezentul Contract intră în vigoare la data .....și este valabil până la data de..... Contractul de delegare poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale, prin act adițional, încheiat cu cel puțin ..... luni înainte de expirarea termenului inițial, pe baza hotărârii adoptate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii.

La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita" pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a Delegatului.

**CAPITOLUL VII.**

## Drepturile și obligațiile părților

Art. 15. Drepturile și obligațiile delegatului:

- a) să încaseze sumele datorate de operatorii pe fluxul deșeurilor municipale pentru serviciile prestate;
- b) să garanteze eliminarea deșeurilor;
- c) să primească numai deșeurile solide cu condiția ca acestea să se regăsească în lista deșeurilor nepericuloase acceptate spre eliminare, conform Autorizației Integrate de Mediu și conform Ord. nr. 95/2005;
- d) să primească deșeurile însoțite de documentele necesare conform prevederilor legale;
- e) dacă este cazul, să ceară analize de laborator de la operatorul pe fluxul deșeurilor municipale, ori de câte ori apar suspiciuni asupra compoziției deșeurilor. În caz de refuz din partea operatorului pe fluxul deșeurilor municipale, Delegatul are dreptul să refuze primirea deșeurilor în incinta depozitului sau înainte de primire să trimită mostre de deșeuri în laboratoare de analiză de specialitate pentru efectuarea analizei, caz în care operatorul pe fluxul deșeurilor municipale va suporta toate cheltuielile acestei analize, prin achitarea acestor cheltuieli refacturate de Delegat, în termen de 5 zile de la data refacturării;
- f) dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru eliminare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, delegatul își rezervă dreptul de a refuza eliminarea deșeurilor respective;
- g) delegatul declară că este autorizat potrivit legii în vederea desfășurării activității de eliminare a deșeurilor care fac obiectul prezentului contract;
- h) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- i) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, respective corelarea nivelurilor tarifelor aprobate anterior, cu evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul prevăzută de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- j) să propună periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării;
- k) modificarea tarifului în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul prevăzută de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- l) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 10 din prezentul contract;
- m) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegate;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- o) să încheie contracte comerciale cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care delegatarul are contract de delegare;
- p) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- r) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegate;
- s) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- t) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- u) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- v) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului și operatorilor pe fluxul deșeurilor cu care delegatarul are contract de delegare, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului delegate;
- z) să solicite în termene legale licența ANRSC pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite din raza AIDM „Alcsik”

Art. 16 Drepturile și obligațiile delegatarului:

- a) delegatarul are dreptul de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare. Delegatarul asigură delegatului că operatorii pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul unității administrative teritoriale a delegatarului vor încheia contract de prestări servicii cu delegatul cu tarifele stabilite prin prezentul contract, și vor transporta deșeurile municipale reziduale numai către depozitul operat de către delegat. Delegatarul asigură delegatului pe durata prezentului contract, că nu va încheia contract de delegare pentru activitatea de colectare separată și pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale din cadrul unității sale administrativ teritoriale cu operatori care au datorii scadente și neachitate față de delegat. Totodată, Delegatarul va asigura inserarea în contractele de delegare pentru activitatea de colectare separată și de sortare a deșeurilor municipale clauza potrivit căreia Delegatarul va avea dreptul de a rezilia contractul de delegare în

îndată Delegatarului situația de încasări și plăți a operatorilor în cauză.

c) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare

d) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege

e) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia

f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public

g) să aprobe prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator în termen de 35 zile de la data înregistrării cererii de aprobare a tarifelor;

h) să trimită spre eliminare numai deșeurile solide, cu conținut de substanță uscată peste 60%, cu condiția că acestea să se regăsească pe lista deșeurilor municipale nepericuloase acceptate spre eliminare conform Autorizației Integrate de Mediu și conform Ord. nr. 95/2005. sau altor reglementări în vigoare la data eliminării, respectiv:

#### **Cod deșeu Denumire deșeu**

#### **20 DEȘEURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚIUNI COLECTATE SEPARAT**

20 01 08 deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine

20 01 41 deșeuri de la curățatul coșurilor

20 02 deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)

20 02 01 deșeuri biodegradabile

20 02 02 pământ și pietre

20 02 03 alte deșeuri nebiodegradabile

20 03 alte deșeuri municipale

20 03 01 deșeuri municipale amestecate

20 03 03 deșeuri stradale

20 03 04 nămoluri din fosele septice

20 03 06 deșeuri de la curățarea canalizării

20 03 07 deșeuri voluminoase

17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03

19 12 12 alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11

i) să nu amestece deșeurile nepericuloase cu deșeuri din categoria periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu

j) să asigure ca operatorul de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale cu care delegatarul încheie contract de delegare și delegatul va încheia contract comercial deține licență de transport și autorizație de mediu valabil precum și licență ANRSC.

k) conform HG 1061/2008 fiecare transport de deșeu trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, prin grija delegatarului

l) să respecte programul de lucru al Delegatului și să solicite prestarea serviciului contractat în cadrul acestui program de lucru;

## **CAPITOLUL VIII**

### **Cantitatea și calitatea serviciilor**

Art. 17 - Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferența între cantitatea programată de deșeuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.25

Art. 18 - Determinarea cantităților de deșeuri acceptate la depozitul de deșeuri nepericuloase se face numai prin cântărire.

## **CAPITOLUL IX**

### **Forța majoră**

Art. 19 (1) Nici una dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de concesiune, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL X**

**Dispoziții contractului de concesiune**

Art. 20 Rezilierea de plin drept a contractului opereaza:

- in cazul in care Operatorului i se retrage licenta emisa de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau cand aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului pentru care a fost acordata;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre Operator, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
- in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, cu plata unei despagubiri in sarcina Operatorului.
- nerespectarea prescriptiilor tehnice prevazute in Regulament
- nefurnizarea si ascunderea de informatii semnificative ce trebuie furnizate AIDM „Alcsik” sau impiedicarea acestuia de a-si exercita drepturile de monitorizare in legatura cu executarea prezentului Contract.

## CAPITOLUL XI

### **Incetarea contractului**

Art. 21 - (1) Contractul de delegare, inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, pnn reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concedentului;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului/bunurilor utilizat sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul in care interesul national sau local o impune, la initiativa delegatarului in aceasta situatie de incetare a delegarii nu se percep daune, penalitati sau alte masuri pecuniare
- f) schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor utilizate ca si aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- g) subdelegarea serviciului public de salubritate;
- h) alte clauze de incetare a contractului de delegare, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

(?) Retragerca licentei, respectiv incetarca inainte de termen a contractului se notifica de Operator cu cel putin 90 de zile inainte, perioada in care acesta este obligat sa presteze serviciul de salubritate in conditiile contractului de delegare a gestiunii.

## CAPITOLUL XII

### **Raspunderea contractuala**

Art. 22- (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Cuanumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiza, insusit de ambele parti, care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

## CAPITOLUL XIII

### **Litigii**

Art. 23 - (1) Hotararile autoritatilor deliberative ale unitafilor administrativ-teritoriale, adoptate in aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instantele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, in conditiile legii.

(2) Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de executarea Contractului de delegare precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competenta instantelor conform legii.

(3) Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor Contractului de delegare se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii. In timpul conflictelor de munca deschise si pe perioada solutionarii acestora se asigura respectarea principiului continuitatii serviciului si al serviciului minim si se iau masuri pentru asigurarea exploatarii si functionarii in siguranta a sistemelor si pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sanatatii populatiei.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si/sau tarifelor intervenite intre autoritatile administratiei publice locale si Operator avand ca scop serviciile de utilitati publice, dupa caz, se solutioneaza de instantele de judecata competente potrivit legii.

## CAPITOLUL XIV

### **Garantia de participare si Garantia de buna executie**

Art. 24- (1) Garania de participare se constituie in procent de 0,5% din valoarea estimata medie anuala a contractului de delegare fara TVA.

(2) Garania de buna executie se constituie in termen de 5 zile de la data semnarii contractului in procent de 0,3% din valoarea estimata a contractului fara TVA.

(3) Garania de participare sau, dupa caz, garania de buna executie trebuie sa fie irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat pentru achizitiile de lucrari a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 40.000.000 lei fara TVA si respectiv pentru achizitiile de produse sau servicii a caror valoare estimata este mai mica sau egala cu 7.000.000 lei fara TVA;

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar daca valoarea este mai mica de 5.000 lei;

d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale, in cazul garantiei de buna executie;

e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile de constituire prevazute la lit. a)-c), in cazul garantiei de buna executie.

(4) Garania de participare, constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

(5) Garania de participare, constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, se restituie de catre autoritatea contractanta dupa semnarea contractului de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii ale carui/caror oferte au fost desemnate castigatoare, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.

(6) In cazul contractului de servicii, autoritatea contractanta are obligatia de a elibera/restitui garantia de buna executie in cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica/contractul subsecvent respectiv, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

(7) In cazurile de nerespectare de catre operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritatile administratiei publice locale au dreptul de a aplica si a solicita, pe baza unor analize si justificari fundamentate, penalizari si/sau daune-interese, de a incasa garantiile de buna executie

## CAPITOLUL XV Dispozitii finale

ART.25 (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementata a contractului de delegare, respectiv a prezentului Act Adicional, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz., precum si ca urmare a modificarilor legislative in materie.

(3) Contractul de delegare, impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

(4) Prezentul Contract produce efecte de la data de ..... si este incheiat azi..... in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

DELEGATAR,  
AIDM „Alcsik”

DELEGAT

Preşedintele şedinţei,

Vizoli Miklós



Contrasemnat,  
Secretar general al comunei Racu,  
Máthé Melinda



## STUDIU DE OPORTUNITATE

Pentru delegarea serviciului de sortare, balotare și valorificare, constituită la nivelul Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională, „Alcsik”

Prezentul document reprezintă studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului de sortare, balotare și valorificare.

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciului de sortare-balotare și valorificare este Ordonanța de Urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, precum și a **Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006**.

Conform legii Art.22. (2) Operatorii își pot desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare a gestiunii și a licenței acordate de A.N.R.S.C. Prestarea de către operatori a activității/activităților de salubritate fără licență acordată de A.N.R.S.C. constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. IV În termen de maximum 6 luni de la data intrării în vigoare respective la data de 30 septembrie 2022 a prezentei ordonanțe de urgență, operatorii care prestează activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, au obligația să solicite și să obțină de la A.N.R.S.C. licența pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale colectate separat.

În cazul gestiunii delegate este asigurat selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

**Președintele ședinței,**

**Vizoli Miklós**

**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu,**

**Máthé Melinda**



## CAIET DE SARCINI

al serviciului de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, constituită la nivelul Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”

Baza legală:

- OUG nr.133/2022

- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

- **Ordin nr. 794 din 6 februarie 2012** privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje

- **Hotărârea Guvernului nr.856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor

Preambulul

1. Prezentul caiet de sarcini-cadru stabilește conținutul caietului de sarcini la nivelul localităților aderente la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de gestiune.

2.1. Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale adorate la Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

2.2. Caietul de sarcini a fost supus aprobării adunării generale al Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik”.

3. La întocmirea caietului de sarcini Asociația Intercomunitară de Dezvoltare Microregională „Alcsik” a utilizat documentația prevăzută în caietul de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini s-a preluat din documentație - cadru, activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate de salubritate localităților;

b) conținutul caietului de sarcini a fost elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini - cadru.

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART.1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurarea activităților specifice serviciului **sortare-balotare-valorificare**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART.2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART.3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității –operarea și administrarea stației de sortare a deșeurilor reciclabile;

ART.4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derive din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de sortare-balotare-valorificarea deșeurilor reciclabile și care sunt în vigoare.

ART.5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

## ART.6

Operatorul stației de sortare se va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, utilajelor și autovehiculelor conform cărții tehnice și a cerințelor de producător, încheind contracte de service conform recomandărilor din manualele de operare;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale și AIDM „Alcsik”, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de sortare-balotare-valorificare,
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor și a autovehiculelor;
- i) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- j) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- k) în vederea valorificării deșeurilor reciclabile se va contracta predarea și primirea acestor deșeuri la societățile comerciale autorizate.

## CAP. III Legislație aplicabilă

**Art.7.** Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specific românești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale.

CAP. IV Perioada de mobilizare și data de începere efectivă a serviciilor. Primirea/predarea amplasamentului

### **Art.8. Perioada de mobilizare**

Operatorul va primi instalațiile și utilajele în stare de funcționare. După preluarea bunurilor, operatorului îi revin toate sarcinile referitor la acestea. După preluarea și punerea în funcțiune a Instalațiilor și utilajelor, costurile de menținere în stare bună de funcționare, mentenanță și reparații revin operatorului, acestea trebuie cuprinse în cheltuielile oferite.

Operatorul va asigura - va cumpăra sau va închiria și se va asigura că bunurile se vor afla pe platforma Stației de sortare Sânsimion pe toată durata contractului - orice echipament suplimentar, pe care le va considera necesare pentru a putea executa cât mai performant serviciile, va angaja și va pregăti personalul, va lua în posesie bunurile și va face proba de funcționare. Costurile de funcționare a acestor echipamente aduse suplimentar trebuie să fie incluse în Oferta financiară.

Înainte de **Data începerii perioadei de mobilizare**, Autoritatea Contractantă va preda Operatorului bunurile de retur, manualele de operare și documentele necesare pentru activitatea sa (Autorizația integrată de mediu pentru operare, etc.).

Operatorul va executa la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de sarcini.

**Primirea/predarea amplasamentelor:** Predarea amplasamentelor precum și a tuturor bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, autovehiculelor și dotărilor aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire.

## CAP. V Autorizații și Licențe

**Art. 9 Operatorul** va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor care îi sunt delegate, licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizare PSI, etc. – în conformitate cu prevederile legale.

**Costurile suplimentare intervenite în vederea autorizării, vor fi suportate de operator.**

## CAP. VI Personal și instructaj

**Art.10.** Operatorul se va asigura că în obiective se află permanent suficient personal de operare și administrare.

**Art.11.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului.

**Art.12.** Operatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

**Art.13.** Operatorul va respecta legislația națională și normelor în vigoare referitoare la programul de lucru al angajaților. Prestarea activităților la Stația de sortare Sânsimion și administrarea acestuia, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- recepția deșeurilor;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestarea activității;
- respectarea normelor legale în vigoare, a condițiilor producătorului referitoare la mentenanță, verificări și revizii;
- respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, de protecția mediului conform legislației în vigoare, având ca obiectiv reducerea costurilor de tratare a deșeurilor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient conform structurii minimale din prezentul caiet de sarcini
- prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului;
- ofertantul va prezenta organigrama și propunerea de program de lucru în oferta tehnică, iar costurile de personal trebuie să fie incluse în oferta financiară.

#### CAP. VII Echipament de protecție și siguranță

**Art.14.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.15.** Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății, vieții și integrității corporale a persoanelor care au dreptul și obligația de a se afla în obiective.

**Art.16.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

**Art.17.** Operatorul trebuie să aibă în magazie echipament de protecție (cizme de cauciuc, bocanci, salopetă, cască, mănuși, ochelari, hanorac) pentru vizitatori sau oaspeți cel puțin 20 seturi, inclusiv pentru copii.

#### CAP. VIII Sistemul de management calitate și mediu

**Art.18.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

**Art.19.** Sistemul/sistemele de management se vor aplica în mod obligatoriu la toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.20.** Operatorul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.21.** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Autorității Contractante privind raportarea.

**Art.22.** Operatorul trebuie să se asigure ca toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.

#### CAP. IX Comunicarea

**Art.23.** Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice problemă tehnică ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației și cu costurile estimate.

**Art.24. Operatorul va informa pe transportatorii de deșeuri despre:**

- tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la stația de sortare
- orarul de funcționare.

La intrare în obiectiv va fi pus un anunț cu următoarele informații:

- accesul este permis autovehiculelor pentru transportul deșeurilor;
- va indica orarul de funcționare;

Împreună cu Autoritatea Contractantă, Operatorul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii de salubritate și alți transportatori autorizați de deșeuri.

#### CAP. X Monitorizarea

**Art.25.** Operatorul va coopera pe deplin cu Autoritatea Contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Autorității Contractante să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele de sortare și balotare.

**Art.26.** Autoritatea Contractantă va fi informat despre orice inspecție programată de alte autorități și va putea participa la aceste evenimente.

**Art.27.** Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, Autorizația PSI precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, reglementării serviciilor de utilitate publică sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări acreditate, conform SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

## **CAP. XI Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

### **Art.28.**

#### **a.) Rapoarte/ Înregistrări Zilnice**

Operatorul va ține un **Jurnal zilnic al activităților** în cadrul bazei electronice de date a operațiunilor.

*Jurnalul activităților* va conține următoarele date:

- Cantitățile de deșeuri intrate pe poartă, cu înregistrarea numărului de înmatriculare a mașinii care transportă deșeurile;
- Cantități de deșeuri reciclabile balotate zilnic, cu numărul de baloți rezultate din stația de sortare, pe sorturi valorificabile (hârtie și carton, metal, plastic, PET alb, PET verde, PET mixt etc.);
- Cantități de deșeuri reciclabile valorificate zilnic;
- Cantitatea reziduurilor rezultate zilnic, săptămânal sau lunar;
- Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.) zilnic, săptămânal sau lunar;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate;
- Defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpi de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Autoritatea Contractantă.

#### **b.) Raportul lunar**

Operatorul va pregăti, cel mai târziu în termen de 10 (zece) zile de la sfârșitul fiecărei luni, câte un Raport Lunar asupra Prestării Serviciilor. Raportul lunar va conține, cel puțin, următoarele:

- Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;
  - Situația cantității de materiale reciclabile intrate, procesate și trimise spre reciclare;
- Conținutul și forma acestui raport vor fi stabilite de Autoritatea Contractantă înainte de data de începere efectivă a serviciilor.

#### **c.) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de până pe data de 31 ianuarie a anului curent pentru anul calendaristic precedent după încheierea anului calendaristic. Raportul anual va conține, cel puțin, următoarele:

- tipurile și cantitățile de deșeuri recepționate;
- cantitatea de deșeuri refuzate de la sortare și dirijate spre incinerare
- tipurile și cantitățile de materiale reciclabile sortate;
- raport asupra activităților de vânzări reciclabile precizând numele firmelor de reciclare care preiau deșeurile sortate;
- o analiză a costurilor unitare pe serviciu.

## **CAP. XII Operațiuni de urgență**

**Art.29.** Operatorul va înainta în ofertă și va implementa un **Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute** și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum, scurgeri de materiale periculoase, alunecări de teren, etc.

**Art.30.** Autoritatea Contractantă va fi informat despre orice inspecție programată de alte autorități și va participa la aceste inspecții.

**Art.31.** Operatorul este obligat să alimenteze fondul de garanție pentru refacerea mediului în caz de incendiu sau catastrofă (de ex. alunecări de teren)

## **CAP. XIII Operare și întreținere**

**Art.32.** Instalațiile și utilajele trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

**Art.33.** Operatorul va păstra permanent obiectivele în stare bună curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va avea la dispoziție suficiente piese de schimb consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost utilizate. Operatorul va folosi obligatoriu materiale consumabile de calitate prevăzută în Manualele tehnice și de operare a instalațiilor și utilajelor.

**Art.34.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare, sau va înlocui, după caz, orice echipament, componentă necesar pentru operare, în caz că se identifică deteriorări și/sau defecțiuni ale acestora, pe propria cheltuială și cu notificarea Autorității Contractante. Întreținerea și reparațiile vor fi executate numai în conformitate cu cerințele producătorului și conform cu Manualul de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră preventivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni înainte să fie necesare reparații majore.

**Art.35.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea, curățarea și dezapezirea drumurilor din incintă și a celui de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor incintei. Frecvența acestora va fi ori de câte ori este nevoie, corelată și cu condițiile meteorologice.

**Art.36.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a echipamentelor, instalațiilor și a utilităților concesionate.

**Art.37.** Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

**Art.38.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei. Și totuși, dacă se întâmplă acest fenomen, Operatorul este obligat să adune deșeurile împrăștiate de vânt ori de câte ori situația face necesară.

#### **CAP. XIV Securitatea obiectivelor**

**Art.39.** Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

**Art.40.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Autorității Contractante.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului (gardul) pentru întreg amplasamentul.

**Art.41.** Pe perioada de funcționare, personalul de pază va trebui să controleze accesul tuturor celor ce intră în incintă:

- Persoanelor și vehiculelor neautorizate care încearcă să intre în incintă li se vor refuza accesul;
- Personalul Operatorului și persoanele autorizate vor purta ecusoane de identificare distribuite la momentul intrării în incintă;
- Toti vizitatorii trebuie să fie identificați și înregistrați la intrare și ieșire, inclusive instructaj de protecție a muncii;
- Vehiculele care livrează deșeuri trebuie să fie înregistrate la poartă. Accesul în obiectiv va fi permis numai vehiculelor pentru transportul deșeurilor, aparținând operatorilor.

#### **CAP. XV Sortarea deșeurilor municipal**

**Art. 42** Operatorul desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, în condițiile legii, pentru deșeurile recilabile colectate din aria AIDM „Alcsik” (Sânsimion, Sâncrăieni, Sântimbru, Ciucsângeorgiu, Lelicieni, Sânmartin, Cozmeni, Plăieșii de Jos, Tușnad, Păuleni Ciuc, Mihăileni, Racu, Siculeni, Ciceu, Lueta și Miercurea Ciuc).

În acest scop, Operatorul operează stația de sortare de la Sânsimion, cu o cantitate estimată totală de 1,500 tone/an, ale cărei date sunt prezentate în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de sarcini. În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal.

Deșeurile municipale generate în aria administrativ- teritorială de operare care, în urma procesului de sortare, nu mai pot fi reciclate sunt valorificate prin incinerare.

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separate în zonă;
- Din cantitatea intrată la stația de sortare să fie valorificate prin reciclare minim 70%.
- Materialele rezultate după separarea pe sorturi trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea profitabilă.

**Art. 43** Operatorul este obligat să obțină un contract de cumpărare-vânzare pentru deșeurile reciclabile cu colectorul de deșeuri selective, și are obligația să folosească veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile, pentru acoperirea costurilor de cumpărare a deșeurilor reciclabile.

**Art.44.** Următoarele deficiențe ale Serviciului sunt considerate **criterii de neconformitate** și vor avea ca rezultat **Note de constatare neconformități și rectificare** din partea Autorității Contractante:

- a) Nepăstrarea curățeniei în obiective – pentru fiecare constatare;
  - b) Angajații nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție – pentru fiecare caz;
  - c) Practici de lucru periculoase – pentru fiecare caz;
  - h) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor – pentru fiecare caz;
  - i) Comportament necorespunzător al personalului Operatorului – pentru fiecare caz;
  - j) Încălcări ale legii de către personalul Operatorului – pentru fiecare caz;
  - k) Orice altă nerespectare a Contractului de concesiune, referitor la operarea Stației de Sortare
- Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat **Note de rectificare Majoră** din partea Autorității Contractante sau al împuternicitului acestuia în conformitate cu Condițiile Contractului:

- a) Nefuncționarea, din vina Operatorului a instalațiilor sau echipamentelor mai mult decât timpul rezonabil necesar, cum ar fi lipsa de personal, managementul incorect al pieselor de schimb/rezervă, etc. Timpul de întrerupere sau nefuncționare este considerat nerezonabil dacă depășește 48 ore;
- b) Sortare insuficientă sau ineficientă și incompletă a deșeurilor reciclabile ducând la obținerea de refuz de sortare cu conținut de material reciclabil sau perioade anormal de lungi de depozitare a materialelor reciclabile ce ar trebui predate (vândute) către valorificatori;
- c) Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini

**Art.45.** Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv se va

executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de reciclabile colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea **Regulamentului serviciului de salubritate** aprobat AIDM „Alcsik”, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) înregistrarea corespunzătoare în evidențele zilnice obligatorii a datelor referitoare la: nr. autocamioanelor intrate, cantitatea și calitatea deșeurilor intrate cu destinații diferite, etc.

#### CAP. XVI Durata delegării

Art.46. Durata delegării este de 5 ani, dar nu mai mult decât până la data implementării proiectului cu titlul „Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Harghita”. Contractul de delegare poate fi prelungit prin Act adițional semnat de ambele părți, conform legislației în vigoare.

#### CAP.XVII Plăți

Art.47. Operatorul va plăti pentru deșeurile reciclabile către colector conform contractului de cumpărare-vânzare. Colectorul va plăti către operator toate costurile pentru sortare-balotare conform contractului de servicii.

#### CAP. XVIII Dispoziții finale

Art.48. Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru Operarea serviciului de sortare-balotare-valorificare. Caietul de sarcini va deveni anexă a Contractului de delegare a serviciului de operare a Stației de sortare din Sânsimion din județul Harghita și va fi parte integrantă a acestuia din urmă.

#### Anexa 1

Lista deșeurilor selective ce urmează a fi reciclate/valorificate/lună

Nr. crt.	Denumire deșeu	Tip material	Cod deșeu	UM	Cantitatea
1	Deșuri de ambalaje de materiale plastice	PET	15 01 02	to	255
2	Deșuri de ambalaje de materiale plastice	PE	15 01 02	to	140
3	Deșuri de ambalaje de materiale plastice	HDPE	15 01 02	to	25
4	Deșuri de ambalaje de materiale plastice	PP	15 01 02	to	25
5	Deșuri de materiale plastice	Alte plastice	20 01 39	to	7
6	Deșuri de ambalaje hârtie/carton	Carton	15 01 01	to	450
7	Deșuri hârtie	Hârtie	20 01 01	to	120
8	Deșuri de ambalaje metalice	Aluminiu	15 01 04	to	25
9	Deșuri de ambalaje metalice	Metal	15 01 04	to	3
10	Alte deșuri inclusive amestecuri de materiale	Hârtie, Carton, Plastic	19 12 12	to	450

**Președintele ședinței,**

**Vizoli Miklós**

**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu,**

**Máthé Melinda**



## CONTRACT-CADRU

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, provenite de pe raza Asociației Intercomunitare de Dezvoltare Microregională „Alcsik”

nr...../.....

### CAPITOLUL I

#### Parti contractante

AIDM „Alcsik”, cu sediul în Sanmartin, str. .... nr. ...., jud. Harghita, telefon/fax ....., CIF ....., având cont ..... deschis la ..... legal reprezentat prin Presedintele-nul ..... în calitate de **autoritate deleganta**, pe de o parte

și

Operatorul ..... cu sediul în ....., str. ...., nr...../bl....., sc....., ap....., jud., telefon/fax ....., înregistrat la ORC sub nr...../...../....., cod unic de înregistrare ....., având cont ..... deschis la Trezoreria ..... legal reprezentată prin ..... în calitate de **delegat**, pe de alta parte.

### CAPITOLUL II

#### Obiectul contractului

Art. 1 - Obiectul contractului de delegare constă în prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza AIDM „Alcsik”.

Art. 2 - Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- Sortarea, balotarea și valorificarea a deșeurilor reciclabile colectate separate în zonă;
- Din cantitatea intrată la stația de sortare să fie valorificate prin reciclare minim 70%.
- Materialele rezultate după separarea pe sorturi trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea profitabilă.

Art. 3.- Serviciile prevăzute la art.1, se efectuează în conformitate cu regulamentul de organizarea și funcționarea serviciilor publice de salubritate și a caietului de sarcini.

Art. 4. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 5. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;
- b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### CAPITOLUL III Dispozitii generale

Art. 6. Contractul de delegare, are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) Caietul de sarcini - Anexa nr.2
- b) Regulamentului Serviciului de Salubritate - Anexa nr. 3
- c) Oferta tehnica si financiara a Operatorului- Anexa nr.4
- d) Prețurile serviciului de sortare – Anexa nr.1
- e) Fișa de fundamentare
- f) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică aferente serviciului;
- g) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. f)

Art.7.- AIDM „Alcsik” pastreaza, in conformitate cu competentele ce ii revin, potrivit legii, prerogativele si raspunderile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, precum si obligatia de a urmări, de a controla și de a supraveghea modul in care se realizeaza serviciile de utilitati publice, respectiv:

- a. modul de respectare și de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de delegat, inclusiv in relatia cu utilizatorii;
- b. calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- c. indicatorii de performanta ai serviciilor furnizate/prestate;
- d. modul de formare, stabilire, modificare și ajustare a tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, respectiv respectarea nivelului tarifelor pentru serviciile publice de salubritate.

### CAPITOLUL IV Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora Modul de incasare a facturilor

Art. 8. Tariful serviciilor de sortare-balotare-valorificare este stabilit în conformitate cu oferta prezentata de catre Operator, care constituie Anexa 1, anexa care face parte integrantă din prezentul contract. Factura se va emite pe baza notelor de cântar emise de către delegat care vor fi anexate facturii.

Valoarea totală estimată este .....+ TVA.

Art. 9. Cantitatea lunară contractată de autoritatea deleganta și capacitatea de prelucrare lunară pusă la dispoziție de delegat este de aproximativ 80 tone.

Art. 10 Factura pentru serviciile efectuate, se emite operatorului de colectare lunar de către delegat pe baza cantităților de deșeuri provenite din raza AIDM „Alcsik” și pe baza tarifelor stabilite la Anexa nr. 1. Facturile reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se emit până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată și se achită de către operatorul de colectare prin ordin de plată în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii.

Art. 11 Neachitarea facturii în termenul de scadență atrage penalități de întârziere. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
  - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
  - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- Factura va fi insotita de confirmare scrisa a receptiei fiecarei cantitati livrate acceptate la statia de sortare.

Art. 12 Delegatul are dreptul să refuze contractarea cu operatorul pe fluxul deșeurilor municipale căruia i s-a încredințat contractul de delegare pentru prestarea activității de salubritate, ori dacă are încheiat deja contract în acest sens cu acesta, să suspende/rezilieze acest contract, în cazul în care operatorul care prestează activitatea de salubritate are datorii scadente și neachitate față de delegat.

Art. 13 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în 30 de zile calendaristice de la data scadenței, delegatul poate suspenda prestarea serviciilor (refuz de sortare a deșeurilor), notificând în acest sens autoritatea deleganta, fără acordarea unui preaviz și să solicite recuperarea debitelor în instanță

sau prin execuție silită.

Art. 14 Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății sumelor neachitate pentru care s-a dispus suspendarea. Pe perioada suspendării serviciului de sortare, calcularea penalităților nu se suspendă.

Art. 15 Prețul contractului se stabilește, se ajustează ori se modifică conform Ordinului Președintelui ANRSC 640/2022. Delegatul va propune periodic ajustarea tarifelor, la un interval de minimum 3 luni calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării. Serviciul de sortare se prestează de către delegat la tarifele aprobate în lei/to.

## CAPITOLUL V

### **Redeventa, cuantumul si mod de plata**

Art. 16 - Nu este cazul potrivit art. 29 alin.11 lit.m) din Legea nr.51/2006+ art.29 alin.8 din O nr.640/2022.

## CAPITOLUL VI

### **Durata contractului**

Art. 17 Prezentul Contract intră în vigoare la data .....și este valabil până la data de..... Contractul de delegare poate fi prelungit în conformitate cu prevederile legale, prin act aditional, incheiat cu cel puțin ..... luni înainte de expirarea termenului initial, pe baza hotararii adoptate de catre autoritatea deliberativa a unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii.

La data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI SIMD Harghita pentru implementarea proiectului "Sistem integrat de management a deșeurilor Harghita" pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prezentul contract încetează de drept fără obligație de despăgubire a Delegatului.

## CAPITOLUL VII.

### **Drepturile și obligațiile părților**

Art. 18. Drepturile și obligațiile delegatului:

- a) să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii
- b) să încaseze sumele datorate de operatorii pe fluxul deșeurilor reciclabile pentru serviciile prestate;
- c) să garanteze sortarea-balotarea-valorificarea deșeurilor;
- d) să primească numai deșeurile solide cu condiția ca acestea să se regăsească în lista deșeurilor nepericuloase acceptate spre reciclare, conform Autorizației Integrate de Mediu și conform Ord. nr. 95/2005;
- e) să primească deșeurile însoțite de documentele necesare conform prevederilor legale;
- f) delegatul declară că este autorizat potrivit legii în vederea desfășurării activității de sortare-balotare-valorificare a deșeurilor care fac obiectul prezentului contract;
- g) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- h) modificarea tarifului în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente, determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul prevăzut de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022;
- j) să suspende prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederile art. 10 din prezentul contract;

- k) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării serviciului delegate;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările autorității delegantului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora în termenul prevăzut de lege;
- m) să încheie contracte comerciale cu operatorii pe fluxul deșeurilor municipale cu care autoritatea deleganta are contract de delegare;
- n) să furnizeze către autoritatea deleganta informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice delegate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- p) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifelor ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegate;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către autoritatea deleganta, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- t) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt către autoritatea deleganta și operatorilor pe fluxul deșeurilor cu care autoritatea deleganta are contract de delegare, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului delegate;
- v) să solicite în termene legale licența ANRSC pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite din raza AIDM „Alcsik”.

#### Art. 19 Drepturile și obligațiile autoritatea deleganta:

- a) autoritatea deleganta are dreptul de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului
- b) să notifice părților interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare. Autoritatea deleganta asigură delegatului că operatorii pe fluxul deșeurilor municipale din cadrul unității administrativ teritoriale a autoritatea deleganta vor încheia contract de prestări servicii cu delegatul cu tarifele stabilite prin prezentul contract, și vor transporta deșeurile colectate selective numai către stația de sortare Sansimion operat de către delegat. Autoritatea deleganta asigură delegatului pe durata prezentului contract, că nu va încheia contract de delegare pentru activitatea de colectare separată și pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale din cadrul unității sale administrativ teritoriale cu operatori care au datorii scadente și neachitate față de delegat. Delegatul va comunica de îndată către autoritatea deleganta situația de încasări și plăți a operatorilor în cauză.
- c) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare
- d) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege
- e) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia
- f) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public
- g) să aprobe prin hotărâre, nivelul tarifelor activităților de salubritate solicitate de operator în termen de 35 zile de la data înregistrării cererii de aprobare a tarifelor;
- h) să trimită spre sortare numai deșeurile solide conform Autorizației Integrate de Mediu, respectiv:

#### Cod deșeu Denumire deșeu

- 15 01 01 ambalaje de hârtie și carton
- 15 01 02 ambalaje de materiale plastice
- 15 01 04 ambalaje metalice
- 15 01 06 ambalaje amestecate
- 15 01 07 ambalaje de sticlă
- 20 01 01 hârtie și carton
- 20 01 39 materiale plastice
- 20 01 40 metale

cele specificate la 19 12 11

j) să asigure ca operatorul de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale cu care autoritatea deleganta încheie contract de delegare și delegatul va încheia contract comercial deține licență de transport și autorizație de mediu valabil precum și licență ANRSC.

k) conform HG 1061/2008 fiecare transport de deșeu trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase

l) să respecte programul de lucru al Delegatului și să solicite prestarea serviciului contractat în cadrul acestui program de lucru;

## CAPITOLUL VIII

### **Cantitatea și calitatea serviciilor**

Art. 20 - Cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, provenită din procesul de sortare a deșeurilor, se calculează ca diferență între cantitatea programată de deșuri intrată în stația de sortare, și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță prevăzut în specificațiile tehnice ale stației respective. În lipsa specificațiilor tehnice pentru stația de sortare se aplică indicatorul de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18 - Determinarea cantităților de deșuri acceptate la stația de sortare se face numai prin cântărire.

## CAPITOLUL IX

### **Forța majoră**

Art. 21 (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 60 de zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X

### **Rezilierea contractului de delegare**

Art. 22 Rezilierea deplin drept a contractului operează:

- în cazul în care Operatorului li se retrage licența emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Operator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității delegante;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea delegantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina Operatorului.

- nerespectarea prescripțiilor tehnice prevăzute în Regulament

- nefurnizarea și ascunderea de informații semnificative ce trebuie furnizate AIDM „Alcsik” sau împiedicarea acestuia de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract.

## CAPITOLUL XI

## **Incetarea contractului**

Art. 23 - (1) Contractul de delegare, inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre autoritatea deleganta, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina autoritatea deleganta;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a bunului/bunurilor utilizat sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul in care interesul national sau local o impune, la initiativa autoritatii deleganta in aceasta situatie de incetare a delegarii nu se percep daune, penalitati sau alte masuri pecuniare
- f) schimbarea destinatiei sau folosirea in alte scopuri a bunurilor utilizate ca si aferente infrastructurii serviciilor publice de salubritate;
- g) subdelegarea serviciului public de salubritate;
- h) alte clauze de incetare a contractului de delegare, fara a aduce atingere clauzelor si conditiilor reglementate de lege.

(2) Retragerea licentei, respectiv incetarea inainte de termen a contractului se notifica de Operator cu cel putin 90 de zile inainte, perioada in care acesta este obligat sa presteze serviciul de salubritate in conditiile contractului de delegare a gestiunii.

## **CAPITOLUL XII**

### **Raspunderea contractuala**

Art. 24- (1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

(2) Cuantumul despagubirilor stabilite in sarcina partii in culpa pentru neindeplinirea oricareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiza, insusit de ambele parti, care se va intocmi pentru fiecare imprejurare in parte, atunci cand va fi necesar.

## **CAPITOLUL XIII**

### **Litigii**

Art. 25 - (1) Hotararile autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale, adoptate in aplicarea prezentei legi, pot fi atacate la instantele de contencios administrativ de persoanele fizice sau juridice interesate, in conditiile legii.

(2) Solutionarea litigiilor patrimoniale si nepatrimoniale legate de executarea Contractului de delegare precum si a celor izvorate din neplata contravalorii serviciilor furnizate/prestate este de competenta instantelor conform legii.

(3) Solutionarea litigiilor civile si de munca izvorate din aplicarea prevederilor Contractului de delegare se face de instantele de judecata competente, in conditiile legii. In timpul conflictelor de munca deschise si pe perioada solutionarii acestora se asigura respectarea principiului continuitatii serviciului si al serviciului minim si se iau masuri pentru asigurarea exploatarii si functionarii in siguranta a sistemelor si pentru evitarea accidentelor cu impact ecologic sau asupra sanatatii populatiei.

(4) Litigiile cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea preturilor si/sau tarifelor intervenite intre autoritatile administratiei publice locale si Operator avand ca scop serviciile de utilitati publice, dupa caz, se solutioneaza de instantele de judecata competente potrivit legii.

## CAPITOLUL XV

### Dispozitii finale

Art. 26 (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

(2) Autoritatea deleganta poate modifica unilateral partea reglementara a contractului de delegare, respectiv a prezentului Act Aditional, cu notificarea prealabila a delegatului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz, precum si ca urmare a modificarilor legislative in materie.

(3) Contractul de delegare, impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezintă vointa partilor.

(4) Prezentul Contract produce efecte de la data de ..... si este incheiat azi..... in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

AUTORITATEA DELEGANTA,  
AIDM „Alcsik”

DELEGAT

**Preşedintele şedinţei,**

**Vizoli Miklós**

**Contrasemnat,**

**Secretar general al comunei Racu,**

**Máthé Melinda**

